



Proyecto CAREM 25



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

Tipo	CONCURSO DE PRECIOS
Numero:	32/2023
Clase:	ETAPA ÚNICA NACIONAL
Modalidad:	SIN MODALIDAD
Expediente CAREM Nº:	F-186/2023
Expediente GDE Nº:	EX-2023-89116590- -APN-GAC#CNEA
Rubro:	20 - LIBRERÍA, PAPEL Y ÚTILES DE OFICINA

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIBRERÍA (SEDE-CAB)

PLIEGO Y CIRCULARES:

Retiro	http://carem-f.cnea.gov.ar/fideicomiso-carem
Costo	Sin Valor
Visita a obra / instalaciones	No aplica

CONSULTAS Y ACLARACIONES:

E-mail	caremfc@cnea.gov.ar / caremfc25@gmail.com
Plazo	Hasta 3 días hábiles administrativos previos a la fecha del acto de apertura.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

E-mail	caremfc@cnea.gov.ar / caremfc25@gmail.com
Plazo	Hasta una (1) hora antes del acto de apertura.

ACTO DE APERTURA DE OFERTAS:

GERENCIA DE ÁREA CAREM DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES CAREM	
Videoconferencia	http://meet.jit.si/CP3223
Fecha y Hora	28/08/2023 – 11:00HS.

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

ARTÍCULO 1º. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

1.1.	Objeto	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIBRERÍA (SEDE-CAB)
1.2.	Especificación técnica	ANEXO A
1.3.	Tiempo de entrega	Hasta QUINCE (15) DÍAS corridos desde la recepción de la Orden de Compra
1.4.	Lugar de entrega	<ul style="list-style-type: none">• Renglón Nº 1 al 59: EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE – GERENCIA DE ÁREA CAREM: 11 de Septiembre 4597 – Piso 2° – CABA. Contactarse con Maria Press (mariapress@cnea.gov.ar).• Renglón Nº 60 al 126: CENTRO ATÓMICO BARILOCHE (CAB) – GERENCIA DE ÁREA CAREM: Av. Bustillo 9500 – San Carlos de Bariloche – Rio Negro. Edificio simulador. Contactarse con Gabriel Guyaquimil (gabriel.guyaquimil@cab.cnea.gov.ar).
1.5.	Según lo establecido en los términos de	En el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Pliego Único de Condiciones Generales y Especificaciones Técnicas

ARTÍCULO 2º. INFORMACIÓN LEGAL E IMPOSITIVA

2.1.	Régimen Normativo	El presente procedimiento de selección se encuentra enmarcado en el RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566 (PN-PR_CAREM-001 Rev.3) aprobado por RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC; el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Gerencia de Área CAREM, y por el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Los mismos podrán ser consultados por los interesados en la página de contrataciones (http://carem-f.cnea.gov.ar/fideicomiso-carem)
2.2.	Domicilio Legal	A todos los efectos legales, la CNEA fija su domicilio en la Avda. del Libertador Nº 8250 (CP: C1429BNP) de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Toda cuestión judicial que pueda derivarse de la presente contratación deberá someterse a la jurisdicción de los Juzgados en lo Contencioso Administrativo Federal. EL ADJUDICATARIO constituirá domicilio en la misma jurisdicción, debiendo mantenerlo hasta el cumplimiento de la obligación afianzada.
2.3.	Información Impositiva	C.N.E.A. se encuentra inscrita en la A.F.I.P. (D.G.I.) bajo la C.U.I.T. Nº 30-54666021-0, revistiendo el carácter de Sujeto Exento, con respecto al Impuesto al Valor Agregado (Ley 22498, Art. 18)

ARTÍCULO 3º. DEL OFERENTE

3.1.	Inscripción en registro de Proveedores CAREM	Para poder contratar con la gerencia CAREM el proveedor deberá estar homologado en el Registro de Proveedores CAREM. ▪ Oferente No homologado: Deberá: - Descargar el formulario de Inscripción del siguiente link: http://carem-f.cnea.gov.ar/fideicomiso-carem - Enviar el formulario completo y la documentación respaldatoria solicitada en formato digital a la casilla: caremrp@cnea.gov.ar . Se
------	--	---

		<p>enviará confirmación de recepción.</p> <p>Posteriormente coordinaremos una fecha para la entrega de la documentación en físico.</p> <p>▪ Oferente Homologado:</p> <p>Para consultas sobre el estado de la Homologación o actualización de datos del legajo enviar un mail a caremrp@cnea.gob.ar.</p> <p>Todo proveedor homologado en el Registro de Proveedores CAREM tendrá la obligación de mantener actualizada la información.</p>
3.2.	Declaración Jurada de Intereses	<p>Se deberá dar cumplimiento a la Declaración Jurada requerida por el Decreto 202/2017.</p> <p>Acorde lo establecido en el Art. 1° de la Resolución N° 11 –E/17 de la Secretaría de Ética Pública Transparencia y Lucha Contra la Corrupción dependiente del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.</p> <p>Se informa las autoridades con competencia y capacidad de decisión en el presente procedimiento licitatorio: JEFE DEPTO. DE COMPRAS CAREM: Bruno Alejandro y la Gerente de ingeniería CAREM, Ignacion De Arenaza.</p>

ARTÍCULO 4º. DE LA OFERTA

4.1.	Formalidades de la oferta	Las ofertas deberán ajustarse a lo establecido en el Artículo 8º Y 13º del Pliego de Bases y Condiciones Generales.
4.2.	Aceptación de cláusulas	La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos con la oferta.
4.3.	Plazo de Mantenimiento de Oferta	<p>TREINTA (30) días corridos.</p> <p>Los oferentes estarán obligados a mantener sus ofertas como mínimo por el término mencionado, que comenzará a computarse a partir de la fecha del Acto de Apertura de los sobres. Renovándose automáticamente por igual plazo conforme a lo establecido por el Art. 15 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.</p>
4.4.	Recepción de ofertas	Las ofertas serán recibidas vía E-Mail (caremfc@cnea.gob.ar / caremfc25@gmail.com), las misma deberán llegar en UN ÚNICO ARCHIVO EN FORMATO PDF , hasta una (1) hora antes del acto de apertura, esta deberá estar firmada por un titular, apoderado o representante legal.

ARTÍCULO 5º. COTIZACIÓN

5.1.	Moneda de Cotización	Deberá ser en PESOS, conteniendo como máximo dos (2) decimales. Deberá incluir el importe correspondiente a la alícuota del I.V.A. Salvo que se haga expresa mención de lo contrario, quedará establecido que el valor cotizado incluye el I.V.A.
5.2.	Forma de cotización	Se deberá indicar en números el importe unitario y total de los renglones ofertados. En letras el importe total.
5.3.	Compleitud	Las ofertas deberán incluir todo concepto que pudieran gravar la operación (gastos, impuestos, tasas, derechos, seguros, patentes, etc.), así como todos los gastos en que deba incurrir el oferente para la preparación, presentación de su oferta, su posterior acondicionamiento y entrega.

ARTÍCULO 6º. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

6.1.	Planilla de Cotización (ANEXO B)	Se deberá presentar en la oferta ANEXO B , en forma excluyente: Oferta económica firmada, por un titular, apoderado o su representante legal. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plazo de mantenimiento de oferta. ▪ Razón social / nombre y CUIT.
6.2.	Oferta técnica	Detalle Técnico de los ítem/s ofertado/s.
6.3.	Garantía de Mantenimiento de Oferta	Por un CINCO POR CIENTO (5%) del importe de la oferta. A tal efecto solo se aceptarán PÓLIZA DE SEGURO DE CAUCIÓN . EXCEPCIONES A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS: “Cuando el monto de la oferta no supere la cantidad que represente UN MIL MÓDULOS (1.000 M)”. El valor de cada MÓDULO se estableció según RESOL-2023-364-APN-CNEA#MEC en PESOS DIEZ MIL (\$10.000.-)
6.4.	Declaración Jurada de Intereses (ANEXO C)	Declaración Jurada de Intereses – DECRETO 202/2017. Completa y firmada, por el apoderado o su representante legal.

ARTÍCULO 7º. EVALUACIÓN DE OFERTAS

7.1.	Evaluación	La evaluación de las ofertas se efectuará teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y las demás condiciones de la oferta (artículos 80 y 82 del Régimen de Compras y Contrataciones de la Gerencia de Área CAREM). (Art. 19, 20 y 21 del PCG).
7.2.	Confrontación de oferta	Solo se admitirán ofertas por la totalidad del renglón, no aceptándose renglones con menor cantidad de lo solicitado.
7.3.	Adjudicación	La adjudicación será por renglón a la oferta más conveniente.

ARTÍCULO 8º. ENTREGA DE LOS BIENES

8.1.	Garantía de Cumplimiento de Contrato	Deberá presentar según lo establecido en los Puntos 5 y 6 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.
8.2.	Entrega	La ENTREGA, TRANSPORTE y/o cualquier otro gasto hasta la Planta será a cargo de la empresa ADJUDICATARIA.
8.3.	Documentación para la entrega	En caso de corresponder; la/s empresa/s proveedora/s y/o contratista/s, deberán presentar la siguiente documentación para el ingreso: <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de ART con nómina, Cláusula de No Repetición (a favor de CNEA) y Seguro de Vida con nómina, • DNI de cada persona que ingrese. • En caso de ser monotributistas, deberán presentar Póliza de Accidentes Personales con Cláusula de No Repetición (a favor de CNEA) y pago de la misma. • En el caso de ser necesario el ingreso de <u>vehículos</u>, deberá presentarse toda la documentación relacionada con los mismos: Copia del título, VTV, Seguro del vehículo y su pago, matafuegos, Cedula Verde o Azul y Autorización de manejo. • Elementos de protección personal (en caso de realizar trabajos dentro de Predio CAREM): casco, anteojos y botines, arneses (en caso de ser necesario).

8.4.	Productos	<p>Todos los productos ofertados y entregados, como los accesorios y partes, deben ser 100% originales, no pueden ser alternativos, deben ser nuevos, sin uso, ni reprocesados, cerrados de fábrica, con certificado de garantía y manuales originales en todos los casos que corresponda.</p> <p>Se deben incluir todas las partes y accesorios detallados por el fabricante, y todos los accesorios para su correcto funcionamiento.</p>
8.5.	Garantía	<p>En los casos que corresponda, se deberá otorgar una garantía escrita no inferior a UN (1) AÑO, ante defectos de fabricación, la cual empezará a ser válida a partir de la recepción definitiva de los equipos.</p> <p>El/los adjudicatario/s deberán especificar claramente las condiciones ambientales para que la garantía cubra cualquier eventualidad incluyendo características que deban ser tenidas en cuenta para la instalación.</p> <p>En caso de reemplazo: el adjudicatario se hará cargo del transporte. El tiempo estimado para la reposición no debe superar los 10 días hábiles, salvo para bienes importados el cual aumenta el plazo hasta 30 días hábiles.</p>

ARTÍCULO 9º. RECEPCIÓN

9.1.	Recepción provisoria	La entrega de los bienes tendrá carácter provisional y los recibos y/o remitos que se firmen quedarán sujetos a la recepción final.
9.2.	Recepción definitiva	La Recepción Definitiva conformada, o el rechazo de la misma, se informarán dentro del plazo de siete (7) días contados a partir del día siguiente al de la fecha de entrega provisional de los materiales.

