



Proyecto CAREM 25



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

| | |
|----------------------|--|
| Tipo | LICITACIÓN PÚBLICA |
| Numero: | 03/2021 |
| Clase: | ETAPA ÚNICA NACIONAL |
| Modalidad: | SIN MODALIDAD |
| Expediente CAREM Nº: | F-019-2021 |
| Expediente GDE Nº: | EX-2021-20635863- -APN-GAC#CNEA |
| Rubro: | 402 – SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD |

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

SERVICIO DE VIGILANCIA PREDIO CAREM

PLIEGO:

| | |
|-------------------------------|---|
| Retiro | http://carem-f.cnea.gov.ar/fideicomiso-carem |
| Costo | Sin Valor |
| Visita a obra / instalaciones | Aplica, Ver Artículo 6.9 |

CONSULTAS Y ACLARACIONES:

| | |
|--------|---|
| E-mail | caremfc@cnea.gob.ar / caremfc25@gmail.com |
| Plazo | Hasta 3 días hábiles administrativos previos a la fecha del acto de apertura. |

PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

| | |
|-----------|---|
| Dirección | Avda. del Libertador 8.250, 3º Piso – Ala Correa – C.A.B.A. |
| Plazo | Lunes 17/05 y Martes 18/05/2021 de 10:00 a 15:00hs y el Miércoles 19/05/2021 de 09:00 a 11:00 |

ACTO DE APERTURA DE OFERTAS:

| | |
|---|---|
| GERENCIA DE ÁREA CAREM | |
| DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES CAREM | |
| Dirección | Avda. del Libertador 8.250, 3º Piso – Ala Correa – C.A.B.A. |
| Videoconferencia | https://jitsi.cnea.gob.ar/LP0321 |
| Fecha y Hora | 19/05/2021 – 14:00 |

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

ARTÍCULO 1º. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

| | | |
|------|---|---|
| 1.1. | Objeto | SERVICIO DE VIGILANCIA PREDIO CAREM |
| 1.2. | Especificación técnica | ANEXO A del presente pliego |
| 1.3. | Periodo | DOCE (12) MESES a partir de la firma del acta de inicio |
| 1.4. | Opción a prórroga | Con opción a prórroga, la misma deberá ser solicitada por CNEA, en un plazo de sesenta (60) días previos a la finalización del servicio, prerrogativa exclusiva de CNEA por el mismo plazo y por única vez, en los mismos términos de la orden de compra original. |
| 1.5. | Lugar de Presentación de Servicio | PREDIO CAREM LIMA: Ruta 9 Km103 / Camino Central Atucha – Zárate – Bs. As. – Contactarse via E-mail con Kevin Garfunkel (kevingarfunkel@cnea.gob.ar) o Liliana Garrigó (lilianagarrigo@cnea.gob.ar) o telefónicamente al 5299-3000. |
| 1.6. | Según lo establecido en los términos de | En el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Pliego Único de Condiciones Generales y Especificaciones Técnicas. |

ARTÍCULO 2º. INFORMACIÓN LEGAL E IMPOSITIVA

| | | |
|------|------------------------|--|
| 2.1. | Régimen Normativo | El presente procedimiento de selección se encuentra enmarcado en el RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566 (PN-PR_CAREM-001 Rev.2) aprobado por RESOL-2019-446-APN-CNEA#MHA; el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Gerencia de Área CAREM, y por el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares. |
| 2.2. | Domicilio Legal | A todos los efectos legales, la CNEA fija su domicilio en la Avda. del Libertador N° 8250 (CP: C1429BNP) de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Toda cuestión judicial que pueda derivarse de la presente contratación deberá someterse a la jurisdicción de los Juzgados Nacionales de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. EL ADJUDICATARIO constituirá domicilio en la misma jurisdicción, debiendo mantenerlo hasta el cumplimiento de la obligación afianzada. |
| 2.3. | Información Impositiva | C.N.E.A. se encuentra inscrita en la A.F.I.P. (D.G.I.) bajo la C.U.I.T. N° 30-54666021-0, revistiendo el carácter de Sujeto Exento, con respecto al Impuesto al Valor Agregado (Ley 22498, Art. 18) |

ARTÍCULO 3º. DEL OFERENTE

| | | |
|------|--|--|
| 3.1. | Habilidad para contratar | El oferente deberá contar con la habilidad para contratar con el Estado, vigente al momento de la evaluación, conforme a la Resolución General 4164/2017 de la A.F.I.P. |
| 3.2. | Inscripción en registro de Proveedores CAREM | Para poder contratar con la gerencia CAREM el proveedor deberá estar homologado en el Registro de Proveedores CAREM. ▪ Oferente No homologado: Deberá: - Descargar el formulario de Inscripción del siguiente link: http://carem-f.cnea.gov.ar/fideicomiso-carem - Enviar el formulario completo y la documentación respaldatoria solicitada en formato digital a la casilla: caremnp@cnea.gob.ar . |

| | | |
|------|--|--|
| | | <p>Se enviará confirmación de recepción.</p> <p>Posteriormente coordinaremos una fecha para la entrega de la documentación en físico.</p> <p>▪ Oferente Homologado:</p> <p>Para consultas sobre el estado de la Homologación o actualización de datos del legajo enviar un mail a caremrp@cnea.gov.ar.</p> <p>Todo proveedor homologado en el Registro de Proveedores CAREM tendrá la obligación de mantener actualizada la información.</p> |
| 3.3. | Declaración Jurada de Intereses | Se deberá dar cumplimiento a la Declaración Adjunta requerida por el Decreto 202/2017 |

ARTÍCULO 4º. DE LA OFERTA

| | | |
|------|---|--|
| 4.1. | Formalidades de la oferta | Las ofertas deberán ajustarse a lo establecido en el Artículo 8º Y 13º del Pliego de Bases y Condiciones Generales. |
| 4.2. | Aceptación de cláusulas | La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos con la oferta. |
| 4.3. | Plazo de Mantenimiento de Oferta | <p>TREINTA (30) días corridos.</p> <p>Los oferentes estarán obligados a mantener sus ofertas como mínimo por el término mencionado, que comenzará a computarse a partir de la fecha del Acto de Apertura de los sobres. Renovándose automáticamente por igual plazo conforme a lo establecido por el Art. 15 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.</p> |
| 4.4. | Recepción de ofertas | Las ofertas serán recibidas en la Oficina de GERENCIA DE ÁREA CAREM – DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES CAREM, 11 de Septiembre 4325; 3er piso (ala Correa), Ciudad Autónoma de Buenos Aires. |

ARTÍCULO 5º. COTIZACIÓN

| | | |
|------|-----------------------------|---|
| 5.1. | Moneda de Cotización | Deberá ser en PESOS, conteniendo como máximo dos (2) decimales. Deberá incluir el importe correspondiente a la alícuota del I.V.A. Salvo que se haga expresa mención de lo contrario, quedará establecido que el valor cotizado incluye el I.V.A. |
| 5.2. | Forma de cotización | Se deberá indicar en números el importe unitario y total de los renglones ofertados. En letras el importe total. |
| 5.3. | Compleitud | Las ofertas deberán incluir todo concepto que pudieran gravar la operación (gastos, impuestos, tasas, derechos, seguros, patentes, etc.), así como todos los gastos inherentes a la prestación del servicio en que deba incurrir el oferente para la preparación, presentación de su oferta, requeridos para el debido cumplimiento del objeto. |
| 5.4. | Precio Final | No se aceptaran ningún tipo de cláusula de reajuste de precio. |

ARTÍCULO 6º. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

| | | |
|-------|--|--|
| 6.1. | Planilla de Cotización (ANEXO B) | Se deberá presentar en la oferta ANEXO B , en forma excluyente: Oferta económica firmada, por un titular, apoderado o su representante legal. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plazo y lugar de entrega. ▪ Plazo de mantenimiento de oferta. ▪ Razón social / nombre y CUIT. |
| 6.2. | Garantía de Mantenimiento de Oferta | La forma de constitución deberá ser por SEGURO DE CAUCIÓN mediante PÓLIZA ; ver Punto 5.2 e) del Pliego de Bases y Condiciones Generales). |
| 6.3. | Declaración Jurada de Intereses (ANEXO C) | Declaración Jurada de Intereses – DECRETO 202/2017. Completa y firmada, por el apoderado o su representante legal |
| 6.4. | Oferta técnica | Detalle Técnico de los ítem/s ofertado/s |
| 6.5. | Acuerdo de Confidencialidad de la Información | Se deberá presentar el acuerdo de confidencialidad firmado por el titular y/o apoderado. |
| 6.6. | Antecedentes | Antecedentes en servicios y/o provisiones similares |
| 6.7. | Constancia de habilitación | Constancia de habilitación vigente de la Dirección General Fiscalizadora de Agencias de Seguridad Privada, en virtud de lo regulado por la ley provincial 12297 |
| 6.8. | Certificación ISO | El oferente deberá acreditar norma ISO 9001:2015, el objeto de la certificación deberá contar claramente los Servicios de Seguridad Privada y Monitoreo Remoto con alcance. |
| 6.9. | Constancia de visita | Los oferentes deberán visitar hasta CINCO (5) días hábiles antes de la fecha de apertura de ofertas, el lugar de instalación de los bienes donde se prestará el servicio, sito en el: <p>- Predio CAREM Lima – Edificio ASCN – Ruta 9 Km103 / Camino Central Atucha – Zárate – Bs. As. cuyo horario y lugar será coordinado con el DPTO. DE COMPRAS Y CONTRATACIONES CAREM - Contactarse vía E-mail a caremfc@cnea.gob.ar</p> <p>Es requisito ineludible para que la oferta tenga validez, que los oferentes tomen conocimiento directo de los lugares e instalaciones de CNEA donde se ejecutarán las prestaciones, por lo que se extenderá una CONSTANCIA DE VISITA a los mismos, la que deberá ser presentada junto con la oferta.</p> <p>No se admitirá posteriormente causal de desconocimiento.</p> <p>Debido a las medidas sanitarias actuales de público conocimiento, para evitar la propagación del COVID-19, no se aceptaran visitas de más de una persona por empresa interesada.</p> |
| 6.10. | Análisis de Precio: | Deberá presentar junto con la oferta económica, análisis de precios los cuales deberán contener la siguiente apertura según Anexo D.I y D.II del presente. Se deberá indicar como mínimo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Mano de obra: grilla salarial o convenio utilizado o asimilable a la actividad o índice del INDEC más representativo de la situación económica del contrato, indicando mes base. • Gastos Generales: índice del INDEC más representativo de la situación económica del contrato, indicando mes base. |

ARTÍCULO 7º. EVALUACIÓN DE OFERTAS

| | | |
|------|--------------------------------|--|
| 7.1. | Evaluación | La evaluación de las ofertas se efectuará teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y las demás condiciones de la oferta (artículos 80 y 82 del Régimen de Compras y Contrataciones de la Gerencia de Área CAREM; y Art. 19, 20 y 21 del PCG). |
| 7.2. | Confrontación de oferta | Solo se admitirán ofertas por la totalidad del renglón, no aceptándose renglones con menor cantidad de lo solicitado. |
| 7.3. | Adjudicación | La adjudicación será Global por la totalidad de los renglones a la oferta más conveniente. |

ARTÍCULO 8º. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA ORDEN DE COMPRA

| | | |
|------|---|---|
| 8.1. | Plazo y lugar de presentación | Dentro de los 5 días hábiles posteriores a la recepción de la Orden de Compra EL ADJUDICATARIO deberá presentar en la Oficina de Administración de Contratos CAREM, Predio CAREM Lima – Edificio ASCN – Ruta 9 Km103 / Camino Central Atucha – Zárate – Bs. As. |
| 8.2. | Garantía de Ejecución del Contrato | Deberá presentar según lo establecido en los Puntos 5 y 6 del Pliego de Bases y Condiciones Generales. |
| 8.3. | Documentación laboral | Entrega de la documentación solicitada en el Artículo 12º Documentación Laboral a presentar mensualmente del presente Pliego, la cual deberá ser aprobada para dar el inicio de los trabajos. |
| 8.4. | Equipo de trabajo | El adjudicatario deberá presentar el listado completo de los integrantes del equipo de trabajo, (Incluyendo Numero de CUIL), definiendo las responsabilidades y tareas asociadas a las funciones |

ARTÍCULO 9º. EJECUCIÓN DEL SERVICIO

| | | |
|------|--|---|
| 9.1. | Acta de Inicio | Será firmada dentro de los CINCO (5) días hábiles posteriores a presentación de la documentación del Artículo 8, la cual deberá estar firmada por el Coordinador y el responsable del servicio (Artículo 11 del presente pliego). |
| 9.2. | Transporte | El TRANSPORTE y/o cualquier otro gasto hasta la Planta será a cargo de la empresa ADJUDICATARIA. |
| 9.3. | Documentación ingreso al Predio | La/s empresa/s proveedora/s y/o contratista/s, deberán presentar la siguiente documentación para el ingreso: <ul style="list-style-type: none">▪ Certificado de ART con nómina, Cláusula de No Repetición (a favor de CNEA) y Seguro de Vida con nómina,▪ DNI de cada persona que ingrese.▪ En caso de ser monotributistas, deberán presentar Póliza de Accidentes Personales con Cláusula de No Repetición (a favor de CNEA) y pago de la misma.▪ En el caso de ser necesario el ingreso de <u>vehículos</u>, deberá presentarse toda la documentación relacionada con los mismos: Copia del título, VTV, Seguro del vehículo y su pago, matafuegos, Cedula Verde o Azul y Autorización de manejo.▪ Elementos de protección personal (en caso de realizar trabajos dentro de Predio CAREM): casco, anteojos y botines, arneses (en caso de ser necesario). |

ARTÍCULO 10º. DE LOS BIENES AFECTADOS AL SERVICIO

| | | |
|-------|------------------|--|
| 10.1. | Productos | <p>Todos los productos/servicios, ofertados y entregados, como los accesorios y partes, deben ser 100% originales, no pueden ser alternativos, deben ser nuevos, sin uso, ni reprocesados, cerrados de fábrica, con certificado de garantía y manuales originales en todos los casos que corresponda.</p> <p>Se deben incluir todas las partes y accesorios detallados por el fabricante, y todos los accesorios para su correcto funcionamiento.</p> |
| 10.2. | Garantía | <p>En los casos que corresponda, se deberá otorgar una garantía escrita no inferior a UN (1) AÑO, ante defectos de fabricación, la cual empezará a ser válida a partir de la recepción definitiva de los equipos.</p> <p>El/los adjudicatario/s deberán especificar claramente las condiciones ambientales para que la garantía cubra cualquier eventualidad incluyendo características que deban ser tenidas en cuenta para la instalación.</p> <p>En caso de reemplazo: el adjudicatario se hará cargo del transporte. El tiempo estimado para la reposición no debe superar los 10 días hábiles, salvo para bienes importados el cual aumenta el plazo hasta 30 días hábiles.</p> |

ARTÍCULO 11º. INSPECCIÓN Y CONTROL

| | | |
|-------|---|--|
| 11.1. | Coordinador del servicio | <p>LA CNEA designará a dos funcionarios (titular y suplente), quienes serán los interlocutores con EL ADJUDICATARIO, para efectuar las tareas de control, el relevamiento económico y técnico de la documentación y control de las especificaciones técnicas, calidad, cantidad, insumos que se emplean, equipamiento aportado, etc.</p> |
| 11.2. | Encargado del servicio | <p>EL ADJUDICATARIO designará a un Responsable con experiencia en tareas similares, idóneo, competente y con total poder de decisión, autorizado para recibir, cumplir y/o trasladar las instrucciones impartidas por EL COORDINADOR del servicio.</p> |
| 11.3. | Comunicación entre las partes | <p>Las comunicaciones serán por escrito, según lo establecido en el Procedimiento Operativo PO-CAREM25Q-8. Las directivas y/o procedimientos serán entregados al ADJUDICATARIO por LA CNEA mediante Órdenes de Servicio. Las mismas se irán ampliando y/o cancelando de acuerdo a las necesidades de la CNEA. EL ADJUDICATARIO emitirá Nota de Pedido.</p> |
| 11.4. | Auditoría de Higiene y Seguridad | <p>Durante la realización de tareas, el Servicio de Higiene y Seguridad podrá efectuar auditorías de control de cumplimiento de las normas y procedimientos vigentes. En el caso de incumplimiento, la CNEA se reservará el derecho de detener las tareas. Sin perjuicio de aplicar las sanciones correspondientes mencionadas en el presente pliego</p> |