ARTÍCULO 10º. DE LA FACTURACIÓN

10.1.	Facturación	Se deberá realizar en Moneda Argentina (PESOS).
10.2.	Presentación	Deberán ser presentadas vía E-mail, debiendo adjuntar a la misma copia de la correspondiente Orden de Compra, a las siguientes casillas: jmcapdevila@cnea.gov.ar / mfseguin@cnea.gov.ar .

ARTÍCULO 11º. DEL PAGO

11.1.	Plazo de pago	<p>El pago se realizará en la moneda de curso legal de la República Argentina; dentro de los TREINTA (30) días corridos contados a partir del día hábil posterior a la aprobación de la Recepción definitiva.</p> <p>Si se hiciera alguna observación a la documentación presentada, el trámite de pago se interrumpirá hasta la subsanación del vicio y desde la notificación de la detección respectiva.</p>
11.2.	Forma de pago	<p>Transferencia bancaria realizada por el FIDEICOMISO DE ADMINISTRACIÓN CAREM - BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA.</p> <p>En caso de no poseer cuenta en el mismo, se solicitará la información necesaria para efectuar los pagos, debiendo cumplimentar lo dispuesto en la Resolución N°140/2012 (http://www.infoleg.gov.ar/infolegInternet/anexos/200000-204999/200723/norma.htm).</p> <p>Quedarán exceptuados, de este requerimiento, todos los proveedores que tengan Cuenta en BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA.</p>
11.3.	Retenciones impositivas	Los certificados en concepto de retenciones impositivas practicadas por el agente pagador FIDEICOMISO DE ADMINISTRACIÓN CAREM - BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA, SUCURSAL PLAZA DE MAYO, deberán retirarse personalmente en BANCO DE LA NACIÓN

		<p>ARGENTINA, Sucursal Plaza de Mayo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Bartolomé Mitre 326, Piso 2, Local 207, de lunes a viernes de 10:30 a 15:00 Hs. Datos de contacto: Adolfo Alejandro Del Valle (ADelValle@bna.com.ar), Tel: 4347-7933 o Jorge Dallas (JDallas@bna.com.ar) Tel 4347-8021.</p> <p>A pedido del proveedor mediante nota dirigida a la Gerencia de Área CAREM – Departamento de Finanzas – Tesorería pueden solicitar la remisión de las retenciones a la CNEA, como así también todo pedido de información de pago, al e-mail: pagoscarem@cnea.gov.ar.</p>
--	--	--

ARTÍCULO 12º. CLAUSULAS ESPECIALES

12.1.	Clausulas especiales	<p>Se informa que, se ha decidido implementar una serie de medidas con el objeto de poder viabilizar la participación de los oferentes en los actos de aperturas de sobres de los procedimientos de selección del Proyecto CAREM tramitados por el RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.</p>
12.2.	Acto de apertura de las ofertas	<p>En relación a la pasada pandemia por COVID-19, nos ha obligado a establecer una metodología especial para la implementación de todos los futuros ACTOS DE APERTURA.</p> <p>Los Oferentes que tengan interés en participar del Acto de Apertura podrían realizarlo mediante videoconferencia, en la fecha y hora indicada en el pliego.</p> <p>Los oferentes que deseen participar se deberán identificar (excluyente) a los efectos de ser incorporados en el acta de apertura. Los elementos que se necesitan para el uso de esta plataforma vía web son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disponer de un navegador con conexión a Internet. - Altavoces o auriculares para escuchar las intervenciones de los participantes. - Micrófono si desea intervenir con su voz. La herramienta permite la intervención escrita o chat. <p>El responsable de Compras exhibirá mediante la cámara web, los sobres que contengan las ofertas y la Planilla de cotización de todos los Oferentes, para que puedan ser visualizadas por quienes participan de la videoconferencia.</p> <p>Luego se confeccionará el Acta de Apertura, se compartirá y dará lectura de la misma a los participantes. Posteriormente se dará por concluido el Acto.</p> <p>Una vez finalizado el Acto, está será publicada en el sitio web de Compras y Contrataciones CAREM, http://carem-f.cnea.gov.ar/fideicomiso-carem/.</p>
12.3.	Vista de expediente	<p>El oferente que desee realizar vista del expediente podrá solicitarla mediante nota firmada por el titular, apoderado o representante legal (excluyente), a partir del día siguiente a la apertura, al e-mail caremfc@cnea.gov.ar/ caremfc25@gmail.com.</p> <p>La misma se cursará por el mismo medio utilizado para el acto citado.</p>

ANEXO A- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RENG.	CANT.	UNID. MEDIDA	ARTICULO	DESCRIPCIÓN
1	20	unidad	ABROCHADORA MIT 50	Abrochadora tipo mit o superior. Tipo pinza de cuerpo metálico resistente, modelo pintado (varios colores), profundidad de abrochado 45 mm. Abrocha 20 hojas
2	7	unidad	ABROCHADORA DE PAPEL MEDIDA 21/6 METÁLICA	Abrochadora tipo MIT o superior. Tipo pinza cuerpo metálico resistente, modelo pintado (varios colores). Abrocha 35 hojas
3	60	unidad	ADHESIVO EN BARRA	Adhesivo para papel. Presentación envase x 36 grs. Tipo barra
4	60	unidad	ADHESIVO SINTÉTICO TRANSPARENTE TIPO VOLIGOMA	Adhesivo para papel. Presentación envase 30 gr. Tipo Voligoma
5	200	unidad	BANDERITAS PLÁSTICAS AUTOADHESIVAS	Banderitas señaladores adhesivas semitransparentes, 5 colores; tipo plásticas o de acetato; medidas: 45 mm x 12 mm. Colores fluorescentes.
6	400	unidad	BOLÍGRAFO AZUL PUNTA GRUESA	Bolígrafo de forma hexagonal, no rueda en la superficie de apoyo. Punta media de cobre de 1 mm, con esfera de tungsteno. Tipo BIC o Superior. Tinta Azul.
7	300	unidad	BOLÍGRAFO ROJO PUNTA GRUESA	Bolígrafo de forma hexagonal, no rueda en la superficie de apoyo. Punta media de cobre de 1 mm, con esfera de tungsteno. Tipo BIC o Superior. Tinta Roja
8	300	unidad	BOLÍGRAFO VERDE PUNTA GRUESA	Bolígrafo de forma hexagonal, no rueda en la superficie de apoyo. Punta media de cobre de 1 mm, con esfera de tungsteno. Tipo BIC o Superior. Tinta Verde
9	20	cajas	BROCHES PARA ABROCHADORA 24/6	Broches flexibles con filo. Medida 24/6. Tipo MIT o superior. Caja x 1000 unidades
10	20	cajas	BROCHES PARA ABROCHADORA MIT 50	Broches flexibles con filo. Medida 50. Tipo MIT o superior. Caja x 1000 unidades
11	120	unidad	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE	Cinta adhesiva transparente. Medidas 18 mm x 25/30 mts. Para portarrollos. Tipo Motex, 3M o similar
12	200	unidad	CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE	Cinta adhesiva para embalar. Medidas: 48 mm x 50 mts. Sin accesorio. Tipo Rapifix o superior. Color: Transparente.
13	100	unidad	CINTA DE EMBALAJE MARRÓN	Cinta adhesiva para embalar. Medidas: 48 mm x 50 mts. Sin accesorio. Tipo Rapifix o superior. Color: Marrón.
14	100	unidad	CINTA DE ENMASCARAR 36 MM	Cinta de papel para enmascarar. Medida: 36 mm. x 40 mts. Tipo Rapifix o superior

15	150	unidad	CINTA DE ENMASCARAR 48 MM	Cinta de papel para enmascarar. Medida: 48 mm. x 40 mts. Tipo Rapifix o superior.
16	200	unidad	CORRECTOR CINTA	Corrector de escritura tipo cinta. Presentación descartable. Medida: 0,005 x 5 mts. Tipo SDI, Pizzini, Paper Mate o Similar.
17	200	unidad	CUADERNO CUADRICULADO A4-TAPA BLANDA	Cuaderno A4 cuadriculado con espiral. Tapa blanda. Cantidad de hojas 80. Tipo Arte, Gloria, Ledesma o similar.
18	200	unidad	CUADERNO RAYADO A4- TAPA BLANDA	Cuaderno A4 rayado con espiral. Tapa blanda. Cantidad de hojas 80. Tipo Arte, Gloria, Ledesma o similar
19	200	unidad	CUADERNO RAYADO A4- TAPA DURA	Cuaderno A4 rayado con espiral. Tapa dura. Cantidad de hojas 80. Tipo Mooving
20	300	unidad	CUADERNO RAYADO CON ESPIRALA5 (16X21)TAPA DURA	Cuaderno con hojas rayadas, con espiral y tapa dura. Medidas: A5 (16x21cm) Cantidad Hojas: 80. Tipo Mooving o superior
21	300	unidad	CUADERNO CUADRICULADO CON ESPIRAL A5 (16x21) TAPA BLANDA	Cuaderno con hojas cuadriculadas, con espiral y tapa blanda. Medidas: A5 (16x21cm) Cantidad Hojas: 46. Tipo Ledesma o similar.
22	35	unidad	CUTTER GRANDE GUIA METAL	Cutter cuerpo plástico, tipo de hoja fija sustituible. 18 mm. Con guía de metal.
23	45	unidad	REGLA 15/20 CM	Regla TIPO Pizzini. Confeccionada en acrílico. Medida 15/20 cm.
24	65	unidad	REGLA 30CM	Regla TIPO Pizzini. Confeccionada en acrílico. Medida: 30 cm.
25	10	unidad	REGLA 50/60 CM	Regla TIPO Pizzini. Confeccionada en acrílico. Medida: 50/60 cm
26	15	bolsa	FOLIO AA	De polipropileno muy resistentes, reforzados Extra cristal no adherente. Tamaño: A4. Tipo Folios Luma o superior. Presentación Bolsa x 100 unidades.
27	200	unidad	GOMA DE BORRAR	Goma de borrar blanca para dibujo técnico, para lápiz, Medidas: 43 x 19 x 12mm. Tipo Faber Castell o superior.
28	300	unidad	LÁPIZ NEGRO CON MINA DE GRAFITO	Lápiz negro, mina de grafito tipo B, blando. Cuerpo hexagonal. Tipo Lápiz pizzini o superior.
29	150	unidad	MARCADOR INDELEBLE PUNTA REDONDA NEGRO	Marcador de tinta permanente punta redonda fina. Grosor del trazo: 1mm. Tipo Edding 400 o superior. Color negro.
30	100	unidad	MARCADOR PERMANENTE trazo Grueso- NEGRO	Marcador trazo grueso de tinta permanente, punta Biselada y chanfleada. Color NEGRO. Marca Tratto Modelo Marker
31	100	unidad	MARCADOR PERMANENTE trazo Grueso- ROJO	Marcador trazo grueso de tinta permanente, punta Biselada y chanfleada. Color ROJO. Marca Tratto Modelo Marker.
32	100	unidad	MARCADOR PERMANENTE trazo Grueso- VERDE	Marcador trazo grueso de tinta permanente, punta Biselada y chanfleada. Color VERDE. Marca Tratto Modelo Marker

33	50	unidad	MARCADOR PERMANENTE trazo fino- NEGRO	Marcador trazo fino de tinta permanente. Color NEGRO. Marca Tratto Modelo Marker
34	30	unidad	MARCADOR PARA PIZARRA N'152-NEGRO	Marcador para pizarra. Punta redonda, trazo ancho y uniforme. Punta 1.5 - 3 mm. Tipo Faber Castell 152 o Superior. Color NEGRO
35	30	unidad	MARCADOR PARA PIZARRA N'152-ROJO	Marcador para pizarra. Punta redonda, trazo ancho y uniforme. Punta 1.5 - 3 mm. Tipo Faber Castell 152 o Superior. Color ROJO
36	30	unidad	MARCADOR PARA PIZARRA N'152-VERDE	Marcador para pizarra. Punta redonda, trazo ancho y uniforme. Punta 1.5 - 3 mm. Tipo Faber Castell 152 o Superior. Color VERDE
37	150	cajas	MINAS DE PORTAMINAS HB 0.5 MM	Cajas de minas 0,5 mm; dureza HB. Tipo Pizzini
38	150	unidad	PORTAMINAS 0.5 MM	Lápiz Portaminas, tipo pilot, con goma de borrar, para minas de 0.5 mm. Cuerpo metálico
39	400	unidad	POST- IT 75 MM X 75 MM	Notas Adhesivas, medida 75 x 75mm por 240 hojas Varios colores
40	400	unidad	POST- IT 74 MM X 74 MM PASTEL	Notas Adhesivas, medida 74 x 74mm por 80 hojas Varios colores
41	75	unidad	PORTA LÁPICES	Porta lápices de acrílico transparente. Presentación: Por unidad. Embalaje: 12 unidades. Tipo Acrimet 933 o similar
42	120	unidad	PORTA TACOS	Porta tacos de plástico de color negro para tacos de 90 x 90mm. Modelo 492-6 de Pizzini
43	240	unidad	RESALTADOR PUNTA CHANFLEADA-AMARILLO	Resaltadores Cuerpo Chato con punta biselada Trazo: 0.6 - 5.2 mm - color AMARILLO. Caja por 12 unidades. Tipo Pizzini o superior
44	240	unidad	RESALTADOR PUNTA CHANFLEADA-CELESTE	Resaltadores Cuerpo Chato con punta biselada Trazo: 0.6 - 5.2 mm - color CELESTE. Caja por 12 unidades. Tipo Pizzini o superior
45	240	unidad	RESALTADOR PUNTA CHANFLEADA-PASTEL	Resaltadores Cuerpo Chato con punta biselada Trazo: 0.6 - 5.2 mm - color PASTEL. Caja por 12 unidades. Tipo Pizzini o superior
46	300	unidad	SACAPUNTAS METÁLICO	Sacapuntas, material metálico, cantidad de bocas 1. Tipo Isofit, Maped, Faber Castell o similar
47	5	paquete	SOBRES MANILA A4 X 100 UNIDADES	Sobres manila, tamaño A4; medida 25 x 35 cm; s/ventana; con solapa s/engomado Color: Papel Madera.
48	5	paquete	SOBRES MANILA OFICIO X 100 UNIDADES	Sobres manila, tamaño oficio, medida 27 x 37 cm; s/ventana; con solapa s/engomado Color: Papel Madera
49	350	unidad	TACO DE PAPEL DE COLORES	Taco color 9 cm x 9 cm colores surtidos. 55 grs. x 400 hojas
50	35	unidad	TIJERA 17CM	Tijera p/cortar papeles. Longitud de cuerpo 17cm. Material acero inoxidable. Cuchilla redondeada tipo Pizzini o similar.
51	15	caja	CLIP BINDER 25 mm	Clip Manito Mariposa 25 mm. Caja x 12 unidades
52	15	caja	CLIP BINDER 41 mm	Clip Manito Mariposa 41 mm. Caja x 12 unidades

53	100	unidad	CARPETAS A4 PVC	Carpeta A4 con Base Opaca Pastel, tapa transparente, 30 cm x 24 cm. Espesor 1- 2 mm. Marca Simball, Lama, Luma o superior.
54	100	unidad	CARPETAS A4 CARTÓN	Carpeta Caratula Oficio Presentación 2 solapas, Varios Colores, de 30 cm x 21 cm. Espesor 1 mm. Marca TAM, TANDIL, PH HASENAUER o superior. Pack x 10 o 25 unidades.
55	20	unidad	BANDEJA PAPELERA APILABLE A4	Bandeja de plástico apilable. Material Acrílico, Color Negro Opaco. Tamaño del compartimento A4. Altura x ancho x profundidad: 20 cm x 24.5 cm x 34.5 cm. Tipo Marca Colombraro, Pizzini o superior.
56	5	unidad	PIZARRA BLANCA P/FIBRON 80 x 120 CM	Pizarra blanca para fibrón Marca Sunder, Doggo o RD similiar Medida: 80x120 cm. Marco: Rígido metálico. Laminado: laminado vitrificado con borrado en seco real. Espesor: 12mm + accesorios para colgar la pizarra (tornillos y tarugos) + 2 marcadores + borrador + apoya borrador
57	100	unidad	CAJA ARCHIVO PLÁSTICA, OFICIO 9	Material plástico microcorrugado. Tapa volcada. Medida oficio: 25 x 36 cm. Alto 9 cm. Color Azul
58	60	unidad	ALMOHADILLA P/MOUSE	Pad Mouse c/apoya Muñeca Gel Premium. Materiales: Gel/PVC, con apoyamuñeca, antideslizante. Tamaño Mouse Pad 22x27,5 cm. Espesor 4 mm. Marca Gisa o superior
59	4	unidad	TINTA recarga marcador pizarra, color NEGRO, ROJO, AZUL, VERDE	Tinta a Base de Agua, FRASCO de 30 MI Recarga Para Marcadores De Pizarra Blanca. Marca Trabi, Edding o similiar. Color ROJO, AZUL, NEGRO Y VERDE
60	16	Uni	Abrochadora tipo Mit 50	Abrochadora tipo mit ó superior. Tipo pinza de cuerpo metálico resistente, modelo pintado (varios colores), profundidad de abrochado 45 mm. Abrocha 20 hojas
61	26	Uni	Adhesivo Sintético Transparente Tipo Voligoma	Adhesivo para papel. Presentación envase 30 gr. Tipo Voligoma
62	10	Uni	Adhesivo en barra	Adhesivo para papel. Presentación envase x 15 grs. Tipo barra.
63	108	Uni	Banderitas Plásticas Autoadhesivas.	Banderitas señaladores adhesivas semitransparentes., 5 colores; tipo plásticas o de acetato; medidas: 45 mm x 12 mm. Colores fluorescentes.
64	8	Caja	Binder Clip de 15mm.caja x12	Broche rebatible sujetapapeles Binderclip de metal color negro de 15 mm
65	8	Uni	Binder Clip de 25mm.caja x12	Broche rebatible sujetapapeles Binderclip de metal color negro de 25 mm
66	434	Uni	Bolígrafo Azul Punta Gruesa.	Bolígrafo de forma hexagonal, no rueda en la superficie de apoyo. Punta media de cobre de 1 mm, con esfera de tungsteno. Tipo BIC o Superior. Tinta Azul.

67	91	Uni	Bolígrafo Rojo Punta Gruesa	Bolígrafo de forma hexagonal, no rueda en la superficie de apoyo. Punta media de cobre de 1 mm, con esfera de tungsteno. Tipo BIC o Superior. Tinta Roja
68	81	Uni	Bolígrafo Negro Punta Gruesa	Bolígrafo de forma hexagonal, no rueda en la superficie de apoyo. Punta media de cobre de 1 mm, con esfera de tungsteno. Tipo BIC o Superior. Tinta negra.
69	19	Uni	Borradores Pizarra	Borrador para pizarra blanca con felpas, grande, Tipo Top Board o similar.
70	4	Uni	Bobina Papel Industrial	Bobina Papel Industrial para limpiar 20 cm x 300mts.
71	14	Uni	Calculadora de escritorio simple	DISPLAY GRANDE DE 12 DIGITOS Alimentación Solar y a Pila. Función de TAX. Raíz cuadrada. Porcentaje. Memoria Independiente.
72	45	Uni	Carpeta en L transparente A4	Espesor: 1 mm Material: PVC
73	65	Uni	Carpeta A4 Tapa Plástica	Carpeta con base lamina PVC rígido opaco y frente lamina PVC rígido cristal transparente. Con sujetador metálico forrado en plástico. Tamaño A4, tipo CV. Tipo Dunson o superior.
74	53	Bolsa	Chinche Galera	Señalador Chinche Cabeza Plástica Galera Punta metálica afilada (3/8"). Sifap o Similar x 50. Presentación: Bolsas. Tipo Staples o similar
75	61	Uni	Cinta Adhesiva Transparente con racionador 18mm x 25mm	Cinta Transparente con racionador 18mm x 25m. Tipo Motex o superior.
76	50	Uni	Cinta Adhesiva Transparente 18mm x 25mm	Cinta Transparente 18mm x 25m. Tipo Motex o superior.
77	10	Uni	Cinta de embalar Transparente	Cinta de embalar Transparente 48x100cm
78	7	Uni	Cinta doble faz	Cinta doble faz Ultrafuerte Tape Powerbond 1.5m x 19mm tipo Tesa
79	60	Uni	Corrector Cinta	Corrector de escritura tipo cinta. Presentación descartable. Medida: 0,005 x 5 mts. Tipo SDI, Pizzini, Paper Mate ó Similar.
80	48	Uni	Corrector Líquido tipo Lapicera	Lápiz corrector de escritura Tipo Uni o similar; punta metálica 8 ml. Punta de acero inoxidable. Trazo de 1 mm.
81	170	Uni	Cuaderno Cuadrulado A4	Cuaderno A4 cuadrulado con espiral. Tapa blanda. Cantidad de hojas 80. Tipo Arte, Gloria, Ledesma o similar.
82	150	Uni	Cuaderno Rayado A4	Cuaderno A4 rayado con espiral. Tapa blanda. Cantidad de hojas 80. Tipo Arte, Gloria, Ledesma o similar
83	188	Uni	Cuaderno Rayado A5 Tapa dura	Cuaderno con hojas rayadas, con espiral y tapa dura. Medidas: A5 (16x21cm) Cantidad Hojas: 80. Tipo Mooving o superior
84	14	Uni	Cutter Grande Guía Metal	Cutter cuerpo plástico, tipo de hoja fija sustituible. 18 mm. Con guía de metal.