ARTÍCULO 12º. DOCUMENTACIÓN LABORAL A PRESENTAR MENSUALMENTE

| | | |
|-------|--|---|
| 12.1. | EL ADJUDICATARIO deberá presentar entre los días 1 y 20 de cada mes y en el momento de inicio, en la oficina de | <ol style="list-style-type: none">Nómina del personal afectado al servicio, donde conste CUIL, Nombre y Apellido, Mes.Copia del Certificado de cobertura de ART vigente, con su correspondiente listado y cláusula de no repetición a favor de Comisión Nacional de Energía Atómica, CUIT 30-54666021-0.Copia de recibos de haberes firmados por el empleado. |
|-------|--|---|

| | | |
|--------------|---|---|
| | CNEA a designar; la siguiente documentación | <p>d. Declaraciones Juradas del SICOSS y su correspondiente comprobante de pago.</p> <p>e. Copia de cobertura de Seguro de Vida Colectivo Obligatorio vigente, con su correspondiente listado.</p> <p>f. Copia de las bajas o altas del personal afectado a la prestación del servicio en la CNEA emitida por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP), en caso de corresponder.</p> |
| 12.2. | Documentación a presentar por EL ADJUDICATARIO que se encuentre fuera del marco de la Ley de Contrato de Trabajo (ejemplo: cooperativas de trabajo, monotributistas, etc.) | <p>a. Nómina del personal afectado al servicio donde conste CUIL/CUIT, Nombre y Apellido, Mes.</p> <p>b. Comprobante de pago de Monotributo/Autónomo del personal afectado al servicio.</p> <p>c. Constancia de cobertura de Seguro de Accidentes del personal afectado al servicio.</p> <p>d. Comprobantes de pago (Factura) en caso de ser monotributistas/autónomos, y Anticipos (Recibos) de Retorno en caso de ser cooperativas de trabajo</p> |
| 12.3. | Lugar de presentación | <p>DPTO. CONTROL DE GESTIÓN Y PROCESOS</p> <p>Toda la documentación deberá estar firmada por el ADJUDICATARIO y deberá entregarse según corresponda en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PREDIO CAREM LIMA-: Ruta 9 km 103/Camino Central Nuclear Atucha-Zarate-Bs. As. De Lunes a Viernes de 10:00 a 16:00 Hs. <p>Por e-mail a Isabel Troncoso al 5299-3059 (itroncoso@cnea.gob.ar).</p> |

ARTÍCULO 13º. NORMAS DE COMPLIMIENTO OBLIGATORIO

| | | |
|--------------|---|--|
| 13.1. | Normas de cumplimiento obligatoria | <p>EL ADJUDICATARIO y su personal deberán cumplir estrictamente con las Disposiciones Administrativas Nacionales, Provinciales, Municipales, Policiales y de las Fuerzas de Seguridad vigentes en el lugar de la prestación del servicio, siendo EL ADJUDICATARIO el único responsable por el pago de multas y resarcimientos de daños y perjuicios provocados por el incumplimiento de las mismas. EL ADJUDICATARIO deberá dar estricto cumplimiento a lo establecido en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo (Ley Nº 19587 y su Decreto Reglamentario), Riesgo de Trabajo (Ley Nº 24557 y su Decreto Reglamentario) y demás legislación vigente en la materia, sobre los que LA CNEA auditará el cumplimiento.</p> |
| 13.2. | Cesión o transferencia de contrato | <p>El ADJUDICATARIO no podrá ceder o transferir el contrato, ni total ni parcialmente, ni asociarse para su cumplimiento sin la previa autorización escrita de la CNEA.</p> |

ARTÍCULO 14º. CERTIFICACIONES

| | | |
|--------------|---------------------|--|
| 14.1. | Certificados | <p>La EMPRESA deberá presentar certificaciones mensuales detallando los servicios prestados.</p> <p>Dichos Certificados, los que serán confeccionados por el ADJUDICATARIO y supervisados por la CNEA, tendrán carácter acumulativo y provisorio, pudiendo ser rectificadas hasta el momento de la aprobación de la liquidación final de los servicios por parte de la CNEA.</p> |
|--------------|---------------------|--|

ARTÍCULO 15º. PENALIDADES

| | | |
|-------|---|--|
| 15.1. | Penalidades | Los oferentes y adjudicatarios podrán ser pasibles de las penalidades y sanciones establecidas en los Art 40 a 45 del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la ley 26.566, aprobado por RESOL-2019-446-APN-CNEA#MHA |
| 15.2. | Cuando los trabajos fueran observados por LA CNEA se intimará por escrito al ADJUDICATARIO según lo establecido a continuación | Será causal de Apercibimiento, Multa o Rescisión según lo establezca CNEA: a. Incumplimiento de lo establecido en cualquier punto de este Pliego. b. Incumplimiento de órdenes de servicio. c. Paralización parcial, total o abandono del servicio. d. Ausencia de personal no cubierta en tiempo y forma. e. Variación en lo ofrecido, en calidad y cantidad de insumos, materiales, equipamiento, mano de obra, etc. f. Rotación excesiva del personal. g. Mora en los pagos de salarios, contribuciones sociales, tasas y seguros. h. No presentación de documentación exigida por la CNEA en el presente pliego. i. Falta en contra de la moral y las buenas costumbres, la ética, etc. j. Cualquier tipo de robo, hurto, etc. k. El incumplimiento de cualquier otra acción que afecte la Orden de Compra. l. Quiebra o concurso civil del ADJUDICATARIO. |
| 15.3. | Clases de Penalidades | a. <u>Primer Incumplimiento</u> : Apercibimiento b. <u>Segundo Incumplimiento</u> : Multa del 5% al 10% de la facturación pendiente de cobro c. <u>Tercer Incumplimiento</u> : Multa del 11% al 20% de la facturación pendiente de cobro d. <u>Cuarto Incumplimiento</u> : Multa del 21% al 30% de la facturación pendiente de cobro e. <u>Quinto Incumplimiento</u> : Rescisión contractual. |
| 15.4. | Las multas que se formulen se afectarán en el siguiente orden | a. A las facturas emergentes del contrato, que estén al cobro o en trámite. b. A la correspondiente garantía. c. A los créditos de EL ADJUDICATARIO resultantes de otros contratos de suministros o prestación de servicios no personales, aun de otras entidades o jurisdicciones, quedando establecido que EL ADJUDICATARIO presta su conformidad para que se efectúen las compensaciones o retenciones respectivas, en ese orden, según considere LA CNEA 15.4.1. De acuerdo a la importancia de lo objetado LA CNEA se reserva el derecho de modificar el régimen de multas, los plazos y porcentajes de descuento, así como la instancia de rescisión. 15.4.2. LA CNEA otorgará un plazo para la regularización del incumplimiento, caso contrario se deberá continuar con el régimen de sanciones. La multa aplicada no podrá ser, en ningún caso, inferior a la anterior. 15.4.3. En caso de falta de personal no cubierto en tiempo y forma devengará el descuento calculado a valor hora |

| | | |
|--|--|--|
| | | hombre por las horas de ausencia, sin perjuicio de la aplicación del correspondiente apercibimiento y/o multa. |
|--|--|--|

ARTÍCULO 16º. DE LA FACTURACIÓN

| | | |
|--------------|------------------------------|---|
| 16.1. | Facturación | La facturación será en Moneda Argentina (PESOS). |
| 16.2. | Presentación | Mensual. Las facturas, del servicio, junto a las certificaciones aprobadas por el Representante Técnico; serán presentadas mensualmente y corresponderán al mes vencido del mismo. Si correspondieran la aplicación de penalidades, estas se harán efectivas sobre dicha factura, tomando en consideración el mes vencido. |
| 16.3. | Lugar de presentación | Las facturas deberán ser presentadas en el sector de Administración de Contratos de la Gerencia de Área CAREM de Lunes a viernes en el horario de 10:00 a 13:00 Hs y de 14:00 a 16:00 Hs., debiendo adjuntar a la misma copia de la correspondiente Orden de Compra: <ul style="list-style-type: none"> • Predio CAREM Lima – Edificio ASCN – Ruta 9 Km103 / Camino Central Atucha – Zárate – Bs. As., contactarse con la Cdra. Camila Marina (marina@cnea.gov.ar). |

ARTÍCULO 17º. DEL PAGO

| | | |
|--------------|--------------------------------|--|
| 17.1. | Plazo de Pago | El pago se realizará en la moneda de curso legal de la República Argentina; dentro de los TREINTA (30) días corridos contados a partir del día hábil posterior a la aprobación de la Recepción definitiva. Si se hiciera alguna observación a la documentación presentada, el trámite de pago se interrumpirá hasta la subsanación del vicio y desde la notificación de la detección respectiva. |
| 17.2. | Forma de pago | Transferencia bancaria realizada por el FIDEICOMISO DE ADMINISTRACIÓN CAREM - BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA. En caso de no poseer cuenta en el mismo, se solicitará la información necesaria para efectuar los pagos, debiendo cumplimentar lo dispuesto en la Resolución N°140/2012 (http://www.infoleg.gov.ar/infolegInternet/anexos/200000-204999/200723/norma.htm). Quedarán exceptuados, de este requerimiento, todos los proveedores que tengan Cuenta en BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA. |
| 17.3. | Retenciones Impositivas | Los certificados en concepto de retenciones impositivas practicadas por el agente pagador FIDEICOMISO DE ADMINISTRACIÓN CAREM - BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA, SUCURSAL PLAZA DE MAYO, deberán retirarse personalmente en BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA, Sucursal Plaza de Mayo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Bartolomé Mitre 326, Piso 2, Local 207, de lunes a viernes de 10:30 a 15:00 Hs. Datos de contacto: Adolfo Alejandro Del Valle (ADelValle@bna.com.ar), Tel: 4347-7933 ó Jorge Dallas (JDallas@bna.com.ar) Tel 4347-8021. A pedido del proveedor mediante nota dirigida a la Gerencia de Área CAREM – Departamento de Finanzas – Tesorería pueden solicitar la remisión de las retenciones a la CNEA, como así también todo pedido de información de pago, al e-mail: pagoscarem@cnea.gov.ar . |

ARTÍCULO 18º. CLAUSULAS ESPECIALES

| | | |
|--------------|--|---|
| 18.1. | Clausulas especiales | Se informa que, en el marco de las normas que disponen el “aislamiento social, preventivo y obligatorio”, Decreto 297/2020 y sus modificatorias, que ha significado limitaciones a la circulación en vía pública, se ha decidido implementar una serie de medidas con el objeto de poder viabilizar la participación de los oferentes en los actos de aperturas de sobres de los procedimientos de selección del Proyecto CAREM tramitados por el RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por RESOL-2019-446-APN-CNEA#MHA. |
| 18.2. | Acto de apertura de las ofertas | <p>La emergencia sanitaria establecida a causa de la pandemia COVID-19, obliga a establecer una metodología especial para la implementación del Acto de Apertura. Las tareas aquí detalladas serán de carácter transitorio y excepcional.</p> <p>Se suspende la posibilidad de participación presencial de los Oferentes en el Acto de Apertura que se realizará en el lugar, día y hora fijadas al efecto, presidida por el responsable de Compras y el funcionario público designado a ese efecto.</p> <p>Los Oferentes que tengan interés en estar presente en la misma, podrán participar del Acto de Apertura mediante videoconferencia, en la fecha y hora indicada en el pliego.</p> <p>Para participar se deberán identificar (excluyente) a los efectos de ser incorporados en el acta de apertura.</p> <p>Además se encontrará publicado en el sitio web de Compras y Contrataciones CAREM, http://carem-f.cnea.gov.ar/fideicomiso-carem/.</p> <p>Los elementos que se necesitan para el uso de esta plataforma vía web son:</p> <ul style="list-style-type: none">- Disponer de un navegador con conexión a Internet.- Altavoces o auriculares para escuchar las intervenciones de los participantes.- Micrófono si desea intervenir con su voz. La herramienta permite la intervención escrita o chat. <p>El responsable de Compras exhibirá mediante la cámara web, los sobres que contengan las ofertas, la documentación principal de las Ofertas y la Planilla de cotización de todos los Oferentes, para que puedan ser visualizadas por quienes participan de la videoconferencia.</p> <p>Luego se confeccionará el Acta de Apertura, se compartirá y dará lectura de la misma a los participantes. Posteriormente se dará por concluido el Acto.</p> |
| 18.3. | Vista de expediente | <p>El oferente que desee realizar vista del expediente podrá solicitarla mediante nota firmada por el titular, apoderado o representante legal (excluyente), a partir del día siguiente a la apertura, al e-mail caremfc@cnea.gob.ar/ caremfc25@gmail.com.</p> <p>La misma se cursará por el mismo medio utilizado para el acto citado.</p> |

ANEXO A - PLIEGO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. INDICACIÓN DE TAREAS A DESARROLLAR Y PERIODICIDAD

1.1. ÁMBITO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La ADJUDICATARIA deberá brindar, el Servicio de Vigilancia y Seguridad NO armada, en el Predio CAREM Lima.

1.2. CARACTERÍSTICAS Y TIPO DE PRESTACIÓN

El servicio que se licita comprende las tareas de Seguridad y Vigilancia según lineamientos generales expresados en el Pliego de Bases y Condiciones. Dichas tareas se realizarán todos los días del período contractual y durante las 24 horas, de acuerdo al programa y horarios establecidos. Las aludidas tareas, programas y horarios estarán subordinados a los cambios que establezcan las autoridades de la CNEA y a procedimientos y reglamentaciones vigentes. La prestación consistirá en:

- **Control de la Entrada y Salida del personal:**

Deberán realizar el control y registro de TODA persona que ingrese o egrese del Predio CAREM Lima, según procedimientos vigentes.

- **Control de la Entrada y Salida de vehículos:**

Deberán realizar el control y registro de TODO vehículo que ingrese o egrese del Predio CAREM Lima según procedimientos vigentes.

- **Control de la Entrada y Salida de materiales, instrumental, etc.:**

Se deberá controlar y registrar TODO material, instrumental, objetos de valor, equipamiento o elemento que ingrese al Predio CAREM Lima, así como también, todos aquellos que, con previa autorización se retiren del mismo.

- **Control de estacionamiento y circulación:**

El personal de vigilancia deberá informar toda novedad frente a la eventual inobservancia de las reglas de circulación y estacionamiento de automotores en el Predio CAREM Lima que se hallen vigentes. En caso de recibir directivas tendientes a corregir anomalías en ese orden, se cumplimentaran las mismas, de acuerdo a expresas instrucciones emanadas desde la División MASH.

- **Control de Edificios:**

A los fines de preservar el patrimonio de la Institución, se establecerán rondines periódicos por los distintos sectores del Predio CAREM, fuera de los horarios normales de trabajo a los fines de controlar el estado de los edificios (puertas, ventanas, iluminación, llaves de gas, etc.) de manera tal de minimizar los riesgos ya sean de intrusión como de situaciones anormales que puedan presentarse en los distintos sectores del Predio.

Para que el representante de CNEA pueda verificar el cumplimiento de estas rondas, la ADJUDICATARIA poseerá un sistema de relojes o equivalente, donde quede registrado el paso del vigilador en los lugares que se establezcan en acuerdo con el representante de CNEA.

Si durante los rondines periódicos se encontrasen puertas y/o ventanas abiertas, se deberán colocar fajas de seguridad y registrar los eventos, además de informar la novedad al responsable del área.

- **Habilitación y Cierre de edificios:**

El personal de la Guardia será el responsable de abrir y cerrar los distintos accesos a los edificios toda vez que sea necesario y únicamente se les entregará las llaves a personal autorizado cuando por razones especiales lo demanden, llevando un registro diario de las entregas y devoluciones.