85	4	Uni	Film Stretch para embalaje	Film Stretch 50cm Negro para embalaje x 2Kg.
86	9	Bolsa	Folio A4	De polipropileno muy resistentes, reforzados Extra cristal no adherente. Tamaño: A4. Tipo Folios Luma o superior. Presentación Bolsa x 100 unidades.
87	204	Uni	Goma De Borrarr	Goma de borrar blanca para dibujo técnico, para lápiz, Medidas: 43 x 19 x 12mm. Tipo Faber Castell o superior.
88	204	Uni	Lápiz Negro con mina de Grafito	Lápiz negro, mina de grafito tipo B, blando. Cuerpo hexagonal. Tipo Lápiz pizzini o superior.
89	77	Uni	Lápiz Portaminas 0.5mm	Lápiz Portaminas, tipo pilot, con goma de borrar, para minas de 0.5 mm. Cuerpo metálico
90	20	Uni	Lapicera Roller Azul	Lapicera Roller de tinta azul real lavable con Cartucho intercambiable con punta Roller. Tipo Pelikan Grand Prix.
91	10	Uni	Repuesto Roller azul	Repuesto Roller de tinta azul compatible con Lapicera de Renglón N° 90. Tipo Pelikan Grand Prix
92	58	Uni	Llavero identificador plástico	Llaveros de Plástico Identificador con Etiqueta tipo Acrimet
93	104	Uni	Marcador permanente Punta Redonda color NEGRO	Marcador de tinta permanente punta redonda. Grosor del trazo: 1-2mm. Tipo Edding o superior. Color negro.
94	50	Uni	Marcador permanente Punta Redonda color AZUL	Marcador de tinta permanente punta redonda. Grosor del trazo: 1-2mm. Tipo Edding o superior. Color azul.
95	50	Uni	Marcador permanente Punta Redonda color VERDE	Marcador de tinta permanente punta redonda. Grosor del trazo: 1-2mm. Tipo Edding o superior. Color verde.
96	50	Uni	Marcador permanente Punta Redonda color ROJO	Marcador de tinta permanente punta redonda. Grosor del trazo: 1-2mm. Tipo Edding o superior. Color rojo.
97	55	Uni	Marcador permanente punta fina color NEGRO Multimark	Marcador permanente punta fina para superficie lisa Multimark tipo Faber Castell 421F
98	146	Uni	Marcador para Pizarra color NEGRO	Marcador para pizarra. Punta redonda, trazo ancho y uniforme. Punta 1.5 -3 mm. Tipo Faber Castell 152 o Superior. Color: Negro
99	131	Uni	Marcador para Pizarra color ROJO	Marcador para pizarra. Punta redonda, trazo ancho y uniforme. Punta 1.5 -3 mm. Tipo Faber Castell 152 o Superior. Color: rojo
100	131	Uni	Marcador para Pizarra color VERDE	Marcador para pizarra. Punta redonda, trazo ancho y uniforme. Punta 1.5 -3 mm. Tipo Faber Castell 152 o Superior. Color: verde
101	131	Uni	Marcador para Pizarra color AZUL	Marcador para pizarra. Punta redonda, trazo ancho y uniforme. Punta 1.5 -3 mm. Tipo Faber Castell 152 o Superior. Color: azul
102	5	Uni	Marcador Esmalte Color Plata	Marcador Esmalte Punta extra fina Plata tipo EDDING 792 Paint.

103	56	Caj	Minas para Portaminas Hb 0.5 Mm	Cajas de minas 0,5 mm; dureza HB. en estuche. Tipo Pizzini
104	10	Uni	Perforadoras de oficina desde 40 hojas	PERFORADORA DESDE 40 HOJAS Tipo Isofit PM-40 o Maped Universal Metal. Para 40 hojas mínimo con guía ajustable, Base metálica. Distancia entre punzones 8 cm.
105	17	Uni	Pizarra de corcho 60x90 cm	Pizarra de Corcho tipo TOP BOARD o similar medidas 60 x 90 cm. Superficie de corcho. Cuerpo de softboard de 10 mm de grosor. Marco plástico de PVC.Incluye elementos de fijación a la pared.
106	2	Uni	Plancha de Corcho 6 mm. 60x90cm	Plancha de corcho 60 x 90 cm. Superficie de corcho. 6mm de espesor.
107	5	Uni	Pizarra blanca 90x 120	PIZZARA BLANCA 90 X 120 CM. Con marco de aluminio, para pared. Superficie blanca de laminado plástico; se utiliza con marcadores y se borra en seco.
108	22	Uni	Porta Clips Imantado	Porta clip magnético acrílico cilíndrico. Tipo Isofit, Pizzini, Maped o Superior. Cuerpo transparente, tapa de color.
109	74	Uni	Porta lápices	Material plástico,Color negro; Tipo Pizzini, Maped o superior.
110	74	Uni	Porta Tacos	Material plástico; Medida 100 x 100 x 45 a 50 mm; Dimensión papel 90 x 90mm,Tipo Pizzini, Maped o superior.
111	120	Uni	Post-It 50 mm x 40 mm	Notas Adhesivas, medida 50 x 40mm x100 hojasVarios colores.
112	118	Uni	Post-It 75 mm x 50 mm	Notas Adhesivas, medida 75 x 50mm por 100 hojas Varios colores.
113	108	Uni	Post-It 75 mm x 75 mm	Notas Adhesivas, medida 75 x 75mm por 100 hojas Varios colores.
114	20	Uni	Regla Metálica 60 cm	Material: Metalica. Medida: 60CM
115	54	Uni	Regla plástica de dibujo de 30cm	Reglas graduadas; tipo plana; material plástico; longitud 30 cm. Tipo Pizzini o superior
116	210	Uni	Resaltador Punta Chanfleada color AMARILLO	Resaltadores Cuerpo Chato con punta biselada Trazo: 0.6 - 5.2 mm - color amarillo.Tipo pizzini o superior
117	174	Uni	Resaltador Punta Chanfleada color CELESTE	Resaltadores Cuerpo Chato con punta biselada Trazo: 0.6 - 5.2 mm - color celeste.Tipo pizzini o superior
118	113	Uni	Resaltador Punta Chanfleada color NARANJA	Resaltadores Cuerpo Chato con punta biselada Trazo: 0.6 - 5.2 mm - color naranja.Tipo pizzini o superior
119	90	Uni	Resaltador Punta Chanfleada color ROSADO	Resaltadores Cuerpo Chato con punta biselada Trazo: 0.6 - 5.2 mm - color rosado.Tipo pizzini o superior
120	110	Uni	Resaltador Punta Chanfleada color VERDE	Resaltadores Cuerpo Chato con punta biselada Trazo: 0.6 - 5.2 mm - color verde.Tipo pizzini o superior
121	400	Uni	Resmas A4	Hojas de papel de 75 grs. Tamaño A4 (21 x 29,7 cm), tipo Ledesma Autor, Boreal, Húsares, o superior.

122	30	Uni	Sacabroches	Sacabroches tipo pinza plástico. Material metal/plástico. Tipo Isofit SC-100, Staples, Kangaro pinza plástico o similar.
123	160	Uni	Sacapuntas Metálico	Sacapuntas, material metálico, cantidad de bocas 1. Tipo Isofit, Maped, Faber Castell o similar
124	200	Uni	Separadores Cartulina A4 para bibliorato	Separadores Cartulina A4 de colores para biblioratos y carpetas.
125	124	Uni	Taco De Papel De Colores	Taco color 9 cm x 9 cm colores surtidos. 55 grs. x 400 hojas.
126	22	Uni	Tijera 17 cm	Tijera p/cortar papeles. Longitud de cuerpo 17cm. Material acero inoxidable. Cuchilla redondeada tipo Pizzini o similar.

ANEXO B - PLANILLA DE COTIZACIÓN

Procedimiento de selección:

Tipo	CONCURSO DE PRECIOS	Nº	32/2023
Clase:	ETAPA UNICA NACIONAL		
Modalidad:	SIN MODALIDAD		
Expediente CAREM Nº:	F-186/2023		
Expediente GDE Nº:	EX-2023-89116590- -APN-GAC#CNEA		
Rubro:	20 - LIBRERÍA, PAPEL Y ÚTILES DE OFICINA		

Objeto de la contratación:

ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIBRERÍA (SEDE-CAB)

RENLÓN Nº	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	LUGAR DE ENTREGA	IMPORTE (IVA INCLUIDO)	
					UNITARIO	TOTAL
1	20	unidad	ABROCHADORA MIT 50	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
2	7	unidad	ABROCHADORA DE PAPEL MEDIDA 21/6 METÁLICA	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
3	60	unidad	ADHESIVO EN BARRA	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
4	60	unidad	ADHESIVO SINTÉTICO TRANSPARENTE TIPO VOLIGOMA	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
5	200	unidad	BANDERITAS PLÁSTICAS AUTOADHESIVAS	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
6	400	unidad	BOLIGRAFO AZUL PUNTA GRUESA	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
7	300	unidad	BOLÍGRAFO ROJO PUNTA GRUESA	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
8	300	unidad	BOLÍGRAFO VERDE PUNTA GRUESA	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
9	20	cajas	BROCHES PARA ABROCHADORA 24/6	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
10	20	cajas	BROCHES PARA ABROCHADORA MIT 50	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
11	120	unidad	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
12	200	unidad	CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
13	100	unidad	CINTA DE EMBALAJE MARRÓN	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
14	100	unidad	CINTA DE ENMASCARAR 36 MM	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
15	150	unidad	CINTA DE ENMASCARAR 48 MM	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
16	200	unidad	CORRECTOR CINTA	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
17	200	unidad	CUADERNO CUADRICULADO A4 – TAPA BLANDA	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
18	200	unidad	CUADERNO RAYADO A4 – TAPA BLANDA	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
19	200	unidad	CUADERNO RAYADO A4 - TAPA DURA	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
20	300	unidad	CUADERNO RAYADO CON ESPIRAL A5 (16 X 21) TAPA DURA	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
21	300	unidad	CUADERNO CUADRICULADO CON ESPIRAL A5 (16x21) TAPA BLANDA	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
22	35	unidad	CUTTER GRANDE GUIA METAL	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
23	45	unidad	REGLA 15/20 CM	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
24	65	unidad	REGLA30 CM	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
25	10	unidad	REGLA 50/60 CM (tipo PLANTEC)	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
26	15	bolsa	FOLIO A4	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
27	200	unidad	GOMA DE BORRAR	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
28	300	unidad	LÁPIZ NEGRO CON MINADE GRAFITO	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
29	150	unidad	MARCADOR INDELEBLE PUNTA REDONDA NEGRO	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
30	100	unidad	MARCADOR PERMANENTE TRATTO MARKER trazo Grueso-NEGRO	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
31	100	unidad	MARCADOR PERMANENTE TRATTO MARKER trazo Grueso-ROJO	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
32	100	unidad	MARCADOR PERMANENTE TRATTO MARKER trazo Grueso-VERDE	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
33	50	unidad	MARCADOR PERMANENTE TRATTO MARKER trazo fino-NEGRO	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
34	30	unidad	MARCADOR PARA PIZARRA N°152- NEGRO	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		