- **Participación en casos de emergencia:**

En caso de emergencias, el personal del servicio de vigilancia y seguridad deberá participar según lo establecido en el procedimiento general de emergencia vigente. El jefe de turno del servicio será el interlocutor, desde el punto de vista operativo, con el comité de emergencia.

Instrucciones especiales serán provistas en oportunidad de hacerse cargo el personal de vigiladores designado, además se los familiarizara para que actúen según lo indicado en el Procedimiento de Emergencias.

- **Alcances y metodología de los controles:**

En razón de la diversidad del personal y vehículos que ingresan al Predio CAREM Lima, en cuanto a su relación con la CNEA, los vigiladores deberán ajustarse estrictamente a expresas instrucciones, referidas a los alcances y metodología de los controles, diferenciados en tanto se trate del personal de CNEA, visitas, proveedores, contratistas, estudiantes, personal de los diferentes organismos y empresas asociadas.

Directivas específicas serán impartidas por la División MASH.

1.3. CARACTERÍSTICAS DE FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO

La ADJUDICATARIA deberá ajustarse en sus proceder - además de los propios que le corresponden en función de los servicios que presta - a las normas generales y particulares de la CNEA.

1.3.1. Dotación de Personal

La cobertura los TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) DÍAS del Año será de acuerdo al siguiente detalle y horarios:

| SERVICIO DIURNO | | | |
|--------------------|------------------------|---------------|----------------|
| Días | Descripción | Cantidad | Horas servicio |
| Lunes a Domingo | Jefe de Servicio | UNO (1) | 12 hs. |
| De Lunes a Viernes | Vigiladoras femeninas | CUATRO (4) | 12hs |
| | Vigiladores masculinos | DIECIOCHO(18) | 12hs |
| Sábados y Feriados | Vigiladoras femeninas | DOS (2) | 12hs |
| | Vigiladores masculinos | SIETE(7) | 12hs |
| Domingos | Vigiladores masculinos | NUEVE(9) | 12hs |
| SERVICIO NOCTURNO | | | |
| Todos los días | Vigiladores masculinos | OCHO (8) | 12hs |

1.3.2. Tareas a desarrollar por el personal del Servicio de Vigilancia y Seguridad:

Todo vigilador deberá ajustar su conducta a las siguientes disposiciones:

- Prestar personalmente el servicio con responsabilidad, eficiencia, capacidad y diligencia, en el lugar, horario y formas que se determine en las normas, procedimientos y reglamentaciones vigentes, así como las órdenes impartidas por la División MASH.
- Se deberá estar atento a lo que sucede en los alrededores de su puesto de trabajo a fin de detectar y dar aviso inmediato ante posibles eventos que alteren la seguridad del establecimiento, además de actuar como barrera física, impidiendo el paso de quienes no están autorizados.
- Mantener permanentemente una conducta que no afecte ni ofenda la moral y las buenas costumbres.
- Mantener el orden y la limpieza en su puesto de trabajo.
- Deberán controlar la entrada y salida de bultos y paquetes, deberán proceder a identificar y anunciar las visitas, proveedores o terceros eventuales; esto significa el registro y anuncio al destinatario en caso de visitas.
- El jefe del Servicio deberán tomar las providencias necesarias con el objeto de que el personal se notifique de las órdenes o consignas que deberán ser cumplimentadas durante la prestación de servicios. Las notificaciones se efectuarán por escrito y el personal afectado a las mismas deberá firmar de conformidad y remitir una copia a la División MASH.
- Controlar la entrada y salida de personas, vehículos, materiales, instrumental y demás efectos, evitar la introducción clandestina de elementos potencialmente peligrosos para la seguridad del personal e instalaciones y salvaguardar los bienes patrimoniales.
- Recibir correspondencia y/o documentación fuera del horario laboral (17:00 Hs a 8:00 Hs) y dar aviso a las Oficinas responsables aquellas recepcionadas dentro del horario laboral (9:00 hs a 17:00 Hs).
- Mantener el orden en el interior del edificio de los edificios del predio de acuerdo a las normas mínimas de convivencia.
- Custodiar valores donde sea debidamente especificado.
- Requerir la presencia de personal responsable en caso de producirse situaciones anormales en oficinas.
- Realizar toda otra tarea que -sin poner en riesgo vidas humanas- sea necesaria para cumplimentar los puntos antes mencionados.
- Utilizar medios de registros (planillas, cuadernos, Libros de Actas, mails) o el que la CNEA considere conveniente para mejorar el desarrollo de las tareas.
- Ejecutar tareas de protocolo COVID-19 (ej. Control de temperatura, barbijos, etc.)

1.3.2.1. TAREAS ESPECÍFICAS:

Jefe de Turno (encargado):

- Deberá llevar el liderazgo del grupo, manteniendo a todo momento trato cordial con responsabilidad.
- Mantenerse siempre alerta.

- Verificar el correcto accionar del resto de los vigiladores y corregir las conductas y/o tareas que no se desarrollan con un correcto desempeño.
- Solicitar la aprobación de altas y bajas de vigiladores que estime necesarias para mantener un plantel estable, responsable y colaborador que determinará la calidad final del servicio.
- Solicitar a la supervisión y mantener un stock de todos los elementos a utilizar para la prestación del servicio.
- Conocer todas las tareas llevadas a cabo dentro del servicio.
- Verificar que todo el plantel de vigiladores porte una correcta presencia, con uniforme limpio, Borceguíes de seguridad e higiene adecuada.
- Registrar todo evento relevante en el libro de guardia de manera clara y concisa.
- Completar las planillas de vehículos oficiales o delegar el trabajo bajo supervisión, registrando la entrega en el libro de guardia.
- Verificar que la documentación generada en cada puesto de guardia esté completada de forma clara y concisa sin omisión de datos y archivar la misma de forma correcta.
- Mantener toda la documentación y el libro de guardia siempre disponible ante solicitud del personal de la División MASH.
- Acatar y hacer cumplir las órdenes impartidas por la División MASH
- Informar inmediatamente a la División MASH, las ausencias de personal, la no disponibilidad del móvil y toda situación que afecte el normal funcionamiento del servicio.
- Solicitar informes de situación a los vigiladores que concurren a verificar eventos o que son partícipes de entredichos o inconvenientes con el personal del Predio CAREM, o ajenos al CNEA, enviar copia a la División MASH
- Verificar y realizar informes a demanda de la División MASH
- Realizar inspecciones diarias del estado y conservación de los puestos de vigilancia, de las labores diarias de cada uno de los vigiladores y corregir las desviaciones que vulneran la seguridad o no cumplen con la normativa vigente.
- Solicitar la presencia de personal especializado en oportunidad de producirse novedades en el sistema eléctrico en caso de no arrancar el grupo electrógeno.
- Conocer toda la normativa de seguridad vigente a cumplir.

Vigiladores generales:

- Verificar y controlar, corroborando la documentación correspondiente, de todo ingreso/egreso de pertenencias y materiales.
- Mantenerse siempre alerta.
- Efectuar el registro y entrega de las Tarjetas Digitales a las personas que ingresen en carácter de VISITA.
- Revisión de bultos/paquetes/valijas de forma manual aleatoria
- Revisar bolsos, bultos y mochilas de todos los que ingresan y egresan del predio con el fin de salvaguardar los bienes patrimoniales del Proyecto.
- Hacer uso de la espada detectora de metales tanto a la entrada como a la salida de obra con el objeto de preservar el patrimonio de la CNEA.

- Impedir el egreso de pertenencias y materiales no declarados, hasta tanto se obtenga una autorización de un Jefe de Div. MASH o superior.
- Asistir en el control de Ingreso / Egreso y resguardo de los molinetes del Sistema de Control de Accesos.
- Remitir al jefe de turno toda documentación (planillas, formularios, remitos, comprobantes, etc.).
- Realizar la apertura y cierre de los portones y barreras.
- Realizar Rondas de vigilancia diurnos cada ciento veinte (120) minutos, reportar y registrar las novedades.
- Realizar rondines nocturnos cada ciento veinte (120) minutos, reportar y registrar las novedades.
- Informar inmediatamente a la Div. MASH, cualquier intento de intrusión o conducta que altere el orden y ponga en peligro la seguridad del Predio CAREM.
- Impedir el acceso a toda persona ajena a la institución sin la correspondiente autorización.
- Registrar y controlar todo ingreso/egreso de vehículos.
- Controlar la documentación de vehículos.
- Controlar en los vehículos que se mantengan las condiciones de seguridad (uso de EPP de los camioneros, uso de cinturones de seguridad, que en la caja no se transporte personal, etc.).
- Revisar la carga de los camiones y vehículos que ingresen y egresen del predio CAREM Lima.
- Controlar remitos de ingreso y egreso de materiales al predio.
- Controlar las firmas de autorización de los remitos de salida.
- Llevar un registro de diario de remitos que ingresan.
- Se deberán capacitar a tiempo parcial en lo referente a las tareas realizadas por el personal de acreditación, a fin de cubrir el puesto en caso de ausencias imprevistas y durante los días no hábiles. Los vigiladores del turno nocturno tendrán la obligación de conocer dichas tareas.

La ADJUDICATARIA será la responsable del archivo de la documentación generada durante el servicio, la que será propiedad de la CNEA y deberá ser entregada en caso de rescisión de la Orden de Compra o finalización del Contrato.

Toda circunstancia que se considere haga peligrar la seguridad en Predio CAREM Lima deberá ser informada de inmediato a la Div. MASH.

Asimismo, la Div. MASH coordinará con la Gendarmería Nacional las medidas necesarias para preservar la seguridad de las personas y bienes en el Predio CAREM.

1.3.3. Provisiones requeridas para la prestación del servicio:

La Adjudicataria deberá proveer a todo el personal a su cargo, antes de comenzar las tareas contratadas, de equipamientos y/o herramientas necesarias para la prestación del servicio. Uniformes de trabajo con el emblema respectivo y en perfecto estado de limpieza y presentación. Los mismos deberán ser de primera calidad y resultar suficiente para la correcta prestación del servicio en los plazos y calidad establecidos.

Deberán proveer de:

- Transporte del personal al predio a cargo de la empresa y sin gastos adicionales para la CNEA.
- 5 Garitas de seguridad.
- 15 handies para VHF dichos equipos deberán contar con el mantenimiento adecuado para garantizar su uso en todo momento.
- 2 lápices para realizar las rondas.
- 3 espejos para control vehicular en portones.
- 2 espadas detectoras de metal.
- 3 pc completas.
- 3 impresoras multifunción.
- Silbatos para cada vigilador.
- 3 bastones luminosos.
- 4 linternas de largo alcance.
- Insumos a cargo de la empresa (cartuchos, papel, etc.).
- **Visitas mensuales de un profesional en Higiene y Seguridad.**
- **Presentar un protocolo covid de la empresa**

1.4. PLANTEL

La ADJUDICATARIA deberá disponer del plantel necesario para cubrir los puestos descritos en el punto 1.3.a. "Cobertura de puestos de guardia", el que deberá tener probada capacitación y **experiencia preferentemente en el control de establecimientos de similares características al Predio**, referidas al control y manejo de gran volumen de personas, vehículos y materiales, además de responder a las siguientes características:

1.4.1. NOMINA

La adjudicataria deberá presentar una planilla con anterioridad al comienzo del servicio, indicando apellido, nombre y documento de identidad del personal que efectuará el servicio, en la Div. MASH.

Mensualmente efectuará una actualización de las mismas, caso contrario no se autorizará el ingreso del personal hasta su efectivo cumplimiento.

La modificación en la situación de revista del personal, deberá ser comunicada con una antelación mínima de CUARENTA Y OCHO (48) horas, salvo casos fortuitos que se notificará inmediatamente de producidos.

La CNEA sólo aceptará cambios de personal cuando estos no modifiquen el horario originalmente adjudicados. A menos que sean requeridos por la inspección.

1.4.2. PERSONAL

El personal de la firma adjudicataria deberá estar debidamente encuadrado dentro de las leyes laborales, previsionales, de seguridad e higiene del trabajo, y en toda otra que su cumplimiento sea obligatorio, quedando la CNEA facultada para solicitar que se le exhiban los comprobantes que acrediten el cumplimiento de las obligaciones y pagos, toda vez que a

su sólo juicio lo considere pertinente u oportuno, pudiendo de comprobarse irregularidad, demandar la regularización.

El adjudicatario deberá actuar del mismo modo que el expresado anteriormente, cuando ya comenzada la prestación ingrese nuevo personal que vaya a dar servicio.

Para la ejecución de las prestaciones de servicio de seguridad y vigilancia requerido, el adjudicatario empleará personal que cumpla con los siguientes requisitos:

1. Contar con la experiencia, ser idóneo y capacitado para desarrollar las tareas con el máximo de responsabilidad y eficiencia.
2. Ser argentino, nativo o por opción, naturalizado o con residencia permanente, cuya edad al iniciar las tareas, sea como mínimo de 25 años.
3. Tener estudios secundarios completos.
4. No tener antecedentes policiales o judiciales (de índole penal), que a criterio de la CNEA los inhabiliten para la función.
5. Gozar de buen estado de salud apto para el desarrollo de las tareas.

En cada caso particular:

Jefes de Turno: Estudios Secundarios completos, Curso obligatorio para vigiladores Ley 12297, entrenamiento básico sobre Control de Incendios.

Con un mínimo de TRES (3) años de experiencia en la especialidad de los cuales mínimo 1 año de jefatura, y conocimientos de computación (Word, Excel, Carga de Datos en sistemas de acreditación).

Vigiladores: Estudios Secundarios completos, Curso obligatorio para vigiladores Ley 12297. Con un mínimo de UN (1) año de experiencia en la especialidad, conocimientos de computación (Word, Excel, Carga de Datos en sistemas de acreditación).

Aclaraciones:

En cuanto a los conocimientos de carga de datos en sistemas de acreditación, no se solicita de ninguno en particular, solo conocimientos previos de haber trabajado con sistemas de acreditación de visitas por computadora.

En cuanto a los conocimientos solicitados en general, los mismos no serán evaluados al momento de la evaluación de ofertas. No así al inicio del servicio donde quienes no presenten evidente manejo de las herramientas o saberes solicitados deberán ser reemplazados inmediatamente por vigiladores que tengan incorporados dichos conocimientos.

1.4.3. UNIFORMES E IDENTIFICACIÓN

La ADJUDICATARIA proveerá a su personal de uniforme NUEVO donde llevara el nombre de la Empresa (dos mudas de ropa de acuerdo a la estación del año incluyendo además ropa de lluvia con capa, botas de lluvia y paraguas), Elementos de Protección Personal (EPP), casco, anteojos de seguridad transparentes y de sol, borceguíes con puntera de acero, chalecos reflectivos.

El personal vestirá obligatoriamente durante todo el período de labor sin excepción dicho uniforme, debiendo usarlo perfectamente limpio y cerrado mediante broches, botones o cremalleras.

La credencial de identificación del vigilador deberá estar siempre en forma visible. La misma deberá incluir fotografía, nombre, apellido, cargo y todo otro dato que la Div. MASH considere.

Asimismo, la empresa deberá presentar una declaración jurada de que todo el personal de vigilancia y seguridad tendrá el equipamiento necesario para el desempeño de las funciones de vigilancia y seguridad.

La Div. MASH al inicio del servicio enrolara a cada vigilador en la base de datos de control de acceso, entregando una credencial de acceso (debiendo fichar obligatoriamente ingreso/egreso al servicio). La misma deberá ser portada en cada momento y devuelta una vez finalizado el servicio o en cada caso de retiro de personal. El costo por pérdida o rotura de la misma quedara a cargo exclusivo de la ADJUDICATARIA.

1.4.4. DEPENDENCIA LABORAL

El personal afectado a las tareas contratadas no tendrá relación de dependencia con la CNEA, que bajo ninguna forma ni concepto asumirá el carácter de EMPLEADOR, no responsabilizándose, por lo tanto, de accidentes que pudieran ocurrirle al mencionado personal durante la realización de las tareas de vigilancia o actividad que se relacione con ésta, quedando la exclusiva responsabilidad, en estas y otras situaciones, a cargo de la adjudicataria.