ANEXO B - PLANILLA DE COTIZACIÓN

Procedimiento de selección:

Tipo	CONCURSO DE PRECIOS	Nº	32/2023
Clase:	ETAPA UNICA NACIONAL		
Modalidad:	SIN MODALIDAD		
Expediente CAREM Nº:	F-186/2023		
Expediente GDE Nº:	EX-2023-89116590- -APN-GAC#CNEA		
Rubro:	20 - LIBRERÍA, PAPEL Y ÚTILES DE OFICINA		

Objeto de la contratación:

ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIBRERÍA (SEDE-CAB)

RENLÓN Nº	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	LUGAR DE ENTREGA	IMPORTE (IVA INCLUIDO)	
					UNITARIO	TOTAL
35	30	unidad	MARCADOR PARA PIZARRA N°152- ROJO	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
36	30	unidad	MARCADOR PARA PIZARRA N°152- VERDE	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
37	150	cajas	MINAS DE PORTAMINAS HB 0.5 MM	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
38	150	unidad	PORTAMINAS 0.5 MM	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
39	400	unidad	POST- IT 75 MM X 75 MM	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
40	400	unidad	POST- IT 74 MM X 74 MM PASTEL	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
41	75	unidad	PORTA LÁPICES	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
42	120	unidad	PORTA TACOS	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
43	240	unidad	RESALTADOR PUNTA CHANFLEADA - AMARILLO	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
44	240	unidad	RESALTADOR PUNTA CHANFLEADA -CELESTE	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
45	240	unidad	RESALTADOR PUNTA CHANFLEADA -PASTEL	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
46	300	unidad	SACAPUNTAS METÁLICO	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
47	5	paquete	SOBRES MANILA A4 X 100 UNIDADES	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
48	5	paquete	SOBRES MANILA OFICIO X 100 UNIDADES	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
49	350	unidad	TACO DE PAPEL DE COLORES	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
50	35	unidad	TJERA 17 CM	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
51	15	caja	CLIP BINDER 25 mm	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
52	15	caja	CLIP BINDER 41 mm	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
53	100	unidad	CARPETAS A4 PVC	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
54	100	unidad	CARPETAS A4 CARTÓN	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
55	20	unidad	BANDEJA PAPELERA APILABLE A4	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
56	5	unidad	PIZARRA BLANCA P/FIBRÓN 80 x 120 CM	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
57	100	unidad	CAJA ARCHIVO PLÁSTICA, OFICIO 9	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
58	60	unidad	ALMOHADILLA P/MOUSE	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
59	4	unidad	TINTA recarga marcador pizarra, color NEGRO, ROJO, AZUL, VERDE	EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE		
60	16	Uni	Abrochadora tipio Mit 50	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
61	26	Uni	Adhesivo Sintético Transparente Tipo Voligoma	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
62	10	Uni	Adhesivo en barra	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
63	108	Uni	Banderitas Plásticas Autoadhesivas.	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
64	8	Caja	Binder Clip de 15mm.caja x12	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
65	8	Uni	Binder Clip de 25mm.caja x12	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
66	434	Uni	Bolígrafo Azul Punta Gruesa.	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
67	91	Uni	Bolígrafo Rojo Punta Gruesa	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
68	81	Uni	Bolígrafo Negro Punta Gruesa	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		

ANEXO B - PLANILLA DE COTIZACIÓN

Procedimiento de selección:

Tipo	CONCURSO DE PRECIOS	Nº	32/2023
Clase:	ETAPA UNICA NACIONAL		
Modalidad:	SIN MODALIDAD		
Expediente CAREM Nº:	F-186/2023		
Expediente GDE Nº:	EX-2023-89116590- -APN-GAC#CNEA		
Rubro:	20 - LIBRERÍA, PAPEL Y ÚTILES DE OFICINA		

Objeto de la contratación:

ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIBRERÍA (SEDE-CAB)

RENLÓN Nº	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	LUGAR DE ENTREGA	IMPORTE (IVA INCLUIDO)	
					UNITARIO	TOTAL
69	19	Uni	Borradores Pizarra	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
70	4	Uni	Bobina Papel Industrial	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
71	14	Uni	Calculadora de escritorio simple	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
72	45	Uni	Carpeta en L transparente A4	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
73	65	Uni	Carpeta A4 Tapa Plástica	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
74	53	Bolsa	Chinche Galera	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
75	61	Uni	Cinta Adhesiva Transparente con racionador18mm x 25mm	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
76	50	Uni	Cinta Adhesiva Transparente 18mm x 25mm	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
77	10	Uni	Cinta de embalar Transparente	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
78	7	Uni	Cinta doble faz	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
79	60	Uni	Corrector Cinta	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
80	48	Uni	Corrector Líquido tipo Lapicera	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
81	170	Uni	Cuaderno Cuadrículado A4	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
82	150	Uni	Cuaderno Rayado A4	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
83	188	Uni	Cuaderno Rayado A5 Tapa dura	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
84	14	Uni	Cutter Grande Guía Metal	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
85	4	Uni	Film Stretch para embalaje	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
86	9	Bolsa	Folio A4	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
87	204	Uni	Goma De Borrarr	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
88	204	Uni	Lápiz Negro con mina de Grafito	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
89	77	Uni	Lápiz Portaminas 0.5mm	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
90	20	Uni	Lapicera Roller Azul	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
91	10	Uni	Repuesto Roller azul	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
92	58	Uni	Llavero identificador plástico	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
93	104	Uni	Marcador permanente Punta Redonda color NEGRO	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
94	50	Uni	Marcador permanente Punta Redonda color AZUL	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
95	50	Uni	Marcador permanente Punta Redonda color VERDE	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
96	50	Uni	Marcador permanente Punta Redonda color ROJO	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
97	55	Uni	Marcador permanente punta fina color NEGRO Multimark	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
98	146	Uni	Marcador para Pizarra color NEGRO	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
99	131	Uni	Marcador para Pizarra color ROJO	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
100	131	Uni	Marcador para Pizarra color VERDE	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
101	131	Uni	Marcador para Pizarra color AZUL	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
102	5	Uni	Marcador Esmalte Color Plata	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		

ANEXO B - PLANILLA DE COTIZACIÓN

Procedimiento de selección:

Tipo	CONCURSO DE PRECIOS	Nº	32/2023
Clase:	ETAPA UNICA NACIONAL		
Modalidad:	SIN MODALIDAD		
Expediente CAREM Nº:	F-186/2023		
Expediente GDE Nº:	EX-2023-89116590- -APN-GAC#CNEA		
Rubro:	20 - LIBRERÍA, PAPEL Y ÚTILES DE OFICINA		

Objeto de la contratación:

ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIBRERÍA (SEDE-CAB)

REGLÓN Nº	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	LUGAR DE ENTREGA	IMPORTE (IVA INCLUIDO)	
					UNITARIO	TOTAL
103	56	Caj	Minas para Portaminas Hb 0.5 Mm	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
104	10	Uni	Perforadoras de oficina desde 40 hojas	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
105	17	Uni	Pizarra de corcho 60x90 cm	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
106	2	Uni	Plancha de Corcho 6 mm. 60x90cm	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
107	5	Uni	Pizarra blanca 90x 120	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
108	22	Uni	Porta Clips Imantado	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
109	74	Uni	Porta lápices	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
110	74	Uni	Porta Tacos	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
111	120	Uni	Post-It 50 mm x 40 mm	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
112	118	Uni	Post-It 75 mm x 50 mm	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
113	108	Uni	Post-It 75 mm x 75 mm	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
114	20	Uni	Regla Metálica 60 cm	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
115	54	Uni	Regla plástica de dibujo de 30cm	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
116	210	Uni	Resaltador Punta Chanfleada color AMARILLO	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
117	174	Uni	Resaltador Punta Chanfleada color CELESTE	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
118	113	Uni	Resaltador Punta Chanfleada color NARANJA	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
119	90	Uni	Resaltador Punta Chanfleada color ROSADO	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
120	110	Uni	Resaltador Punta Chanfleada color VERDE	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
121	400	Uni	Resmas A4	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
122	30	Uni	Sacabroches	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
123	160	Uni	Sacapuntas Metálico	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
124	200	Uni	Separadores Cartulina A4 para bibliorato	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
125	124	Uni	Taco De Papel De Colores	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
126	22	Uni	Tijera 17 cm	CENTRO ATOMICO BARILOCHE		
TOTAL						

PLAZO DE ENTREGA:	HASTA QUINCE (15) DIAS HABILÉS.
--------------------------	--

NOTA: SE DEBERAN COMPLETAR TODOS LOS CAMPOS DE LA PLANILLA (LUGAR /PLAZO DE ENTREGA; MARCA/MODELO; IMPORTE UNITARIO; IMPORTE TOTAL)

SON.....
(EN LETRAS)

OFERENTE:	
Nº CUIT:	
DOMICILIO:	

ANEXO B - PLANILLA DE COTIZACIÓN

Procedimiento de selección:

Tipo	CONCURSO DE PRECIOS	Nº	32/2023
Clase:	ETAPA UNICA NACIONAL		
Modalidad:	SIN MODALIDAD		
Expediente CAREM Nº:	F-186/2023		
Expediente GDE Nº:	EX-2023-89116590- -APN-GAC#CNEA		
Rubro:	20 - LIBRERÍA, PAPEL Y ÚTILES DE OFICINA		

Objeto de la contratación:

ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIBRERÍA (SEDE-CAB)

REGLÓN Nº	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	LUGAR DE ENTREGA	IMPORTE (IVA INCLUIDO)	
					UNITARIO	TOTAL
TEL. DE CONTACTO:						
E-MAIL:						
PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:						
FIRMA			ACLARACION Y CARÁCTER DEL FIRMANTE			

ANEXO C – DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES – DECRETO 202/2017

TIPO DE DECLARANTE:

PERSONA JURÍDICA

Razón Social	
CUIT/NIT	

PERSONA FÍSICA

Nombres	
Apellido/s	
CUIT	

VÍNCULOS A DECLARAR

¿Existen vinculaciones con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto N° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI	NO
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario, o por más de un socio o accionista, se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.	La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto N° 202/17.