La totalidad del personal, estará bajo exclusivo cargo y responsabilidad de la Empresa adjudicataria, como así los sueldos, cargas sociales, seguros, beneficios, y otras obligaciones que existan o pudieran surgir durante la vigencia del contrato.

1.4.5. DERECHO DE PERMANENCIA

La CNEA, podrá exigir a la Empresa adjudicataria la separación del plantel asignado (Esta sustitución deberá efectuarse en forma inmediata o, como máximo, al finalizar el turno) de cualquier miembro de la nómina de empleados de dicha Empresa, cuya presencia o conducta no sea la adecuada a criterio de las autoridades de la CNEA por no cumplir las disposiciones de orden, disciplina, seguridad, etc. reglamentadas por la CNEA, corriendo por exclusiva cuenta de la empresa adjudicataria las responsabilidades legales que tales actos pudieran acarrear.

1.4.6. ACTITUD DEL PERSONAL

El personal, deberá actuar con la mayor discreción posible en el desempeño de las tareas. Se observará muy especialmente la buena conducta, corrección, orden y aseo personal de quienes intervengan en los trabajos de vigilancia de la CNEA, el que se reserva el derecho de ordenar al contratista el inmediato reemplazo.

El personal afectado a las tareas de vigilancia, no podrá entrar ni salir del predio portando paquetes o enseres, sin la previa autorización del Representante técnico del contrato.

1.4.7. ROTACIÓN DEL PERSONAL

La ADJUDICATARIA deberá mantener el plantel aceptado por CNEA de manera estable, durante el lapso de cumplimiento del servicio, evitando remplazos por razones ajenas a la CNEA; condiciones particulares o excepcionales deberán ser aprobadas por el Representante técnico del contrato de la CNEA. En caso de renovación del contrato la Empresa podrá cambiar parte del personal de vigiladores, previo acuerdo con la CNEA.

El personal de vigilancia deberá evitar el trato “familiarizado” con los empleados de la CNEA y el de las empresas prestadoras de servicios a la CNEA.

En tal sentido, el adjudicatario deberá producir la rotación del personal, siempre y cuando mediare solicitud expresa por parte del Representante técnico del contrato.

1.4.8. DEDICACIÓN EXCLUSIVA DEL PERSONAL

El personal de vigilancia, no deberá realizar otra función que no sea la determinada en las Especificaciones Técnicas, quedando totalmente prohibido hacer promociones de cualquier índole, ventas de productos o servicios, publicidad, prédicas políticas o religiosas o cualquier otra actividad no relacionada con la prestación del servicio en cuestión.

1.4.9. PERSONAL A DISPOSICIÓN DE LAS TAREAS

El adjudicatario queda obligado a disponer que su personal se presente a tomar servicio, con 15 (quince) minutos de anticipación al horario establecido, con el propósito de someterse al control, tomar conocimiento, y recibir las novedades y consignas que deban impartírsele a los fines de la prestación de los servicios.

1.4.10. CONTROL HORARIO DE PERSONAL

El adjudicatario, deberá efectuar el control del horario y puntualidad del personal, respetando los turnos que se establezcan para el servicio, remitir la planilla de presentismo (consignando nombre y apellido de los trabajadores, horario de ingreso y egreso, cantidad de horas trabajadas, etc.), en forma semanal al Representante técnico del contrato, sin la cual no será posible la liquidación de los servicios prestados.

La Div. MASH, se reserva el derecho a auditar, verificar, comparar, etc., los datos suministrados por la prestataria, que deberán estar de acuerdo con el registro horario obtenido por el control que realice la CNEA a través de las fichadas en el sistema de control de accesos. Para eso cada vigilador deberá contar siempre con su credencial de acceso y realizar al inicio y al final del turno la fichada correspondiente. En caso de vigiladores eventuales que no posean credencial, el registro será mediante la firma de planilla horaria.

1.4.11. REMUNERACIONES A CARGO DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario deberá abonar al personal a su cargo salarios no inferiores a los mínimos en vigencia para la actividad, entendiendo que los mismos se liquidarán por jornada legal de trabajo, y deberá mantener al día el pago de sueldos al personal respetando las disposiciones legales vigentes sobre la jornada legal de trabajo. Asimismo cada vez que se homologue un acuerdo salarial el adjudicatario deberá equiparar el valor hora abonado al vigilador.

La totalidad del personal estará bajo exclusivo cargo y responsabilidad de la empresa adjudicataria, cualquiera sea la conformación jurídica de la misma, como así los sueldos, cargas sociales, seguros, beneficios y otras obligaciones que existan o pudieren surgir durante la vigencia del contrato.

- Para dar cumplimiento al pie de igualdad a la totalidad de los oferentes y para evitar el trabajo a destajo de los vigiladores que presten servicio en éste Predio CAREM Lima, la ADJUDICATARIA (SRL, SA, o cualquier otro tipo debidamente inscrita en la Inspección General de Justicia o el Registro de personas Jurídicas, además de las Cooperativas de trabajo) deberá contemplar en lo referente a remuneraciones del personal **el sueldo básico** estipulado por **Convenio Colectivo del Personal de Seguridad Privada** en base a 200 hs. mensuales.

Las Cooperativas deberán contemplar en el monto cotizado todo lo referente a sueldos y horas extras, se considera que tal exigencia pone en un pie de igualdad a los vigiladores de Cooperativas con los de Empresas y también a las Empresas con las Cooperativas a la hora de analizar las ofertas al momento de una contratación.

- **Se debe garantizar el cobro del sueldo básico** en caso de inasistencia certificada por enfermedad o por accidente laboral.
- **El vigilador que cumpla el rol de encargado deberá cobrar según lo estipulado por convenio bajo la categoría vigilador principal.** De igual manera se deberán abonar las horas de aquellos vigiladores generales que cumplan la función de encargado al cubrir las ausencias de éste y de acuerdo al cronograma de turnos.

Se deja expresa constancia que CNEA, bajo ninguna circunstancia se hará cargo del pago de Horas extras del personal de la ADJUDICATARIA.

1.4.12. SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN

La firma adjudicataria, deberá designar y comunicar en forma escrita a UN (1) supervisor con facultades para resolver cualquier tipo de inconveniente que se presentare, siendo a su vez el nexo entre la empresa adjudicataria y la Div. MASH La supervisión indicada, deberá efectuarse por personal jerárquico e idóneo, que lo habilite para entender y atender en todo lo que refiera a los agentes que cumplen tareas de vigilancia, como así también a recibir toda documentación y/o notificación y/u orden de servicio, en nombre y representación de la firma contratista. La contratista será plenamente responsable de la conducta del personal y del servicio efectuado. **Las autoridades de la CNEA están facultadas para controlar al personal dependiente de la empresa, sin aviso previo, derecho que deberá ser puesto en conocimiento de los empleados, por escrito, antes de su incorporación al servicio.**

1.5. INTERRUPCIONES DEL SERVICIO

La CNEA no admitirá interrupción del servicio, los servicios deberán cumplirse sin ausencias del personal por francos, licencias, enfermedad o cualquier otro acontecimiento, por lo cual el adjudicatario estará obligado a mantener con carácter fijo la dotación de personal, proveyendo al efecto los reemplazos de las eventuales ausencias que se produzcan por cualquier causa. En ningún caso, salvo por expresa orden escrita en contrario emitida por la CNEA a través de sus áreas autorizadas, podrá quedar un puesto sin la debida cobertura, hecho que podrá ser considerado como abandono de la prestación por parte del adjudicatario.

Será únicamente responsabilidad del adjudicatario, sin que deba mediar comunicación y/o intimación previa por parte de la CNEA, el proceder al cubrimiento de las ausencias, quedando el recargo a su exclusivo cargo y costo, sin que ello genere costos adicionales a la CNEA.

Toda vez que quedara el servicio sin la debida cobertura, se considerará que existe abandono de la prestación de los servicios por la firma adjudicataria.

Si por falta de personal u otras causas, no se efectuara el trabajo en la forma dispuesta la CNEA aplicará las penalidades correspondientes.

De suscitarse huelgas y/o conflictos parciales o totales, o cualquier otra situación con el Personal del Contratista, será obligación de éste procurar una solución en un plazo no mayor de VEINTICUATRO (24) horas, a partir del momento en que la CNEA labre un Acta, para documentar la situación creada, en caso contrario se podrá decidir, por ese solo hecho, la rescisión del Contrato.

1.6. OBLIGACIONES DENTRO DEL SERVICIO

- Las ausencias imprevistas causadas por enfermedades, accidentes, etc., deberán ser cubiertas inmediatamente por personal que reúna los requisitos. No obstante, en forma temporal las mismas deberán ser cubiertas por el Jefe de Turno.
- Las ausencias programadas y por causas justificadas como la licencia anual, etc., del personal afectado a la empresa que ejecuta el servicio, deberán ser remplazadas - previa notificación por escrito con 5 días de anticipación- por personal que reúna los requisitos.

1.7. OBLIGACIONES DE LA ADJUDICATARIA

La ADJUDICATARIA deberá dar estricto cumplimiento a lo establecido en materia de Higiene y Seguridad en el Trabajo (Ley N° 19587 y su decreto reglamentario), Riesgo de Trabajo (Ley N° 24557 y su decreto reglamentario).

1.8. INICIACIÓN DEL SERVICIO

Al comienzo se realizará un "Acta de Inicio". En ella se asentarán todas las observaciones que se estimen necesarias, además del inventario de los elementos cedidos en comodato.

1.9. HORARIO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Dadas las características de las necesidades a cubrir, el horario de tareas será de veinticuatro (24) horas los trescientos sesenta y cinco (365) días del año, de acuerdo a las disposiciones del pliego.

1.10. FORMA DE EJECUTAR EL SERVICIO

La ADJUDICATARIA ejecutará los servicios objeto de la presente contratación de tal manera que a juicio de la CNEA resulte adecuado a su fin, de acuerdo a lo requerido en los Pliegos de Condiciones Generales, Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas.

1.11. SEGURIDAD

La ADJUDICATARIA deberá poner en conocimiento en forma inmediata y por escrito al representante de CNEA cualquier evento relacionado con la seguridad física en el área de los trabajos de su incumbencia, sean las causas originadas por personal propio o por terceros.

1.12. VIGILANCIA POR PARTE DE LA ADJUDICATARIA

La CNEA no se responsabilizará por desapariciones o deterioros de elementos, herramientas, maquinarias, instrumental, equipos y otros enseres pertenecientes a la ADJUDICATARIA o cedidas en uso por CNEA. Asimismo es responsabilidad de la ADJUDICATARIA prevenir los hechos por los materiales entregados por CNEA y los elementos, instalaciones, vehículos (si los hubiere), etc. Cedidos en uso por CNEA, los que serán repuestos por la ADJUDICATARIA.

1.13. GASTOS A CARGO DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

CNEA no reconocerá ningún cargo o gasto por concepto de viatico, comida, vianda o refrigerio.

1.14. LOCALES, VESTUARIO, SERVICIOS E INVENTARIO

Al inicio de la relación contractual la C.N.E.A. cederá en comodato, además de los locales necesarios y previo inventario, elementos tales como muebles, maquinarias, herramientas, instrumental, equipos de control de acceso, credenciales temporales, etc. para uso exclusivo de los fines del servicio contratado.

CNEA asignará a la ADJUDICATARIA, locales, e instalaciones auxiliares que le sean necesarios para la prestación del servicio, los que la misma deberá mantener en perfectas condiciones de orden y limpieza.

- La ADJUDICATARIA dejará al término del contrato los locales en las mismas condiciones en las que les fueron entregados.

La ADJUDICATARIA está obligada a poner toda diligencia en la conservación de los elementos y es responsable de todo deterioro ocasionado por su culpa, por lo que se hará cargo de reparación, mantenimiento y reposición de los mismos. Para el presente caso regirá las normas del código civil y Comercial de la Nación en lo referente a comodato (Artículos 1533-1541), disponiendo la contratación de seguros para el caso de resultar viable en atención a la naturaleza del bien.

A la finalización del contrato la ADJUDICATARIA restituirá a la CNEA los elementos que le fueron cedidos en perfecto estado de conservación y de uso.

En caso de pérdida o extravío deberá proceder a su reposición a satisfacción de CNEA.

El comodato se instrumentará previo inventario realizado al momento de la firma del "Acta de Iniciación de Servicios". Al finalizar el contrato se cotejará el inventario de iniciación con el de finalización y en caso de diferencias la ADJUDICATARIA deberá reponer el faltante o en su defecto será descontado en las liquidaciones que tenga a su favor.

CONDICIONES RELEVANTES

- La ADJUDICATARIA será totalmente responsable de las obligaciones emergentes ante situaciones anormales que originen acciones civiles o penales derivadas de su personal, como así también de los sueldos y jornales que serán calculados tomando como referencia el valor hora fijado para Agencias de Vigilancia, sus cargas sociales y previsionales, descanso, vacaciones, enfermedades, seguros por accidentes de trabajo y toda otra que se produjera en el futuro.
- **La ADJUDICATARIA será responsable por los accidentes que pueda sufrir su personal en el desarrollo de las tareas.**
- **La ADJUDICATARIA será responsable por los daños o desaparición de bienes, cuya custodia constituye el objeto de la presente contratación,** toda vez que la investigación realizada por el CNEA pueda determinar las circunstancias en que se produjeron los hechos, quedando a cargo de

la ADJUDICATARIA presentar las pruebas de inexistencia de culpa o negligencia de su parte en dicha custodia y ésta, eficazmente cumplida, no hubiese podido impedir el hecho.

- La reparación de estos daños será efectuada por la ADJUDICATARIA dentro de las CUARENTA Y OCHO (48) horas de producido el evento.
- La ADJUDICATARIA deberá obligatoriamente administrar y ejecutar el servicio en forma directa, no pudiendo ceder o subcontratar parcial o totalmente la ejecución de los actos y hechos propios del servicio contratado.
- El no cumplimiento de cualquiera de estas Condiciones Imprescindibles será motivo de sanción.

1.15. ARMAMENTO

La ADJUDICATARIA sólo cumplirá misiones de vigilancia, Control de ingreso y egreso de personas, vehículos y materiales y apoyo en las emergencias, razón por la cual, se prohíbe la tenencia y/o portación de armas dentro del Predio CAREM Lima, por parte del personal de la misma.

1.16. PUBLICIDAD

Para el caso que la adjudicataria quisiera efectuar algún tipo de publicidad, en cualquier medio de difusión invocando el nombre de la CNEA, deberá previamente solicitar la expresa autorización.

1.17. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Tendrá carácter de confidencialidad toda la información a la que el Adjudicatario, sus empleados y/o terceros contratados por él, pudieran tener acceso durante la ejecución de los trabajos aquí solicitados.

El Contratista será directamente responsable por los actos de infidencia que sus empleados y/o los de los terceros por él contratados pudieran cometer durante la ejecución de los trabajos.

1.18. PLAN DE EMERGENCIAS

La ADJUDICATARIA está obligada a colaborar y participar en el PLAN DE EMERGENCIAS DEL PREDIO CAREM Lima, atendiendo las tareas de apoyo que se le determinen en el mismo, dentro del área de competencia de la presente contratación.

Quienes presten servicios privados de seguridad, estarán obligados a colaborar con las fuerzas de seguridad (Gendarmería Nacional), no pudiendo en ningún caso remplazarlas ni interferir sus funciones específicas, debiendo prestarles auxilio y seguir sus instrucciones en relación con las personas y/o bienes de cuya seguridad estuvieren encargados.

1.19. LIBRO DE NOVEDADES

La ADJUDICATARIA dispondrá al inicio del servicio, y en forma permanente, de un (1) Libro de Novedades en cada puesto –debidamente foliado– en el que constaran los nombres del personal de turno, como también las novedades que se produzcan durante el servicio, debiendo estar siempre disponible para la Inspección.

1.20. CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE

EL ADJUDICATARIO será el único responsable ante la falta de cumplimiento de las disposiciones Nacionales, Provinciales, Municipales y Policiales en la especialidad que se contrata. Atento a ello, correrá por su cuenta el pago de la(s) multa(s) y el resarcimiento del(los) daño(s) y perjuicios derivados de cualquier falta de cumplimiento o infracción a tales disposiciones.

1.21. PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

A los fines de proteger los derechos contemplados en el Artículo 41 de la CONSTITUCIÓN NACIONAL, EL ADJUDICATARIO deberá cumplir con las normas nacionales y provinciales referidas a la protección del medio ambiente.

ANEXO B - PLANILLA DE COTIZACIÓN

Procedimiento de selección:

| | | | |
|------------------------------------|--|----|---------|
| Tipo | LICITACION PUBLICA | Nº | 03/2021 |
| Clase: | ETAPA UNICA NACIONAL | | |
| Modalidad: | SIN MODALIDAD | | |
| Expediente CAREM Nº: | F-019-2021 | | |
| Expediente GDE Nº: | EX-2021-20635863- -APN-GAC#CNEA | | |
| Rubro: | 402 - SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD | | |
| PLAZO DE MANT. DE OFERTA REQUERIDO | TREINTA (30) DIAS CORRIDOS | | |

Objeto de la contratación:

SERVICIO DE VIGILANCIA PREDIO CAREM

| RENGLÓN Nº | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN | IMPORTE UNITARIO | IMPORTE TOTAL |
|------------|----------|------------------|---|------------------|---------------|
| 1 | 12 | MESES | Servicio de Vigilancia de Predio CAREM-LIMA | | |
| | | | | TOTAL | |

| | |
|----------------------------------|--|
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO: | |
| PLAZO DE PRESTACION DE SERVICIO: | |

NOTA: SE DEBERAN COMPLETAR TODOS LOS CAMPOS DE LA PLANILA (LUGAR/PLAZO DE PRESTACION DE SERVICIO; IMPORTE UNITARIO; IMPORTE TOTAL)

SON PESOS.....
(EN LETRAS)

| | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| OFERENTE: | |
| Nº CUIT: | |
| DOMICILIO: | |
| TEL. DE CONTACTO: | |
| E-MAIL: | |
| PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: | |
| | |
| FIRMA | ACLARACION Y CARÁCTER DEL FIRMANTE |

ANEXO C – DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES – DECRETO 202/2017

TIPO DE DECLARANTE:

PERSONA JURÍDICA

| | |
|---------------------|--|
| Razón Social | |
| CUIT/NIT | |

PERSONA FÍSICA

| | |
|-------------------|--|
| Nombres | |
| Apellido/s | |
| CUIT | |

VÍNCULOS A DECLARAR

¿Existen vinculaciones con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto N° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

| SI | NO |
|---|--|
| En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario, o por más de un socio o accionista, se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar. | La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto N° 202/17. |

VÍNCULO (SOLO PERSONAS JURÍDICAS)

Persona con el vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

| | |
|---|-----------------------------------|
| Persona jurídica (si el vínculo a declarar es directo de la persona jurídica declarante) | No se exige información adicional |
| Representante legal | Detalle nombres apellidos y CUIT |
| Sociedad controlante | Detalle Razón Social y CUIT. |
| Sociedades controladas | Detalle Razón Social y CUIT. |
| Sociedades con interés directo en los resultados económicos o financieros de la declarante | Detalle Razón Social y CUIT. |
| Director | Detalle nombres apellidos y CUIT |
| Socio o accionista con participación en la formación de la voluntad social | Detalle nombres apellidos y CUIT |
| Accionista o socio con más del 5% del capital social de las sociedades sujetas a oferta pública | Detalle nombres apellidos y CUIT |

Información adicional

| |
|--|
| |
| |
| |

¿CON CUÁL DE LOS SIGUIENTES FUNCIONARIOS?

(Marque con una X donde corresponda)

| | |
|--|--|
| Presidente | |
| Vicepresidente | |
| Jefe de Gabinete de Ministros | |
| Ministro | |
| Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional | |
| Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir | |

(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o

Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

| | |
|--------------|--|
| Nombres | |
| Apellidos | |
| CUIT | |
| Cargo | |
| Jurisdicción | |

TIPO DE VÍNCULO

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

| | | |
|--|--|---|
| Sociedad o comunidad | | Detalle Razón Social y CUIT. |
| Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad | | Detalle qué parentesco existe concretamente. |
| Pleito pendiente | | Proporcione carátula, N° de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes. |
| Ser deudor | | Indicar motivo de deuda y monto. |
| Ser acreedor | | Indicar motivo de acreencia y monto. |
| Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario | | Indicar tipo de beneficio y monto estimado. |
| Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato | | |

Información adicional

| |
|--|
| |
| |
| |

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto N° 202/17.

Firma

Aclaración

Fecha y lugar

ANEXO D.I - ESTRUCTURA DE COSTOS

En la siguiente planilla se deberá discriminar los porcentuales asignados a cada uno de los ítems que se detallan, y que forman el resultado total de la oferta:

| Estructura de Costos | | Valor en \$ | Porcentaje |
|--|---------------------------------|--------------------|-------------------|
| <i>Materiales y equipos para prestar el servicio</i> | | \$ | % |
| <i>Transporte</i> | | \$ | % |
| <i>Comunicaciones</i> | | \$ | % |
| <i>Control de ronda</i> | | \$ | % |
| <i>Uniformes</i> | | \$ | % |
| <i>Elementos de librería</i> | | \$ | % |
| <i>Personal: Mano de Obra* (incluye Sueldo básico, cargas sociales, plus por responsabilidad, vacaciones, Monotributo, etc.)</i> | | \$ | % |
| <i>Seguros, ART</i> | | \$ | % |
| <i>Gastos Generales (discriminar detalladamente los mismos)</i> | | \$ | % |
| <i>Impuestos</i> | <i>IVA</i> | \$ | % |
| | <i>Ingresos Brutos</i> | \$ | % |
| | <i>Impuesto a las Ganancias</i> | \$ | % |
| <i>Beneficio Industrial (ganancia)</i> | | \$ | % |
| TOTAL: | | \$ | 100% |

* Ver Anexo I (B) – Detalle Estructura de Costos.

Firma de Apoderado:

Aclaración:

Razón Social de la Empresa:

Lugar y Fecha:

ANEXO D.II - DETALLE DE ESTRUCTURA DE COSTOS

En dicho cuadro deben discriminarse los valores y porcentajes asignados a cada uno de los ítems detallados, relacionados con los salarios del personal que estará afectado a la prestación del servicio.

| Estructura de Costos | | |
|---|--------------------|-------------------|
| Personal: Mano de Obra (incluye Sueldo básico, cargas sociales, plus por responsabilidad, vacaciones, Monotributo, etc.) | Valor en \$ | Porcentaje |
| Sueldo Básico, según C.C.T. vigente (o equiparación al mismo) ¹ . | \$ | % |
| Plus por responsabilidad ² . | \$ | % |
| Vacaciones (Solo Cooperativas) ³ . | \$ | % |
| Viáticos (no obligatorio para cooperativas) ⁴ . | \$ | % |
| Aportes y Contribuciones (Jubilación, Fondo Nacional de empleo, INSSJP, OSPM + ANSSAL, Monotributo, etc.) ⁵ . | \$ | % |
| TOTAL: | \$ | % |


(*) Se aclara que para la presentación de oferta deberá completarse la totalidad de los datos indicados en el cuadro precedente, y ampliarlos de resultar necesario. 1. Las cooperativas deberán equiparar con el sueldo básico de C.C.T. a fin de evitar trabajo a destajo. - 2. Para el caso de las Cooperativas se deberá contemplar (Encargados, y reemplazos de los mismos ante ausencias de los titulares), las empresas deberán contemplar (los reemplazos de los encargados y choferes ante ausencia de los titulares). - 3. Solo para cooperativas las empresas lo tienen incluido en L.C.T. - 4. No exigible a cooperativas. - 5. Lo que corresponda de acuerdo al tipo de organización.

Firma de Apoderado:


Aclaración:

Razón Social de la Empresa:

Lugar y Fecha:

| | | |
|---|--|---|
|  | Proyecto CAREM 25 Medio Ambiente, Seguridad e Higiene | FO-CAREM25Q-48 -B9000 Rev.:0 |
| | CONSTANCIA DE VISITA A OBRA | Página 1 de 1 |
| PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: LICITACIÓN PUBLICA N° 03/2021 EXPEDIENTE CAREM N°: F-019-2021 EXPEDIENTE GDE N°: EX-2021-20635863- -APN-GAC#CNEA | | |
| TÍTULO: SERVICIO DE VIGILANCIA PREDIO CAREM | | |
| <p>Por medio de la presente se deja constancia que en el día de la fecha, ____ de _____ de _____ el/la Sr/a _____, DNI/CI/LE N° _____, en representación de la Empresa _____, ha realizado la visita e inspección del lugar sito en LIMA, donde se realizarán los trabajos objeto del EXPEDIENTE de referencia.</p> | | |
| Nombres y Apellidos completos:..... Tipo y N° de Documento: DNI / CI / LE N°..... E-mail de Contacto:..... | | |
| FIRMA | | |
| Representante de CNEA CAREM (Firma y Aclaración) | Representante de la Empresa (Firma y Aclaración) | |
| NOTA: Este documento es propiedad de CNEA y se reserva todos los derechos legales sobre él. No está permitida la explotación, transferencia o liberación de ninguna información en el contenido, ni hacer reproducciones y entregarlas a terceros sin un acuerdo previo y escrito de CNEA. | | |

NOTA: Se deberán imprimir dos ejemplares de la presente constancia, los cuales serán firmados por ambos representantes. Una copia será entregada al Representante de la Empresa, la cual deberá adjuntar en la oferta. La segunda copia será entregada al Representante CNEA CAREM, quién deberá resguardarla por un lapso de 3 años.

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
|  | Proyecto CAREM 25 Medio Ambiente, Seguridad e Higiene | CO-CAREM25X-X -YXXXX |
| | CONFIDENCIALIDAD | Página: 1 de 2 |

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 03/2021

COMPROMISO SOBRE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN
(De acuerdo al Pliego de Bases y Condiciones Particulares)

El Sr/a _____ en representación de la Empresa _____ se compromete a guardar absoluta reserva y confidencialidad, de toda la información a la que pueda tener acceso durante la ejecución de las tareas objeto de la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº 03/2021 (SERVICIO DE VIGILANCIA PREDIO CAREM)**, de acuerdo a los términos y sanciones establecidos en los artículos 1º, 2º, 3º y 12º de la **LEY Nº 24.766**. En función de este Compromiso de Confidencialidad, la Empresa se compromete a extenderlo a todo el personal que intervenga en las diferentes etapas de realización, ya sean estos de la Empresa, de los Subcontratistas o de los Proveedores.

Asimismo, la Empresa o el personal a que se hizo referencia, no podrán, sin consentimiento expreso de la COMISIÓN NACIONAL DE ENERGÍA ATÓMICA revelar, divulgar o de cualquier otro modo dar a conocer toda o parte de la información a terceros no autorizados, no pudiendo asimismo las personas antes mencionadas realizar reproducciones de las mismas, salvo a los efectos de su uso exclusivo.

La calificación de confidencialidad es aplicable a equipos, herramientas, materiales, procesos, tecnología, planos, especificaciones y toda otra documentación que pueda significar un traspaso de información y/o conocimientos a terceros no autorizados.

En caso que la COMISIÓN NACIONAL DE ENERGÍA ATÓMICA haga entrega de información, en cualquier tipo de soporte (papel, magnético, óptico, etc.) a la Empresa _____, esta se compromete a proceder a la devolución de la misma a la terminación de la obra.

Firma Representante Legal o Apoderado

Nombres y Apellidos completos:.....

Tipo y Nº de Documento: DNI / CI / LE Nº.....

E-mail de Contacto:.....

NOTA: Este documento es propiedad de CNEA y se reserva todos los derechos legales sobre él. No está permitida la explotación, transferencia o liberación de ninguna información en el contenido, ni hacer reproducciones y entregarlas a terceros sin un acuerdo previo y escrito de CNEA.

| | | |
|-------------|--|---|
| CNEA | Proyecto CAREM 25 Medio Ambiente, Seguridad e Higiene | CO-CAREM25X-X -YXXXX Página: 2 de 2 |
|-------------|--|---|

Se transcriben los Artículos mencionados en la **Ley N° 24.766**: “LEY DE CONFIDENCIALIDAD SOBRE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS QUE ESTÉN LEGÍTIMAMENTE BAJO CONTROL DE UNA PERSONA Y SE DIVULGUE INDEBIDAMENTE DE MANERA CONTRARIA A LOS USOS COMERCIALES HONESTOS”, mencionados en el Compromiso sobre Confidencialidad de la Información.

“ **ARTICULO 1°**- Las personas físicas o jurídicas podrán impedir que la información que esté legítimamente bajo su control se divulgue a terceros o sea adquirida o utilizada por terceros sin su consentimiento de manera contraria a los usos comerciales honesto, mientras dicha información reúna las siguientes condiciones:

a) A, sea secreta en el sentido de que no sea, como cuerpo o en la configuración, reunión precisa de sus componentes, generalmente conocida ni fácilmente accesible para personas introducidas en los círculos en que normalmente se utiliza el tipo de información en cuestión; y

b) Tenga un valor comercial por ser secreta; y

c) Haya sido objeto de medidas razonables, en las circunstancias, para mantenerla, secreta, tomadas por la persona que legítimamente la controla.

Se considerará que es contrario a los usos comerciales honestos el incumplimiento de contratos, el abuso de confianza, la instigación a la infracción y adquisición de información no divulgada por terceros que supieran o no, por negligencia grave, que la adquisición implicaba tales prácticas.

ARTICULO 2°- La presente ley se aplicará a la información que conste en documentos, medios electrónicos o magnéticos, discos ópticos, microfilmes, películas u otros elementos similares.

ARTICULO 3°- Toda persona que con motivo de su trabajo, empleo, cargo, puesto, desempeño de su profesión o relación de negocios, tenga acceso a una información que reúna las condiciones enumeradas en el artículo 1° y sobre cuya confidencialidad se los haya prevenido, deberá abstenerse de usarla y de revelarla sin causa justificada o sin consentimiento de la persona que guarda dicha información o de su usuario autorizado.

ARTICULO 12- Quien incurriera en la infracción de lo dispuesto en la presente ley en materia de confidencialidad, quedará sujeto a la responsabilidad que correspondiera conforme con el Código Penal, y otras normas penales concordantes para la violación de secretos, sin perjuicio de la responsabilidad penal en que se incurra por la naturaleza del delito.”

| | | |
|-------------|--|--|
| CNEA | PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2019-446-APN-CNEA#MHA. | ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 3 Página 1 de 19 |
|-------------|--|--|

**PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE
BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR
RESOL-2019-446-APN-CNEA#MHA.**

| | | |
|-------------|--|--|
| CNEA | PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2019-446-APN-CNEA#MHA. | ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 3 Página 2 de 19 |
|-------------|--|--|

ÍNDICE

| | |
|--|----|
| 1. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN | 4 |
| 2. PLAZOS | 4 |
| 3. VALOR DEL PLIEGO Y COMUNICACIONES | 4 |
| 4. PEDIDOS DE ACLARACIONES..... | 4 |
| 5. GARANTÍAS..... | 5 |
| 6. EXCEPCIONES A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS..... | 7 |
| 7. DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS..... | 7 |
| 8. REQUISITOS FORMALES PARA LA PRESENTACION DE LAS OFERTAS | 8 |
| 9. DEFECTOS DE FORMA..... | 9 |
| 10. EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA..... | 9 |
| 11. CONTENIDO DE LA OFERTA..... | 9 |
| 12. MUESTRAS | 9 |
| 13. INFORMACIÓN y DOCUMENTACIÓN DEL OFERENTE PARA SER HOMOLOGADO EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES CAREM | 10 |
| 14. DOCUMENTACIÓN REGISTRADA..... | 11 |
| 15. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA..... | 11 |
| 16. APERTURA DE LAS OFERTAS | 11 |
| 17. CAUSALES DE INADMISIBILIDAD Y DESESTIMACION DE OFERTAS | 12 |
| 18. ERRORES DE COTIZACION..... | 12 |
| 19. EVALUACIÓN DE OFERTAS..... | 12 |
| 20. DESEMPATE DE OFERTAS | 13 |
| 21. ADJUDICACION..... | 13 |
| 22. ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | 13 |
| 23. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO | 14 |
| 24. NORMAS APLICABLES..... | 15 |
| 25. MORA EN EL CUMPLIMIENTO | 15 |
| 26. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | 15 |
| 27. FACULTADES DE AUMENTO O PRORROGA..... | 15 |
| 28. RECEPCIÓN PROVISIONAL Y DEFINITIVA..... | 16 |
| 29. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR | 16 |
| 30. RESCISIÓN DEL CONTRATO | 16 |
| 31. AFECTACIÓN DE LAS MULTAS | 17 |
| 32. FACTURACIÓN | 17 |

| | | |
|-------------|--|--|
| CNEA | PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2019-446-APN-CNEA#MHA. | ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 3 Página 3 de 19 |
|-------------|--|--|

33. ANTICORRUPCIÓN17

34. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBEN CONTENER LOS PLIEGOS DE BASES Y
CONDICIONES PARTICULARES 18

35. DOMICILIO LEGAL19

36. NOTIFICACIONES.....19

| | | |
|-------------|--|--|
| CNEA | PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2019-446-APN-CNEA#MHA. | ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 3 Página 4 de 19 |
|-------------|--|--|

PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2019-446-APN-CNEA#MHA.

1. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Las normas contenidas en el presente constituyen el PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES para la contratación de bienes y servicios que celebre la Comisión Nacional de Energía Atómica (C.N.E.A.) a través de la Gerencia de Área CAREM para el diseño, construcción y puesta en marcha del Prototipo de Reactor CAREM conforme lo establecido por la Ley N°26.566 (Art. 10 y 17) dentro del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS, APROBADO POR RESOL-2019-446-APN-CNEA#MHA.

2. PLAZOS

Los plazos establecidos en el presente Pliego se computarán por días hábiles administrativos, salvo expresa disposición de la Cláusulas Particulares y/o Especificaciones Técnicas.

3. VALOR DEL PLIEGO Y COMUNICACIONES

El valor del pliego será determinado en el Pliego de Condiciones Particulares.

Las comunicaciones que se realicen entre C.N.E.A y los interesados, oferentes o adjudicatarios, podrán llevarse a cabo personalmente, por correo electrónico, por fax, por carta certificada con aviso de retorno, por carta documento, o telegrama colacionado con aviso de retorno, dirigida a la dirección de correo electrónico, número de fax o domicilio indicado por los interesados, oferentes o adjudicatarios declarados en su presentación.

En su primera presentación, los interesados u oferentes deberán constituir domicilio especial de notificación, en donde se tendrán por válidas y fehacientemente notificadas todas las comunicaciones que se practiquen por C.N.E.A.

La indicación del domicilio, fax o correo electrónico de C.N.E.A, efectuada en el Pliego de Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas a los fines de un procedimiento de selección, determina que únicamente serán válidas las comunicaciones que los interesados, oferentes o adjudicatarios realicen en el mismo.

4. PEDIDOS DE ACLARACIONES

Las consultas al Pliego de Condiciones Particulares deberán efectuarse por escrito ante C.N.E.A o en el lugar que se indique en el citado pliego.

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término.

Las consultas podrán ser efectuadas hasta setenta y dos (72) horas antes de la fecha fijada para la apertura como mínimo, salvo que el Pliego de Condiciones Particulares estableciera un plazo distinto.

Si a criterio de C.N.E.A la consulta es pertinente y contribuye a una mejor comprensión e interpretación del Pliego en cuestión, se procederá a elaborar una circular aclaratoria, y comunicarla en forma fehaciente, con veinticuatro (24) horas como mínimo de anticipación a la fecha de apertura, a todas las personas que hubiesen retirado el pliego o a las que lo hubiesen comprado en los casos en que corresponda y al que hubiere efectuado la consulta que origina la circular, asimismo deberá incluírseles como parte integrante del Pliego.

| | | |
|-------------|--|--|
| CNEA | PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2019-446-APN-CNEA#MHA. | ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 3 Página 5 de 19 |
|-------------|--|--|

C.N.E.A podrá de oficio realizar las aclaraciones que sean pertinentes, debiendo comunicarlas, siguiendo el procedimiento mencionado precedentemente e incluirlas en el Pliego correspondiente.

En cuanto a las modificaciones del Pliego de Condiciones Particulares, del mismo modo que las aclaraciones, podrán derivar de consultas de los interesados o efectuarse de oficio por C.N.E.A, fijándose como límite para su procedencia, que no se altere el objeto de la contratación.

Cuando por la índole de la consulta practicada por un interesado, resulte necesario pedir informes o realizar verificaciones técnicas que demanden un plazo superior a cuarenta y ocho (48) horas contadas desde que se presentare la solicitud, C.N.E.A. tiene la facultad para posponer de oficio la fecha de apertura. El cambio de fecha de la apertura de ofertas será comunicado a todos aquéllos a quienes se les hubiese comunicado el llamado, publicado en los mismos medios en los que se haya publicado el llamado por UN (1) día y notificado en forma fehaciente a todas las firmas que hayan retirado el Pliego o lo hayan adquirido en los casos en que el mismo tuviera costo.

5. GARANTÍAS

5.1. Clases:

- a) De mantenimiento de la oferta: Se le requerirá a los oferentes presentar una garantía por el CINCO POR CIENTO (5%) del valor total de la oferta. En el caso de cotizar con alternativas la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.

En los casos de procedimientos de selección de etapa múltiple la garantía de mantenimiento de oferta será establecida en un monto fijo en el Pliego de Condiciones Particulares.

- b) De Cumplimiento de Contrato: DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de la adjudicación.
c) Del producto: Para el caso de bienes, el proveedor deberá entregar una garantía escrita que asegure el buen funcionamiento del producto. Dicha garantía deberá cubrir, por el plazo que establezca el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, desperfectos ó vicios de cualquier índole- incluidos los vicios ocultos-, lo que implicará su reparación sin costo alguno para CNEA o su eventual reemplazo en caso de no ser viable dicha reparación, o cuando la misma no resultare satisfactoria a criterio del AT requirente.

En el caso que se presentaren Garantías de Mantenimiento de Oferta cuyo importe resulte ser de hasta un VEINTE POR CIENTO (20%) inferior al monto total de la garantía de mantenimiento de oferta exigida, se aceptará la posterior integración en un plazo máximo de TRES (3) días hábiles a contar desde la fecha de la notificación. De no efectuarse la integración mencionada, se dará por desestimada la oferta.

Para todos los casos:

- d) Contragarantía, cuando se establezca en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, por el equivalente a los montos que reciba el adjudicatario en concepto de anticipo.

5.2. Formas de Constitución:

Las garantías a las que se refiere el artículo anterior podrán constituirse de las siguientes formas, o combinaciones de ellas:

- a) En efectivo, mediante depósito bancario en la cuenta oficial de C.N.EA., o giro postal o bancario.
b) Con cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice el procedimiento de selección o del domicilio de la jurisdicción o entidad contratante. La jurisdicción o entidad deberá depositar el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.

| | | |
|-------------|--|--|
| CNEA | PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2019-446-APN-CNEA#MHA. | ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 3 Página 6 de 19 |
|-------------|--|--|

- c) Con títulos públicos emitidos por el Estado Nacional. Los mismos deberán ser depositados en una entidad bancaria a la orden de PRCG, identificándose el procedimiento de selección de que se trate. El monto se calculará tomando en cuenta la cotización de los títulos al cierre del penúltimo día hábil anterior a la constitución de la garantía en la Bolsa o Mercado correspondiente, lo que deberá ser certificado por las autoridades bancarias al recibir dicho depósito.

En caso de liquidación de los valores a que se refiere este inciso, se le impondrá cargo por los gastos que ello ocasione. El eventual excedente quedará sujeto a las disposiciones que rigen la devolución de garantías.

- d) Con aval bancario u otra fianza a satisfacción de la CNEA, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso, llano y principal pagador, con renuncia a los beneficios de división y excusión, en los términos del art. 1583 y concordantes del Código Civil y Comercial de la Nación, así como al beneficio de interpelación judicial previa.
- e) Con Seguro de Caucción mediante póliza correspondiente a la Compañía de Seguro que figure entre las 20 primeras del listado aprobado por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de la CNEA y cuyas cláusulas se conformen con el modelo y la reglamentación que a tal efecto dicte la Secretaria de Hacienda dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas de la Nación Argentina.

La póliza deberá indicar explícitamente:

- 1) Que el Asegurador se constituye irrevocablemente en fiador solidario, liso, llano y principal pagador de la garantía, hasta el importe y concepto que corresponda según la cláusula precedente, con renuncia a los beneficios de división y excusión.
 - 2) Que la garantía permanecerá en pleno vigor y efecto aun cuando: b-1) CNEA y el Tomador acordaran cualquier variación en los términos de la Solicitud de Compra o en la extensión o naturaleza de las obras, servicios o suministros contratados; b-2) CNEA otorgare prórrogas al Tomador. b-3) el Tomador incurriera frente al Asegurador en cualquier omisión de pago.
 - 3) Que el Asegurador notificará a CNEA cualquier omisión de pago en que incurriere el Tomador con una anticipación mínima de QUINCE (15) días respecto de la fecha en que dicha omisión pudiera determinar la caducidad o pérdida de vigencia de la póliza, en forma total o parcial. No se producirá la caducidad o pérdida de vigencia de la misma, en forma total o parcial, si el Asegurador no hubiera cumplido la obligación precedentemente descripta, hasta tanto transcurra el plazo fijado a partir de la fecha de notificación a CNEA.
 - 4) Que el monto de la garantía no se encuentra limitado a las sumas que el Tomador adeude efectivamente a CNEA, ni a los daños y perjuicios ocasionados a CNEA si aquéllas a éstos fuesen inferiores al importe asegurado.
 - 5) Que el Asegurador se compromete a no cambiar, alterar o anular ninguna de las condiciones del aseguramiento sin la previa y expresa aprobación de CNEA, responsabilizándose por los perjuicios que para CNEA pudieran producirse como consecuencia del incumplimiento de esta obligación.
 - 6) Que la Garantía caducará de pleno derecho en el momento en que, habiendo sido otorgado el Certificado de Recepción de las Obras, Servicios o Suministros por CNEA, el Tomador haya satisfecho todas las obligaciones a su cargo.
- f) Todas las garantías, a excepción de la de mantenimiento de oferta -que deberá cubrir los plazos previstos en el pliego de condiciones particulares- garantizarán el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente para cada contratación.

| | | |
|-------------|--|--|
| CNEA | PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2019-446-APN-CNEA#MHA. | ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 3 Página 7 de 19 |
|-------------|--|--|

Asimismo, los documentos que conformen las garantías podrán ser presentados en fotocopia simple firmada en original por el oferente o su representante legal, la cual deberá ser ratificada en un término de CINCO DÍAS (5) HÁBILES presentando su original. Caso contrario, la garantía se tendrá por no constituida y el oferente será desestimado.

Cuando la cotización se hiciera en moneda extranjera el importe de la garantía se calculará sobre la base del tipo de cambio vendedor del Banco de la Nación Argentina vigente al cierre del día anterior a la fecha de constitución de la garantía.

6. EXCEPCIONES A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS.

Salvo disposición en contrario, no será necesario presentar garantías en los siguientes casos:

- a) En la adquisición de publicaciones periódicas.
- b) En los casos establecidos dentro del marco del artículo 10.1 del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por RESOL-2019-446-APN-CNEA#MHA.
- c) En las contrataciones de avisos publicitarios.
- d) En las contrataciones de artistas o profesionales.
- e) Cumplimiento de la prestación dentro del plazo de integración de la garantía, salvo que la misma sea rechazada. En este caso, el plazo para la integración de la garantía se contará a partir de la comunicación fehaciente del rechazo y no desde la notificación de la orden de compra. Los elementos rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados sin, previamente, integrar la garantía que corresponda.
No obstante lo dispuesto, todos los oferentes y adjudicatarios contraen la obligación de hacer efectivos los importes de las garantías a requerimiento de PRCG, sin que puedan interponer reclamo alguno sino después de realizado el pago.
- f) De Mantenimiento de oferta; para los procedimientos de COMPARACIÓN DE COTIZACIONES y CONTRATACIÓN DIRECTA, salvo que el Pliego de Condiciones Particulares indique lo contrario.
- g) En aquellas contrataciones de bienes y servicios cuyos proveedores estén radicados en el exterior.
- h) En las locaciones, cuando C.N.E.A. actúe como locatario.

7. DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS.

7.1. Serán devueltas:

- a) DE OFICIO:
 1. Las garantías de mantenimiento de oferta a los oferentes que no resulten adjudicatarios: dentro de los SESENTA (60) días de presentada la garantía de cumplimiento del contrato por el que haya sido adjudicado.
 2. En el caso del artículo 112° del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por RESOL-2019-446-APN-CNEA#MHA, se devolverá la garantía a los oferentes que no resulten precalificados, en oportunidad de la apertura del sobre que contiene la oferta económica.
 3. Las garantías de cumplimiento del contrato; una vez cumplido el mismo a satisfacción de la CNEA.

| | | |
|-------------|--|--|
| CNEA | PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2019-446-APN-CNEA#MHA. | ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 3 Página 8 de 19 |
|-------------|--|--|

- b) A solicitud de los interesados, deberá procederse a la devolución parcial de las garantías de adjudicación en proporción a la parte ya cumplida del contrato, para lo cual se aceptará la sustitución de la garantía para cubrir los valores resultantes.

En los casos en que, luego de notificado fehacientemente, el oferente o adjudicatario no retirase las garantías, podrá reclamar su devolución dentro del plazo de NOVENTA (90) días a contar desde la fecha de la notificación. La falta de presentación dentro del plazo señalado por parte del titular del derecho, implicará la renuncia tácita del mismo a favor de CNEA, produciéndose su aceptación con el acto administrativo que ordene su ingreso patrimonial.

7.2. Acrecentamiento de valores.

No se abonarán intereses por los depósitos de valores otorgados en garantía.

En los casos que por la naturaleza de la garantía constituida la misma devengue intereses, éstos pertenecerán a sus titulares.

7.3. Resarcimiento integral.

PRCG tendrá derecho a intimar al oferente, adjudicatario o Proveedor -que haya incumplido alguna obligación- a que efectúe el depósito del importe de la multa o garantía perdida, en la cuenta bancaria oficial que se indique y dentro del plazo que a tal efecto le fije.

La ejecución de las garantías o la iniciación de las acciones destinadas a obtener el cobro de las mismas, no excluyen la aplicación de las multas que correspondieran o las acciones que se deban ejercer para obtener el resarcimiento integral de los daños que los incumplimientos de los oferentes o proveedores hubieren ocasionado.

8. REQUISITOS FORMALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

- a) Las ofertas se presentarán en el lugar indicado en la Invitación a Cotizar hasta el día y hora fijados. Serán redactadas en idioma castellano, salvo indicación en contrario, y presentadas por duplicado o con la cantidad de copias que indique la Invitación a Cotizar, en sobre debidamente cerrado, en el cual figure el nombre del Oferente y la identificación de la Invitación a Cotizar. Se presentarán de conformidad con lo exigido en los Pliegos de Bases y Condiciones Generales y Particulares o en la Solicitud de Cotización, como constancia de su recepción el oferente podrá solicitar que se le extienda un recibo.
- b) Tanto el original como sus copias deberán estar firmados, en todas sus hojas, por el Oferente o su representante legal. En este último caso se agregará a la oferta el instrumento que acredite la representación o personería invocada. El Oferente deberá salvar las enmiendas y raspaduras, si las hubiere.
- c) Los sobres, cajas o paquetes se presentarán perfectamente cerrados y contendrán en su cubierta, la identificación de la Invitación a Cotizar a la que corresponden y la identificación del Oferente.
- d) Con cada oferta deberá acompañarse, en los casos que corresponda, la Garantía de Mantenimiento de Oferta conforme al pliego de Condiciones Particulares, en caso que corresponda.
- e) Para el caso del procedimiento de Comparación de Cotizaciones, las ofertas podrán ser presentadas vía correo electrónico escaneadas con la firma del representante legal inscripto en el registro de Proveedores CAREM, con las formalidades que establezca el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Se deberá agregar el recibo que acredite el pago del Pliego, en los casos que corresponda.

| | | |
|-------------|--|--|
| CNEA | PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2019-446-APN-CNEA#MHA. | ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 3 Página 9 de 19 |
|-------------|--|--|

9. DEFECTOS DE FORMA

Cuando a criterio de CNEA, la oferta adoleciera de defectos formales, y siempre que éstos no afecten la esencia de la contratación, el oferente será intimado a subsanarlos dentro del plazo perentorio de tres (3) días, contados a partir del día siguiente de recibida dicha intimación. En caso de no proceder a su subsanación, la oferta será desestimada, sin más trámite.

10. EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La presentación de la oferta, importa de parte del oferente el pleno conocimiento de toda la normativa que rige el llamado a contratación, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, significando el voluntario sometimiento al régimen jurídico que éste establece sin reserva de ninguna naturaleza y sin que pueda alegar en adelante el oferente su desconocimiento.

A tal efecto, se entenderá como normativa que rige a todas las contrataciones, lo establecido en el RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por RESOL-2019-446-APN-CNEA#MHA, lo establecido por el presente Pliego y las estipulaciones que en cada caso establezcan los respectivos Pliegos de Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas, que formarán parte del contrato y se interpretarán de acuerdo con lo establecido por los artículos 959, 1021 y 1061 del Código Civil y Comercial de la Nación

11. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta deberá especificar:

- a) El precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en las cláusulas particulares, determinado en la moneda de cotización y el total general de la propuesta, expresado en letras y números. En ambos casos, los precios deberán incluir el IVA.
- b) La cotización por cantidades netas y libres de envase y de gastos de embalaje, salvo que el Pliego de Bases y Condiciones Particulares previera lo contrario.
El proponente podrá formular oferta por todos los renglones o por algunos de ellos. Podrá también hacerlo por parte del renglón, pero sólo cuando así lo admita el Pliego de Bases y Condiciones Particulares o la solicitud de Cotización. Como alternativa, después de haber cotizado por renglón, podrá hacer una oferta económica menor por el total de los efectos ya propuestos o grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra. Asimismo, las ofertas que se tendrán en cuenta para la comparación serán las ofertas base.
- c) El origen del producto cotizado. Si no se indicara lo contrario, se entiende que es de producción nacional.
- d) En aquellos casos en que se solicite la presentación de muestras, el tratamiento de las mismas se registrará por lo dispuesto en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
- e) PRCG podrá requerir que se incluya en la oferta, en sobre cerrado, la estructura de costos de los bienes, obras y/o servicios que se oferten.

12. MUESTRAS

Cuando en el Pliego de Condiciones Particulares se establezca la obligación de acompañar muestras, éstas podrán ser presentadas, como máximo, hasta el momento de iniciación del acto de apertura, salvo que dicho pliego estableciera un plazo distinto, en el lugar prefijado. La no presentación de las mismas podrá ser causal de desestimación del renglón ofertado.

| | | |
|-------------|--|---|
| CNEA | PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2019-446-APN-CNEA#MHA. | ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 3 Página 10 de 19 |
|-------------|--|---|

Asimismo el oferente podrá presentar muestras que contribuyan a ilustrar su oferta, pero en ningún caso podrá reemplazar con ellas las especificaciones técnicas fijadas en el Pliego de Condiciones Particulares.

Las muestras deberán indicar en forma visible los datos del procedimiento de selección al que correspondan, fecha y hora de apertura de las ofertas y la identificación del oferente. Como constancia de su recepción se deberá incluir un recibo de las mismas junto con la oferta presentada, como así también se dejarán asentadas las mismas en el acta de apertura.

Las muestras correspondientes a los artículos adjudicados, quedarán en poder de C.N.E.A. para ser cotejadas con los que entregue oportunamente el adjudicatario. Cumplido el contrato, quedarán a disposición del adjudicatario por el plazo de un (1) mes a contar desde la última conformidad de recepción. De no procederse a su retiro, vencido el plazo estipulado precedentemente, las muestras pasarán a ser propiedad de C.N.E.A., sin cargo. En esos casos C.N.E.A queda facultada para resolver sobre el uso, venta o destrucción de las mismas, en este último caso cuando no tuvieren aplicación alguna.

Las muestras presentadas por aquellos oferentes que no hubiesen resultado adjudicatarios quedarán a su disposición para el retiro hasta un (1) mes después de la comunicación efectuada de que las mismas están a disposición del oferente. En el caso en que no pasaran a retirarlas en el plazo fijado se utilizará el procedimiento citado en el párrafo anterior.

Cuando las muestras sean "sin cargo", el oferente lo hará constar en la documentación respectiva.

13. INFORMACIÓN y DOCUMENTACIÓN DEL OFERENTE PARA SER HOMOLOGADO EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES CAREM

13.1 Registro de Proveedores (Homologación básica).

Previamente o en el momento de presentar la oferta, los interesados deberán entregar la documentación requerida para la homologación en el Registro de proveedores del CAREM. La misma deberá ser enviada en sobre separado indicando como Destinatario: Registro de Proveedores CAREM.

a) Oferentes No Inscriptos:

Los oferentes que no se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores CAREM, deberán ingresar al sitio web del Proyecto CAREM <http://carem-f.cnea.gov.ar/fideicomiso-carem> y descargar los formularios de inscripción, los cuales deberán ser completados y presentados con la documentación respaldatoria correspondiente en las oficinas de compras CAREM.

Aquellos oferentes que al momento de la apertura no estuvieran inscriptos o la documentación presentada estuviese incompleta, el Registro de Proveedores procederá a realizar el pedido de la documentación faltante, la cual deberá ser presentada dentro los 5 días hábiles de recibido el pedido de documentación. En caso de no finalizar la homologación en el plazo estipulado la oferta presentada quedara desestimada, pudiéndose continuar con la inscripción para futuras contrataciones.

Formularios:

FO-CAREM250-1 Homologación Registro de Proveedor (Persona Humana).

FO-CAREM250-2 Homologación Registro de Proveedor (Persona Jurídica).

b) Oferentes Inscriptos: los interesados en participar en procedimientos de selección que ya estuvieran inscriptos en el Registro de Proveedores CAREM, deberán presentar junto con la oferta los datos incorporados en el sistema que hubieren variado, debiendo actualizarlos en la misma forma prevista para la presentación original.

| | | |
|-------------|--|---|
| CNEA | PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2019-446-APN-CNEA#MHA. | ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 3 Página 11 de 19 |
|-------------|--|---|

El proveedor inscripto en el Registro de proveedores CAREM, tendrá la obligación de mantener actualizada la información.

Será desestimada la oferta, sin posibilidad de subsanación, si fuera formulada por personas que no estuvieran incorporadas al Registro de proveedores CAREM a la fecha de comienzo del período de evaluación de las ofertas.

13.2 Habilidad para Contratar.

Para todas las contrataciones, los oferentes deberán contar con la habilidad para contratar con el estado vigente al momento de la evaluación de ofertas, conforme a la Resolución General 4164/2017 de la A.F.I.P.

13.3 Información para Análisis técnico:

Cuando el objeto de la contratación requiera un análisis técnico del proveedor, el pliego de bases y condiciones particulares establecerá la documentación a presentar.

14. DOCUMENTACIÓN REGISTRADA

La obligatoriedad de presentación de la documentación dispuesta en el artículo anterior formará parte del legajo individual de la persona física o jurídica que al efecto lleva el Registro de Proveedores CAREM. Los datos consignados en dicho registro deberán ser actualizados cada dos (2) años de la fecha de presentación original o cuando la misma haya variado.

15. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término que se fije en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, contado a partir de la fecha del Acto de Apertura. Si no se manifiesta en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta, con una antelación mínima de DIEZ (10) días al vencimiento del plazo, aquélla se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial, salvo que el Pliego de Bases y Condiciones Particulares disponga otro distinto y así sucesivamente.

16. APERTURA DE LAS OFERTAS

En el lugar, día y hora determinados para celebrar el acto de apertura, se procederá a realizarlo en presencia de los funcionarios de la Oficina de Compras CAREM (PRCO) designados y de todos oferentes que desearan asistir.

A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán admitirse otras, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado.

Si el día señalado para la apertura de las ofertas fuere inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente a la misma hora. Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el Acto de Apertura. Las que sean observadas se agregarán al expediente para su análisis por la autoridad competente.

El Acta de apertura de ofertas deberá contener:

- a)** Número de orden asignado a cada oferta.
- b)** Nombre de los oferentes
- c)** Montos de las ofertas.
- d)** Montos y formas de la garantía acompañadas.
- e)** Las observaciones que se formulen

El acta será firmada por los funcionarios designados al efecto y por los oferentes presentes que deseen hacerlo.

| | | |
|-------------|--|---|
| CNEA | PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2019-446-APN-CNEA#MHA. | ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 3 Página 12 de 19 |
|-------------|--|---|

17. CAUSALES DE INADMISIBILIDAD Y DESESTIMACIÓN DE OFERTAS

Será declarada inadmisibile la oferta en los siguientes supuestos:

- a) Que la oferta económica no estuviere firmada por el oferente o su representante legal.
- b) Que careciere de la garantía exigida, o no lo hiciera en la forma debida, o la misma fuera insuficiente en más de un VEINTE POR CIENTO (20%) del monto correcto.
- c) Que fuera formulada por personas inhabilitadas y/o suspendidas para contratar con el Estado Nacional y/o las comprendidas en los Artículos 43° y 44° del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por RESOL-2019-446-APN-CNEA#MHA.
- d) Que contuviere condicionamientos, entendiéndose los mismos por condiciones que la oferta pone a cargo del licitante o de terceros, o cuando fuera confeccionada en contradicción con las regulaciones legales del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por RESOL-2019-446-APN-CNEA#MHA o sin respetar los pliegos de bases y condiciones.
- e) Que tuviere raspaduras o enmiendas en el precio, cantidad, plazo de entrega o alguna otra parte que hiciera a la esencia del contrato y no estuvieren debidamente salvadas.
- f) Que incurriere en otras causales de inadmisibilidat que expresa y fundadamente el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales hubiere previsto como tales.

18. ERRORES DE COTIZACIÓN

En todos los casos en que se detecte un error en los montos totales cotizados, bien sea por renglón, por grupo de renglones o por el total general de la oferta, se tomará como válido el precio unitario cotizado.

Si como consecuencia de la aplicación de la solución establecida en el presente artículo el monto de la garantía de mantenimiento de oferta acompañada deviniera insuficiente, el organismo contratante intimará al oferente a integrar el valor correspondiente dentro del término de DOS (2) días de notificado, como mínimo, salvo que en el pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado se fijara un plazo mayor.-

Todo otro error en la cotización denunciado por el oferente o detectado por el organismo contratante, de oficio o por intervención de terceros, antes de la adjudicación, producirá la desestimación de la oferta en los renglones pertinentes, con pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta en la proporción que corresponda.

19. EVALUACIÓN DE OFERTAS

El Sector de Evaluación de Ofertas (PRCEO) emitirá un Acta de Evaluación de Ofertas debidamente fundada de carácter no vinculante, mediante el cual proporcionará el análisis de los aspectos formales, de calidad y objetivos necesarios para determinar el criterio de adjudicación con el cual concluya el procedimiento de selección.

Si existieren ofertas inadmisibles se explicitará los motivos, fundándolos en las disposiciones pertinentes. Si hubiera ofertas manifiestamente inconvenientes, deberá explicitar los fundamentos para excluirlas del orden de mérito.

Respecto de las ofertas que resulten admisibles y convenientes, deberá considerar los factores previstos por el Pliego de Bases y Condiciones Particulares para la comparación de las ofertas y la incidencia de cada uno de ellos.

| | | |
|-------------|--|---|
| CNEA | PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2019-446-APN-CNEA#MHA. | ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 3 Página 13 de 19 |
|-------------|--|---|

El Acta de evaluación deberá publicarse en la página Web del Proyecto CAREM y notificarse a los oferentes. Estos podrán impugnarla dentro de los TRES (3) días, contados a partir los de notificados. Durante ese término el expediente se pondrá a disposición de los oferentes para su vista.

20. DESEMPATE DE OFERTAS

En caso de igualdad de precios de ofertas, se solicitará los oferentes, que por escrito y dentro del plazo común que se les fije, formulen una mejora de precios.

El silencio por parte del oferente invitado a mejorar se considerará como que mantiene su oferta.

De subsistir el empate, se procederá al sorteo público de las ofertas empatadas. Para ello se deberá fijar día, hora y lugar de sorteo público y notificarse por medio fehaciente a los oferentes llamados a desempatar. El sorteo se realizará en presencia de los interesados, si asistieran, y se labrará el acta correspondiente.

Asimismo, para el caso en que todos los oferentes hayan resultado desestimados por oferta económica excesiva, cualquiera sea el procedimiento de contratación elegido, se les podrá solicitar a dichos oferentes una mejora en sus ofertas económicas. Las mismas deberán presentarse en los términos del artículo 85° del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por RESOL-2019-446-APN-CNEA#MHA.

21. ADJUDICACIÓN

La adjudicación deberá recaer en la oferta más conveniente para C.N.E.A., teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad, solvencia económica del oferente y demás condiciones de la misma, debiéndose emitir dentro del plazo de mantenimiento de oferta la respectiva orden de compra, perfeccionándose el contrato al producirse la notificación de aquélla, al adjudicatario. Cuando se trate de la compra de un bien o de la contratación de un servicio estandarizado o uno de uso común cuyas características técnicas puedan ser inequívocamente especificadas e identificadas, se entenderá, en principio, por oferta más conveniente aquélla de menor precio.

La adjudicación será aprobada en forma fundada según lo establecido en el Anexo II- Jurisdiccional del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por RESOL-2019-446-APN-CNEA#MHA, y será notificada fehacientemente al adjudicatario y al resto de los oferentes dentro de los TRES (3) días hábiles de dictado el acto respectivo.

22. ORDEN DE COMPRA O CONTRATO

Dentro del plazo de mantenimiento de la oferta, se emitirá la orden de compra y su notificación al adjudicatario producirá el perfeccionamiento de la contratación, siempre y cuando el contratista no observe o rechace la misma en el plazo otorgado a tal efecto.

La orden de compra deberá contener, básicamente, -además de la identificación del expediente de compra y del tipo de contratación- el plazo de su vencimiento, el detalle de los elementos adjudicados, de corresponder la ET asociada, el precio unitario y el total, las condiciones del pago, el lugar, forma y plazo de entrega de los bienes adquiridos y la oferta.

El oferente tendrá un plazo de TRES (3) días para observar la Orden de Compra, en caso de tratarse de bienes o servicios. Cumplido ese lapso se considerará que la misma está aceptada en todos sus términos y no podrán alegarse errores, omisiones o inexactitudes en la factura de la misma.

| | | |
|-------------|--|---|
| CNEA | PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2019-446-APN-CNEA#MHA. | ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 3 Página 14 de 19 |
|-------------|--|---|

En estos casos, los renglones serán adjudicados a la oferta más conveniente, siempre y cuando ésta no supere el monto del VEINTE POR CIENTO (20 %) del monto previsto para la contratación. Caso contrario, cuando todas las ofertas superen dicho porcentaje, se procederá a la baja de los renglones respectivos. El acto que así lo disponga, deberá fundarse.

Para obras y servicios, la orden de compra fijará la fecha de firma del instrumento contractual respectivo.

Si el adjudicatario no se presentare a suscribir el contrato en la fecha fijada, sin causa debidamente justificada, se considerará que ha desistido de su oferta, lo que acarreará las sanciones contempladas en el presente Pliego. Para el caso de incomparecencia justificada, se fijará una nueva y definitiva fecha a los mismos efectos que la anterior.