VÍNCULO (SOLO PERSONAS JURÍDICAS).

Persona con el vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Persona jurídica (si el vínculo a declarar es directo de la persona jurídica declarante)	No se exige información adicional
Representante legal	Detalle nombres apellidos y CUIT
Sociedad controlante	Detalle Razón Social y CUIT.
Sociedades controladas	Detalle Razón Social y CUIT.
Sociedades con interés directo en los resultados económicos o financieros de la declarante	Detalle Razón Social y CUIT.
Director	Detalle nombres apellidos y CUIT
Socio o accionista con participación en la formación de la voluntad social	Detalle nombres apellidos y CUIT
Accionista o socio con más del 5% del capital social de las sociedades sujetas a oferta pública	Detalle nombres apellidos y CUIT

Información adicional

¿CON CUÁL DE LOS SIGUIENTES FUNCIONARIOS?

(Marque con una X donde corresponda)

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	

(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o

Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

Nombres	
Apellidos	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	

TIPO DE VÍNCULO

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad		Detalle Razón Social y CUIT.
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad		Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente		Proporcione carátula, N° de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.
Ser deudor		Indicar motivo de deuda y monto.
Ser acreedor		Indicar motivo de acreencia y monto.
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario		Indicar tipo de beneficio y monto estimado.
Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato		

Información adicional

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto N° 202/17.

Firma

Aclaración

Fecha y lugar

CNEA	PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.	ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 1 de 21
-------------	---	--

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y
SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR
RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.**

CNEA	PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.	ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 2 de 21
-------------	---	--

ÍNDICE

1. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN.....	4
2. PLAZOS	4
3. VALOR DEL PLIEGO Y COMUNICACIONES	4
4. PEDIDOS DE ACLARACIONES	4
5. GARANTÍAS.....	5
6. EXCEPCIONES A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS.....	7
7. DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS.....	8
8. REQUISITOS FORMALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS	8
9. DEFECTOS DE FORMA	9
10. EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.....	9
11. CONTENIDO DE LA OFERTA	9
12. MUESTRAS.....	10
13. INFORMACIÓN y DOCUMENTACIÓN DEL OFERENTE PARA SER HOMOLOGADO EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES CAREM.....	10
14. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.....	12
15. APERTURA DE LAS OFERTAS.....	12
16. CAUSALES DE INADMISIBILIDAD Y DESESTIMACIÓN DE OFERTAS.....	12
17. ERRORES DE COTIZACIÓN	13
18. MEJORA DE OFERTAS.....	13
19. EVALUACIÓN DE OFERTAS	13
20. ADJUDICACIÓN	14
21. ORDEN DE COMPRA O CONTRATO	14
22. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.....	15
23. NORMAS APLICABLES	16
24. MORA EN EL CUMPLIMIENTO.....	16
25. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	17
26. FACULTADES DE AUMENTO O PRORROGA.....	17
27. RECEPCIÓN PROVISIONAL Y DEFINITIVA.....	17
28. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.....	18
29. RESCISIÓN DEL CONTRATO	18
30. AFECTACIÓN DE LAS MULTAS.....	19

CNEA	PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.	ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 3 de 21
-------------	---	--

31. FACTURACIÓN	19
32. ANTICORRUPCIÓN	19
33. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBEN CONTENER LOS PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES	20
34. DOMICILIO LEGAL	21
35. NOTIFICACIONES	21

CNEA	PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.	ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 4 de 21
-------------	---	--

PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.

1. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Las normas contenidas en el presente constituyen el PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES (PBCG) para la contratación de bienes y servicios que celebre la Comisión Nacional de Energía Atómica (CNEA) a través de la Gerencia de Área CAREM para el diseño, construcción y puesta en marcha del Prototipo de Reactor CAREM conforme lo establecido por la Ley N°26.566 (Art. 10 y 17) dentro del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM, APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.

2. PLAZOS

Los plazos establecidos en el presente Pliego se computarán por días hábiles administrativos, salvo expresa disposición de las Cláusulas Particulares y/o Especificaciones Técnicas.

3. VALOR DEL PLIEGO Y COMUNICACIONES

El valor del pliego será determinado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Las comunicaciones que se realicen entre CNEA y los interesados, oferentes o adjudicatarios, podrán llevarse a cabo personalmente o por correo electrónico, o carta certificada con aviso de retorno o carta documento o telegrama con aviso de retorno, dirigida al domicilio o dirección de correo electrónico, o indicado por los interesados, oferentes o adjudicatarios declarados en su presentación.

En su primera presentación, los interesados u oferentes deberán constituir domicilio especial de notificación, en donde se tendrán por válidas y fehacientemente notificadas todas las comunicaciones que se practiquen por CNEA

La indicación del domicilio dirección de correo electrónico de CNEA, establecidas en el Pliego de Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas, determina que únicamente serán válidas las comunicaciones que los interesados, oferentes o adjudicatarios cursen mediante las mismas.

4. PEDIDOS DE ACLARACIONES

Las consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares deberán efectuarse por escrito ante CNEA o mediante el medio que se indique en el citado pliego.

Las consultas podrán ser efectuadas hasta setenta y dos (72) horas como mínimo, antes de la fecha fijada para la apertura, salvo que el Pliego de Bases y Condiciones Particulares estableciera un plazo distinto.

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término.

Si a criterio de CNEA la consulta es pertinente y contribuye a una mejor comprensión e interpretación del Pliego en cuestión, se procederá a elaborar una circular aclaratoria, con VEINTICUATRO (24) horas como mínimo de anticipación a la fecha de apertura, y a comunicarla en forma fehaciente a todos los interesados que hubiesen retirado el pliego o a los que lo hubiesen comprado en los casos en que corresponda y al que hubiere efectuado la consulta que origina la circular, asimismo dicha circular deberá incluirse como parte integrante del Pliego.

CNEA	PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.	ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 5 de 21
-------------	---	--

CNEA podrá de oficio realizar las aclaraciones que sean pertinentes, debiendo comunicarlas, siguiendo el procedimiento mencionado precedentemente e incluirlas en el Pliego correspondiente.

En cuanto a las modificaciones del Pliego de Bases y Condiciones Particulares, del mismo modo que las aclaraciones, podrán derivar de consultas de los interesados o efectuarse de oficio por CNEA, fijándose como límite para su procedencia, que no se altere el objeto de la contratación.

Todas las circulares que se remitan llevarán numeración corrida, pasarán a formar parte del procedimiento de selección, serán notificadas a los interesados o publicadas en los mismos medios en los que se haya publicado el llamado.

Cuando por la índole de la consulta practicada por un interesado, resulte necesario pedir informes o realizar verificaciones técnicas que demanden un plazo superior a cuarenta y ocho (48) horas contadas desde que se presentare la solicitud, CNEA tiene la facultad para posponer de oficio la fecha de apertura. El cambio de fecha de apertura de ofertas será notificado en forma fehaciente a todos aquéllos a quienes se les hubiese enviado la invitación a cotizar o hayan retirado el Pliego o adquirido en los casos en que el mismo tuviera costo. También será divulgado en los mismos medios en los que se haya publicado el llamado.

5. GARANTÍAS

5.1. Clases:

- a) **De mantenimiento de la oferta:** Los oferentes deberán presentar una garantía por el CINCO POR CIENTO (5%) del valor total de la oferta. En el caso de cotizar con alternativas la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.

En los casos de procedimientos de selección de etapa múltiple la garantía de mantenimiento de oferta será establecida en un monto fijo en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

En el caso que se presentaren Garantías de Mantenimiento de Oferta cuyo importe resulte ser de hasta un VEINTE POR CIENTO (20%) inferior a su monto total exigido, se aceptará la posterior integración en un plazo máximo de TRES (3) días hábiles a contar desde la fecha de la notificación. De no efectuarse la integración mencionada, se dará por desestimada la oferta.

- b) **De Cumplimiento de Contrato:** DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de la adjudicación.
- c) **Del producto:** Para el caso de bienes, el proveedor deberá entregar una garantía escrita que asegure el buen funcionamiento del producto. Dicha garantía deberá cubrir, por el plazo que establezca el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, desperfectos o vicios de cualquier índole- incluidos los vicios ocultos-, lo que implicará su reparación sin costo alguno para CNEA o su eventual reemplazo en caso de no ser viable dicha reparación, o cuando la misma no resultare satisfactoria a criterio del AT requirente.
- d) **De impugnación al acta de evaluación de ofertas:** TRES POR CIENTO (3%) del monto total de la oferta o del renglón o de los renglones en cuyo favor se hubiera aconsejado adjudicar el contrato.

CNEA	PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.	ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 6 de 21
-------------	---	--

- e) **Contragarantía**, cuando se establezca en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, por el equivalente a los montos que reciba el adjudicatario en concepto de anticipo.

5.2. Formas de Constitución:

Las garantías a las que se refiere el artículo anterior podrán constituirse de las siguientes formas, o combinaciones de ellas:

- a) Mediante depósito bancario en la cuenta oficial de CNEA.
- b) Con cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice el procedimiento de selección o del domicilio de la jurisdicción o entidad contratante. La jurisdicción o entidad contratante deberá depositar el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.
- c) Con aval bancario u otra fianza a satisfacción de la CNEA, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso, llano y principal pagador, con renuncia a los beneficios de división y excusión, en los términos del art. 1584 y 1589 concordantes del Código Civil y Comercial de la Nación, así como al beneficio de interpelación judicial previa.
- d) Con Seguro de Caucción mediante póliza física o electrónica, emitidas por entidades aseguradoras habilitadas a tal fin por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de la CNEA.