Para el caso de que el proveedor adjudicado rechazare la Orden de Compra, se procederá a la aplicación de la penalidad prevista en el inciso "a" artículo 41 de este Régimen y las sanciones estipuladas en el artículo 42, salvo que en atención a las circunstancias del caso puntual –las que deberán estar debidamente acreditadas en el expediente- se haga uso de la prerrogativa que otorga el artículo 67 del Régimen de Compras y Contrataciones de Bienes, Obras y Servicios de la Gerencia de Área CAREM. A estos efectos, PRCOC enviará a PRCDC el expediente de compra con la nota de rechazo del proveedor. Los actuados serán remitidos a PRCATL a los fines de que ésta confeccione el acto de Rescisión que deberá ser firmado por la misma autoridad que firmó el acto de aprobación. Posteriormente, se procederá a notificar al proveedor que la orden de compra ha sido rescindida.

Por último se notificará a PRCOC para que continúe con el trámite correspondiente con el siguiente oferente en orden de mérito.

23. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Garantía de cumplimiento del contrato. El adjudicatario deberá integrar la garantía de cumplimiento del contrato dentro del término de CINCO (5) días de recibida la orden de compra en su defecto, se le intimará en forma fehaciente a hacerlo en un plazo no mayor a TRES (3) días, vencido el cual se le rescindirá el contrato con la pérdida de la garantía de la oferta.

El adjudicatario podrá eximirse de presentar la garantía de cumplimiento del contrato, satisfaciendo la prestación dentro del plazo fijado en el párrafo anterior, salvo en el caso de rechazo de los bienes. En este supuesto el plazo para la integración se contará a partir de la comunicación fehaciente del rechazo. Los bienes rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados sin que previamente se integre la garantía que corresponda.

Si el adjudicatario rechazara la orden de compra o no constituyera la garantía de cumplimiento del contrato dentro del plazo fijado, PRCG podrá adjudicar la licitación al oferente que siga en el orden de mérito y así sucesivamente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades respectivas.

- b) Cumplimiento de la prestación. El adjudicatario deberá dar cumplimiento en tiempo y forma a su obligación de entregar los bienes o prestar los servicios, en un todo de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Condiciones Particulares y las Especificaciones técnicas.

Los proveedores serán evaluados según el procedimiento operativo PO-CAREM25Q-14 - Evaluación de desempeño de los proveedores.

| | | |
|-------------|--|---|
| CNEA | PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2019-446-APN-CNEA#MHA. | ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 3 Página 15 de 19 |
|-------------|--|---|

24. NORMAS APLICABLES

Para la correcta ejecución e interpretación de los contratos, se tendrá en cuenta el siguiente orden de prelación normativo:

- a) RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por RESOL-2019-446-APN-CNEA#MHA.
- b) Las disposiciones del presente Pliego de Bases y Condiciones Generales.
- c) El Pliego de Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas.
- d) La Orden de Compra y/o Contrato.
- e) La Oferta y las muestras que se hubieran acompañado.

25. MORA EN EL CUMPLIMIENTO

Las prórrogas concedidas para la entrega de bienes, según lo dispuesto en el artículo anterior, determinarán la aplicación de una multa por mora en el cumplimiento del contrato. Dicha multa será del UNO POR CIENTO (1%) del valor de lo satisfecho fuera del término originario del contrato por cada SIETE (7) días de atraso o fracción mayor de TRES (3) días.

Para el caso de la contratación de obras y/o servicios, cuyo cumplimiento tardío o defectuoso no puede ser ponderado bajo el concepto de "días de mora" o "término durante el cual se produce el incumplimiento", las cláusulas particulares determinarán el procedimiento a aplicar para el cálculo de las multas que pudieren corresponder.

En todos los casos y a los efectos de determinar el procedimiento de la multa, deberán considerarse parámetros objetivos mensurables.

Sin embargo, cuando las circunstancias especiales del caso así lo ameriten, y la mora se haya producido por circunstancias ajenas al proveedor que no configuren alguna de las causales del artículo 104º del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por RESOL-2019-446-APN-CNEA#MHA, a solicitud del contratista, PRCG podrá determinar la eximición de dichas multas mediante acto fundado. Asimismo, deberá constar en el expediente la solicitud de eximición de multa por parte del proveedor y la prueba documental que demuestre los extremos alegados.

26. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Vencido el plazo de cumplimiento del contrato o de su prórroga, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad con bases contractuales la C.N.E.A. podrá declarar rescindido el contrato sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial, con pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato, sin perjuicio de ser responsable el proveedor por los daños y perjuicios que sufre C.N.E.A con motivo de la celebración de un nuevo contrato con el mismo objeto. La rescisión del contrato y la consiguiente pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato podrán ser totales o parciales, afectando en este último caso a la parte no cumplida de aquel.

27. FACULTADES DE AUMENTO O PRORROGA

- a) C.N.E.A. tendrá derecho a aumentar o disminuir el total adjudicado hasta un treinta por ciento (30%) del valor vigente, en los precios y condiciones pactados y con adecuación de los plazos respectivos.
- b) Prorrogar o renovar los contratos de cumplimiento sucesivo. La misma no procederá si se ha hecho uso de la prerrogativa establecida en el inciso a) del presente artículo. Los contratos se podrán prorrogar o renovar por un plazo menor o igual al determinado en el pliego de

| | | |
|-------------|--|---|
| CNEA | PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2019-446-APN-CNEA#MHA. | ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 3 Página 16 de 19 |
|-------------|--|---|

condiciones particulares, en las condiciones pactadas originalmente. Si los precios de mercado hubieren variado, PRCG realizará una propuesta al proveedor a los fines de adecuar los precios estipulados en el contrato original. En caso de no llegar a un acuerdo, no se hará uso de la prórroga. La instrumentación de la prórroga o renovación se hará mediante la firma de un Acta Acuerdo, y con la emisión de la orden de compra correspondiente.

28. RECEPCIÓN PROVISIONAL Y DEFINITIVA

La recepción de las mercaderías y la contratación de servicios, tendrá carácter provisorio y los recibos y/o remitos que se firmen quedarán sujetos a la recepción definitiva.

Será responsable de la certificación de la recepción definitiva de bienes y de la contratación de servicios, la Comisión de Recepción, la cual deberá estar integrada por TRES (3) miembros que no hayan intervenido en el proceso previo a la adjudicación.

A los efectos de la conformidad definitiva, deberá procederse previamente a la confrontación de la prestación con las especificaciones del pedido con la muestra patrón o con la presentada por el adjudicatario y, en su caso, con los resultados de la prueba que fuere necesario realizar, además de lo que dispongan las cláusulas particulares.

La conformidad definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de vicios redhibitorios que se advirtieran durante el plazo de SEIS (6) meses, computados a partir de la conformidad definitiva, salvo que, por la índole de la prestación, en las cláusulas particulares se fijara un plazo mayor. El adjudicatario quedará obligado a efectuar las reposiciones o reparaciones correspondientes en el término y lugar que indique PRCG.

La Recepción Definitiva deberá realizarse dentro de los DIEZ (10) días de otorgada la Recepción Provisoria, salvo indicación en contrario en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, el que se contará a partir del día siguiente al de la fecha de entrega de los bienes y servicios.

29. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

Las penalidades establecidas en el RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por RESOL-2019-446-APN-CNEA#MHA, no serán aplicadas cuando el incumplimiento de la obligación provenga de caso fortuito o de fuerza mayor, debidamente documentado por el interesado y aceptado por PRCG. La existencia de caso fortuito o de fuerza mayor que impida el cumplimiento de los compromisos contraídos por los oferentes o los adjudicatarios, deberá ser puesta en conocimiento de PRCG dentro de los TRES (3) días de producida o desde que cesaren sus efectos. Transcurrido dicho plazo no podrá invocarse el caso fortuito o la fuerza mayor.

30. RESCISIÓN DEL CONTRATO

Vencido el plazo de cumplimiento del contrato, o de sus prórrogas, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad, el mismo quedará rescindido de pleno derecho por la parte no cumplida, sin necesidad de intimación o interpelación judicial o extrajudicial, con la consiguiente pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato, en la proporción que correspondiere y en los casos que fuera exigible. Queda a salvo la facultad de PRCG para recibir bienes y servicios fuera del término contractual, por razones de oportunidad, mérito y conveniencia.

Para estos casos, la misma autoridad que haya aprobado la contratación procederá al dictado de la declaración formal de rescisión, salvo que el adjudicatario haya solicitado, antes del vencimiento y agotadas las posibilidades de nuevas prórrogas de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 101 del Régimen de Compras y Contrataciones de la Gerencia de Área CAREM, la rehabilitación del contrato por la parte no cumplida. Dicha rehabilitación podrá ser acordada por única vez previo

| | | |
|-------------|--|---|
| CNEA | PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2019-446-APN-CNEA#MHA. | ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 3 Página 17 de 19 |
|-------------|--|---|

pago por el contratista, de una multa equivalente al DIEZ (10) por ciento del valor del contrato que se rehabilita. El contrato rehabilitado deberá cumplirse dentro de los mismos plazos y condiciones estipulados en su respectivo pliego.

Cuando proceda a la rescisión de un contrato por una causa justificada, no imputable al proveedor, este último tendrá derecho a que se le reconozcan los gastos en que probare haber incurrido con motivo del contrato. No se hará lugar a reclamación alguna en concepto de daños y perjuicios, lucro cesante o intereses de capitales requeridos para financiación.

C.N.E.A. tendrá derecho a resolver unilateralmente el contrato por culpa exclusiva del adjudicatario, sin que medie indemnización o reconocimiento de gastos, cualquiera fuere su naturaleza, en los siguientes casos:

- a) Por quiebra de la empresa o concurso preventivo, si dicha situación jurídica impidiera a la empresa cumplir con la prestación o servicio comprometido.
- b) Cuando a criterio de CNEA, el adjudicatario cometa fraude o negligencia grave en el cumplimiento del contrato.
- c) Cuando se efectúa transferencia de todo o parte del contrato, sin que la misma haya sido Denunciada y autorizada por C.N.E.A.

La rescisión operada, conforme con lo establecido en el presente, acarreará la pérdida de la garantía de cumplimiento de contrato.

31. AFECTACIÓN DE LAS MULTAS

Las multas o cargos que se formulen se afectarán en el orden siguiente:

- a) A las facturas emergentes del contrato, que estén a cobro o en trámite.
- b) A la correspondiente garantía.

32. FACTURACIÓN

Las facturas, que deberán ajustarse a las normas de la AFIP, serán presentadas una vez recibida la conformidad de la recepción definitiva. La presentación de las facturas en la forma y en el lugar indicados por el Pliego de Bases y Condiciones Particulares determinará el comienzo del plazo fijado para el pago. En cada factura constará, como mínimo:

- a) Número y fecha de la Orden de Compra o Contratos a que corresponde.
- b) Número de expediente, tipo y número de actuación.
- c) Número y fecha de los remitos de entrega.
- d) Número, especificación e importe de cada renglón facturado.
- e) Importe total bruto de la factura.
- f) Monto y tipo de los descuentos si correspondiera.
- g) Importe neto de la factura.

El plazo para el pago de las facturas será de treinta (30) días corridos a partir de la presentación de las mismas, salvo que en el Pliego de Condiciones Particulares se establezca excepcionalmente uno distinto.

33. ANTICORRUPCIÓN

Será causal determinante del rechazo sin más trámite de la propuesta u oferta en cualquier estado de la contratación o de la rescisión de pleno derecho del contrato, dar u ofrecer dinero o cualquier dádiva a fin de que:

- a) Funcionarios o empleados públicos con competencia referida al procedimiento de selección o contrato hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

| | | |
|-------------|--|---|
| CNEA | PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2019-446-APN-CNEA#MHA. | ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 3 Página 18 de 19 |
|-------------|--|---|

- b) Funcionarios o personal con competencia referida al procedimiento de selección del cocontratante o contrato que hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o personal a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- c) Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o personal con la competencia descrita, a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del oferente y/o contratista directa o indirectamente, ya sea como representantes administrativos, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos, o cualquier otra persona física o jurídica.

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aun cuando se hubiesen consumado en grado de tentativa.

34. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBEN CONTENER LOS PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

En los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares deberán indicarse los requisitos esenciales del procedimiento de selección de que se trate y en especial:

- I) Nombre del Organismo contratante.
- II) Tipo, número, ejercicio, clase y modalidad del procedimiento de selección.
- III) Objeto de la contratación.
- IV) Lugar, plazo y horario de presentación de ofertas.
- V) Lugar, día y hora del acto de apertura de ofertas.
- VI) Especificaciones técnicas las que deberán consignar en forma clara e inconfundible:
 - a) Las características y especies de la prestación,
 - b) La calidad exigida y, en su caso, las normas de calidad que deben cumplir los bienes o servicios o satisfacer los proveedores.
 - c) Si los elementos deben ser nuevos, usados o reacondicionados.
 - d) Si se aceptarán tolerancias.

Para la reparación de aparatos, máquinas o motores podrán solicitarse repuestos denominados legítimos.

- VII) Criterio de evaluación y selección de las ofertas, ya sea mediante la inclusión de fórmulas polinómicas o la clara determinación de los parámetros que se tendrán en cuenta a dichos fines, tomando en consideración el grado de complejidad, el monto y el tipo de contratación a realizar.
- VIII) Requisitos que deberán reunir las compañías aseguradoras con el fin de preservar el eventual cobro del seguro de caución.
- IX) Cuando existan razones fundadas elegir la forma de garantía.
- X) Plazo de mantenimiento de la oferta.
- XI) Cantidad de copias en que los oferentes deben presentar sus ofertas.
- XII) Fijar la moneda de cotización y la moneda de pago.
- XIII) Establecer cuando la cotización no debe hacerse por cantidades netas y libres de envase y de gastos de embalaje.
- XIV) Dejar constancia cuando se admita formular oferta por parte del renglón.
- XV) Lugar de entrega de los bienes o de prestación de los servicios.

| | | |
|-------------|--|---|
| CNEA | PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2019-446-APN-CNEA#MHA. | ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 3 Página 19 de 19 |
|-------------|--|---|

- XVI)** Indicar si es necesario la presentación de muestras.
- XVII)** Plazo en que se va a otorgar la recepción definitiva.
- XVIII)** Forma y lugar de presentación de las facturas.
- XIX)** Prever la opción a prórroga, cuando corresponda.
- XX)** Estructura de costos / análisis de precio.
- XXI)** Documentación impositiva y previsional.
- XXII)** Cuando el procedimiento sea de etapa múltiple: factores que serán tenidos en cuenta para la evaluación de cada uno de los sobres y, en su caso, los coeficientes de ponderación relativa que se aplicarán a cada uno de ellos, sistemas que se aplicarán para la determinación de la oferta más conveniente, detalles de la carta de presentación que tienen que suministrar los oferentes, valor máximo del puntaje para cada factor que deba analizar la PRCEO y el puntaje mínimo para la precalificación, plazo en el que deberán ser resueltas las impugnaciones que se hubieran planteado al acta de precalificación, parámetros de evaluación para el sobre que contenga la oferta económica, monto de la garantía de mantenimiento de la oferta.

35. DOMICILIO LEGAL

A todos los efectos legales, la CNEA fija su domicilio en la Avda. del Libertador N° 8250 (CP 1429) de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Toda cuestión judicial que pueda derivarse de la presente contratación deberá someterse a la jurisdicción de los Juzgados Nacionales de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. EL ADJUDICATARIO constituirá domicilio en la misma jurisdicción, debiendo mantenerlo hasta el cumplimiento de la obligación afianzada.

36. NOTIFICACIONES

A los efectos de notificaciones, comunicaciones, emplazamientos o intimaciones, C.N.E.A fija como domicilio legal Av. Libertador 8250, Tercer piso (ala Correa) – Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Cuando la parte interesada tome vista del expediente, se deberá dejar constancia de tal situación en las actuaciones indicando la fecha en que se tomó vista y se tendrá por notificado el día de acceso al expediente.-

Las notificaciones cursadas por el ente o jurisdicción contratante mediante fax o correo electrónico se tendrán por notificadas el día en que fueron enviadas, sirviendo de prueba suficientes las constancias que tales medios generen para el emisor.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2021 - Año de Homenaje al Premio Nobel de Medicina Dr. César Milstein

Hoja Adicional de Firmas
Informe gráfico

Número:

Referencia: PLIEGO DE ByC PARTICULARES - F-019/2021

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 52 pagina/s.