La póliza deberá indicar explícitamente:

- 1) Que el Asegurador se constituye irrevocablemente en fiador solidario, liso, llano y principal pagador de la garantía, hasta el importe y concepto que corresponda según la cláusula precedente, con renuncia a los beneficios de división y excusión.
- 2) Que la garantía permanecerá en pleno vigor y efecto aun cuando: b-1) CNEA y el Tomador acordaran cualquier variación en los términos de la Solicitud de Compra o en la extensión o naturaleza de las obras, servicios o suministros contratados; b-2) CNEA otorgare prórrogas al Tomador. b-3) el Tomador incurriera frente al Asegurador en cualquier omisión de pago.
- 3) Que el Asegurador notificará a CNEA cualquier omisión de pago en que incurriera el Tomador con una anticipación mínima de QUINCE (15) días respecto de la fecha en que dicha omisión pudiera determinar la caducidad o pérdida de vigencia de la póliza, en forma total o parcial. No se producirá la caducidad o pérdida de vigencia de la misma, en forma total o parcial, si el Asegurador no hubiera cumplido la obligación precedentemente descrita, hasta tanto transcurra el plazo fijado a partir de la fecha de notificación a CNEA.
- 4) Que el monto de la garantía no se encuentra limitado a las sumas que el Tomador adeude efectivamente a CNEA, ni a los daños y perjuicios ocasionados a CNEA si aquéllas a éstos fuesen inferiores al importe asegurado.
- 5) Que el Asegurador se compromete a no cambiar, alterar o anular ninguna de las condiciones del aseguramiento sin la previa y expresa aprobación de CNEA, responsabilizándose por los perjuicios que para CNEA pudieran producirse como consecuencia del incumplimiento de esta obligación.
- 6) Que la Garantía caducará de pleno derecho en el momento en que, habiendo sido otorgado el Certificado de Recepción de las Obras, Servicios o Suministros por CNEA, el Tomador haya satisfecho todas las obligaciones a su cargo.

CNEA	PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.	ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 7 de 21
-------------	---	--

- e) Con pagarés a la vista, cuando el importe que resulte de aplicar el porcentaje que corresponda, según se trate de la garantía de mantenimiento de oferta, de cumplimiento de contrato o de impugnación, o bien el monto fijo que se hubiere establecido en el pliego, no supere la suma de MIL MÓDULOS (1000 M). Esta forma de garantía no es combinable con las restantes enumeradas en el presente artículo.

CNEA, podrá elegir la forma de la garantía en el pliego de bases y condiciones particulares.

Cuando la cotización se hiciera en moneda extranjera el importe de la garantía se calculará sobre la base del tipo de cambio vendedor del Banco de la Nación Argentina vigente al cierre del día anterior a la fecha de constitución de la garantía.

Todas las garantías, a excepción de la de mantenimiento de oferta -que deberá cubrir los plazos previstos en el pliego- garantizarán el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente para cada contratación.

6. EXCEPCIONES A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS.

Salvo disposición específica y en contrario en los PLIEGOS DE CONDICIONES PARTICULARES, no será necesario presentar garantías en los siguientes casos:

- a) En la adquisición de publicaciones periódicas.
- b) En los casos establecidos dentro del marco del artículo 10.1 del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.
- c) En las contrataciones de avisos publicitarios.
- d) En las contrataciones de artistas o profesionales.
- e) Cumplimiento de la prestación dentro del plazo de integración de la garantía, salvo que la misma sea rechazada. En este caso, el plazo para la integración de la garantía se contará a partir de la comunicación fehaciente del rechazo y no desde la notificación de la orden de compra. Los elementos rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados sin, previamente, integrar la garantía que corresponda.
No obstante lo dispuesto, todos los oferentes y adjudicatarios contraen la obligación de hacer efectivos los importes de las garantías a requerimiento de GAC, sin que puedan interponer reclamo alguno sino después de realizado el pago.
- f) Cuando el monto de la oferta no supere la cantidad que represente UN MIL MÓDULOS (1.000 M)
- g) De Mantenimiento de oferta; para los procedimientos CONTRATACIÓN DIRECTA, salvo que el Pliego de Bases y Condiciones Particulares indique lo contrario.
- h) En aquellas contrataciones de bienes y servicios cuyos proveedores estén radicados en el exterior.
- i) En las locaciones, cuando CNEA actúe como locatario.

Las excepciones previstas en el presente artículo no incluyen a las contragarantías.

CNEA	PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.	ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 8 de 21
-------------	---	--

7. DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS.

7.1. Serán devueltas:

a) DE OFICIO:

1. Las garantías de mantenimiento de oferta a los oferentes que no resulten adjudicatarios: dentro de los SESENTA (60) días corridos de presentada la garantía de cumplimiento del contrato por el que haya sido adjudicado.
2. En el caso del artículo 112° del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC, se devolverá la garantía a los oferentes que no resulten precalificados, en oportunidad de la apertura del sobre que contiene la oferta económica.
3. Las garantías de cumplimiento del contrato; una vez cumplido el mismo a satisfacción de la CNEA.

b) A solicitud de los interesados, deberá procederse a la devolución parcial de las garantías de adjudicación en proporción a la parte ya cumplida del contrato, para lo cual se aceptará la sustitución de la garantía para cubrir los valores resultantes.

En los casos en que, luego de notificado fehacientemente, el oferente o adjudicatario no retirase las garantías, podrá reclamar su devolución dentro del plazo de NOVENTA (90) días a contar desde la fecha de la notificación. La falta de presentación dentro del plazo señalado por parte del titular del derecho, implicará la renuncia tácita del mismo a favor de CNEA, produciéndose su aceptación con el acto administrativo que ordene su ingreso patrimonial.

7.2. Acrecentamiento de valores.

No se abonarán intereses por los depósitos de valores otorgados en garantía.

En los casos que por la naturaleza de la garantía constituida la misma devengue intereses, éstos pertenecerán a sus titulares.

7.3. Resarcimiento integral.

GAC tendrá derecho a intimar al oferente, adjudicatario o proveedor -que haya incumplido alguna obligación- a que efectúe el depósito del importe de la multa o garantía perdida, en la cuenta bancaria oficial que se indique y dentro del plazo que a tal efecto le fije.

La ejecución de las garantías o la iniciación de las acciones destinadas a obtener el cobro de las mismas, no excluyen la aplicación de las multas que correspondieran o las acciones que se deban ejercer para obtener el resarcimiento integral de los daños que los incumplimientos de los oferentes o proveedores hubieren ocasionado.

8. REQUISITOS FORMALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

- a) Las ofertas se presentarán en el lugar indicado en el PLIEGOS DE CONDICIONES PARTICULARES hasta el día y hora fijados. Serán redactadas en idioma castellano, salvo indicación en contrario, y presentadas con la cantidad de copias que indique el PLIEGOS DE CONDICIONES PARTICULARES, en sobre debidamente cerrado, en el cual figure el nombre del Oferente y la identificación del procedimiento de selección. Se presentarán de conformidad con lo exigido en el PLIEGOS DE CONDICIONES PARTICULARES
- b) Tanto el original como sus copias deberán estar firmados en todas sus fojas, por el titular o su representante legal. El oferente deberá salvar las enmiendas y raspaduras, si las hubiere.

CNEA	PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.	ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 9 de 21
-------------	---	--

- c) Con cada oferta deberá acompañarse, en los casos que corresponda, la Garantía de Mantenimiento de Oferta conforme a lo establecido en los PLIEGOS DE CONDICIONES PARTICULARES, en caso que corresponda.
- d) Cuando el PLIEGOS DE CONDICIONES PARTICULARES lo admita, las ofertas podrán ser presentadas vía correo electrónico, con las formalidades que establezca el mismo.

Se deberá agregar el recibo que acredite el pago del Pliego, en los casos que corresponda.

La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación I procedimiento de selección, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos con la oferta.

Las ofertas que se reciban después del día y hora fijados, serán rechazadas y devueltas sin abrir con prescindencia de la fecha en la que fueron despachadas. La CNEA no asume responsabilidad alguna, ni admitirá reclamos por la no apertura de dicha oferta.

9. DEFECTOS DE FORMA

Cuando a criterio de CNEA, la oferta adoleciera de defectos formales, y siempre que éstos no afecten la esencia de la contratación, el oferente será intimado a subsanarlos dentro del plazo perentorio de tres (3) días, contados a partir del día siguiente de recibida dicha intimación. En caso de no proceder a su subsanación, la oferta será desestimada, sin más trámite.

10. EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La presentación de la oferta, importa de parte del oferente el pleno conocimiento de toda la normativa que rige el llamado a contratación, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, significando el voluntario sometimiento al régimen jurídico que éste establece sin reserva de ninguna naturaleza y sin que pueda alegar en adelante el oferente su desconocimiento.

A tal efecto, se entenderá como normativa que rige a todas las contrataciones, lo establecido en el RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC, lo establecido por el presente Pliego y las estipulaciones que en cada caso establezcan los respectivos Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas, que formarán parte del contrato y se interpretarán de acuerdo con lo establecido por los artículos 959, 1021 y 1061 del Código Civil y Comercial de la Nación.

11. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta deberá especificar:

- a) El precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en las cláusulas particulares, determinado la moneda de cotización y el total general de la propuesta, expresado en letras y números. En ambos casos, los precios deberán incluir el IVA.
- b) La cotización por cantidades netas y libres de envase y de gastos de embalaje, salvo que el Pliego de Condiciones Particulares previera lo contrario.

El proponente podrá formular oferta por todos los renglones o por algunos de ellos. Podrá también hacerlo por parte del renglón, pero sólo cuando así lo admita los Pliegos de Condiciones Particulares. Como alternativa, después de haber cotizado por renglón, podrá

CNEA	PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.	ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 10 de 21
-------------	---	---

hacer una oferta económica menor por el total de los efectos ya propuestos o grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra. Asimismo, las ofertas que se tendrán en cuenta para la comparación serán las ofertas base.

- c) El origen del producto cotizado. Si no se indicara lo contrario, se entiende que es de producción nacional.
- d) En aquellos casos en que se solicite la presentación de muestras, el tratamiento de las mismas se regirá por lo dispuesto en el Pliego de Condiciones Particulares.
- e) GAC podrá requerir que se incluya en la oferta, en sobre cerrado, la estructura de costos de los bienes, y/o servicios que se oferten.

12. MUESTRAS

Cuando en el Pliego de Bases Condiciones Particulares se establezca la obligación de acompañar muestras, éstas podrán ser presentadas, como máximo, hasta el momento de iniciación del acto de apertura, salvo que dicho pliego estableciera un plazo distinto, en el lugar prefijado. La no presentación de las mismas podrá ser causal de desestimación del renglón ofertado.

Asimismo el oferente podrá presentar muestras que contribuyan a ilustrar su oferta, pero en ningún caso podrá reemplazar con ellas las especificaciones técnicas fijadas en el Pliego de Condiciones Particulares.

Las muestras deberán indicar en forma visible los datos del procedimiento de selección al que correspondan, fecha y hora de apertura de las ofertas y la identificación del oferente. Como constancia de su recepción se deberá incluir un recibo de las mismas junto con la oferta presentada, como así también se dejarán asentadas las mismas en el acta de apertura.

Las muestras correspondientes a los artículos adjudicados, quedarán en poder de CNEA para ser cotejadas con los que entregue oportunamente el adjudicatario. Cumplido el contrato, quedarán a disposición del adjudicatario por el plazo de un (1) mes a contar desde la última conformidad de recepción. De no procederse a su retiro, vencido el plazo estipulado precedentemente, las muestras pasarán a ser propiedad de CNEA, sin cargo. En esos casos CNEA queda facultada para resolver sobre el uso o destrucción de las mismas, en este último caso cuando no tuvieren aplicación alguna.

Las muestras presentadas por aquellos oferentes que no hubiesen resultado adjudicatarios quedarán a su disposición para el retiro hasta un (1) mes después de la comunicación efectuada de que las mismas están a disposición del oferente. En el caso en que no pasaran a retirarlas en el plazo fijado se utilizará el procedimiento citado en el párrafo anterior.

Cuando las muestras sean "sin cargo", el oferente lo hará constar en la documentación respectiva.

13. INFORMACIÓN y DOCUMENTACIÓN DEL OFERENTE PARA SER HOMOLOGADO EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES CAREM

13.1 Registro de Proveedores (Homologación básica).

Los proveedores que tengan interés en contratar con CNEA para el Proyecto CAREM deberán homologarse en el Registro de Proveedores CAREM (REGPROV).

Previamente o en el momento de presentar la oferta, los interesados deberán entregar la documentación requerida para la homologación, en el Registro de Proveedores CAREM.

CNEA	PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.	ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 11 de 21
-------------	---	---

a) Oferentes No Inscriptos:

Los oferentes que no se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores CAREM, deberán ingresar al sitio web del Proyecto CAREM <http://carem-f.cnea.gov.ar/fideicomiso-carem> y descargar el formulario de inscripción, el cual deberá ser completado y presentado con la documentación respaldatoria correspondiente en las oficinas de compras CAREM.

Aquellos oferentes que al momento de la apertura no estuvieran inscriptos o la documentación presentada estuviese incompleta, el REGPROV procederá a realizar el pedido de la documentación faltante, la cual deberá ser presentada dentro los CINCO (5) días de recibido el pedido de documentación. En caso de no finalizar la homologación en el plazo estipulado la oferta presentada quedara desestimada, pudiéndose continuar con la inscripción para futuras contrataciones.

Formularios:

FO-CAREM25O-1 Homologación Registro de Proveedor (Persona Humana).

FO-CAREM25O-2 Homologación Registro de Proveedor (Persona Jurídica).

b) Oferentes Inscriptos: los interesados en participar en procedimientos de selección que ya estuvieran inscriptos en el REGPROV, deberán presentar junto con la oferta los datos que hubieren variado para ser incorporados en el sistema, debiendo actualizarlos en la misma forma prevista para la presentación original.

El proveedor inscripto en el Registro de proveedores CAREM, tendrá la obligación de mantener actualizada la información.

Será desestimada la oferta, sin posibilidad de subsanación, si fuera formulada por personas que no estuvieran incorporadas al Registro de proveedores CAREM a la fecha de comienzo del período de evaluación de las ofertas.

13.2 Habilidad para Contratar.

Para todas las contrataciones, los oferentes deberán contar con la habilidad para contratar con el estado vigente al momento de la evaluación de ofertas, conforme a la Resolución General 4164/2017 de la A.F.I.P.

13.3 Información para Análisis técnico:

Cuando el objeto de la contratación requiera un análisis técnico del proveedor, el Pliego Condiciones Particulares establecerá la documentación a presentar.

En todas aquellas contrataciones que tengan incidencia directa o estén relacionadas con la calidad y /o seguridad de la central CAREM25, con el propósito de asegurar que los procesos, actividades y sistemas cumplan con los requisitos de las normas aplicables; se deberá realizar la homologación técnica de los interesados, este trámite regirá por el Procedimiento Operativo de Homologación Técnica de Proveedores (PO-CAREM25Q-36),

DOCUMENTACIÓN REGISTRADA

La obligatoriedad de presentación de la documentación dispuesta en el artículo anterior formará parte del legajo individual de la persona física o jurídica que al efecto lleva el Registro de Proveedores CAREM. Los datos consignados en dicho registro deberán ser actualizados cada dos (2) años de la fecha de presentación original o cuando la misma haya variado.

CNEA	PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.	ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 12 de 21
-------------	---	---

14. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término que se fije en el Pliego de Condiciones Particulares, contado a partir de la fecha del Acto de Apertura. Si no se manifiesta en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta, con una antelación mínima de DIEZ (10) días al vencimiento del plazo, aquélla se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial, salvo que el Pliego de Condiciones Particulares disponga otro distinto y así sucesivamente.

15. APERTURA DE LAS OFERTAS

En el lugar, día y hora determinados para celebrar el acto de apertura, se procederá a realizarlo en presencia de los funcionarios del Departamento de Compras CAREM designados y de todos los interesados que desearan asistir.

A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán admitirse otras, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado.

Si el día señalado para la apertura de las ofertas fuere inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente a la misma hora. Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que sean observadas se agregarán al expediente para su análisis por la autoridad competente.

El Acta de apertura de ofertas deberá contener:

- a) Número de orden asignado a cada oferta.
- b) Nombre de los oferentes.
- c) Montos de las ofertas.
- d) Montos y formas de la garantía acompañadas.
- e) Las observaciones que se formulen.

El acta será firmada por el(los funcionarios designados al efecto y por los oferentes presentes que deseen hacerlo).

Para el procedimiento de comparación de cotizaciones se podrá prescindir del acto de apertura de ofertas.

16. CAUSALES DE INADMISIBILIDAD Y DESESTIMACIÓN DE OFERTAS

Será declarada inadmisibile la oferta en los siguientes supuestos:

- a) Que la oferta económica no estuviere firmada por el titular o su representante legal.
- b) Que careciere de la garantía de mantenimiento de oferta exigida, o no lo hiciera en la forma debida. Que la misma fuera insuficiente en más de un VEINTE POR CIENTO (20%), o no se integrara en su totalidad en un plazo máximo de TRES (3) días a contar desde la fecha de la intimación.
- c) Que no se presentaren las muestras exigidas en el Pliego de Condiciones Particulares.
- d) Que fuera formulada por personas inhabilitadas y/o suspendidas para contratar con el Estado Nacional y/o las comprendidas en los Artículos 43º y 44º del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.
- e) Que contuviere condicionamientos, entendiéndose los mismos por condiciones que la oferta pone a cargo del licitante o de terceros, o cuando fuera confeccionada en contradicción con las regulaciones legales del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC o sin respetar los pliegos de bases y condiciones.

CNEA	PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.	ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 13 de 21
-------------	---	---

- f) Que tuviere raspaduras o enmiendas en el precio, cantidad, plazo de entrega o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato y no estuvieren debidamente salvadas.
- g) Que incurriere en otras causales de inadmisibilidad que expresa y fundadamente el Pliego de Bases y Condiciones Generales hubiere previsto como tales.

17. ERRORES DE COTIZACIÓN

En todos los casos en que se detecte un error en los montos totales cotizados, bien sea por renglón, por grupo de renglones o por el total general de la oferta, se tomará como válido el precio unitario cotizado.

Si como consecuencia de la aplicación de la solución establecida en el presente artículo el monto de la garantía de mantenimiento de oferta acompañada deviniera insuficiente, el organismo contratante intimará al oferente a integrar el valor correspondiente, según los porcentajes establecidos en el artículo 5.1 del presente, dentro del término de TRES (3) días de notificado, como mínimo, salvo que en el pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado se fijara un plazo mayor.-

Todo otro error en la cotización denunciado por el oferente o detectado por el organismo contratante, de oficio o por intervención de terceros, antes de la adjudicación, producirá la desestimación de la oferta en los renglones pertinentes, con pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta en la proporción que corresponda.

18. MEJORA DE OFERTAS

En caso de igualdad de precios de ofertas, se solicitará a los oferentes, que por escrito y dentro del plazo común que se les fije, formulen una mejora de precios. El silencio por parte del oferente invitado a mejorar se considerará como que mantiene su oferta.

De subsistir el empate, se procederá al sorteo público de las ofertas empatadas. Para ello se deberá fijar día, hora y lugar de sorteo público y notificarse por medio fehaciente a los oferentes llamados a desempatar. El sorteo se realizará en presencia de los interesados, si asistieran, y se labrará el acta correspondiente.

Para el supuesto que la oferta preseleccionada supere el VEINTE POR CIENTO (20%) del precio estimado, deberá propulsarse un mecanismo formal de mejora de precios a los efectos de alinear la mejor oferta con los valores que se informan, conforme al procedimiento vigente.

Concluido el procedimiento de mejora de precios, en caso de que la Vocalía técnica recomiende la adjudicación, deberá dejar expresa constancia de los motivos que dan fundamento y que aconsejan continuar con el trámite no obstante el mayor valor sobre el precio estimado, los cuales también deberán verse reflejados en el acto administrativo aprobatorio.

19. EVALUACIÓN DE OFERTAS

El Sector de Evaluación de Ofertas (EVOFCAREM) emitirá un Acta de Evaluación de Ofertas debidamente fundada de carácter no vinculante, mediante el cual proporcionará el análisis de los aspectos formales, de calidad y objetivos necesarios para determinar el criterio de adjudicación con el cual concluya el procedimiento de selección.

Si existieren ofertas inadmisibles se explicitará los motivos, fundándolos en las disposiciones pertinentes. Si hubiera ofertas manifiestamente inconvenientes, deberá explicitar los fundamentos para excluirlas del orden de mérito.

CNEA	PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.	ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 14 de 21
-------------	---	---

Respecto de las ofertas que resulten admisibles y convenientes, deberá considerar los factores previstos por el Pliego de Bases y Condiciones Particulares para la comparación de las ofertas y la incidencia de cada uno de ellos. El Acta de evaluación deberá publicarse en la página Web del Proyecto CAREM y notificarse a los oferentes.

En todos los casos, COMPRASCAREM notificará a todos aquellos oferentes que hubieran presentado oferta el resultado de la evaluación efectuada.

Los oferentes que deseen impugnar el mismo podrán hacerlo dentro de los tres (3) días de notificados. Durante ese término el expediente se pondrá a disposición de los oferentes para la toma de vistas.

Para poder efectuar la impugnación el oferente deberá previamente constituir una garantía de impugnación a nombre de CNEA equivalente al TRES POR CIENTO (3%) del monto total de la oferta, del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el procedimiento. Dicho monto le será devuelto en caso de prosperar su impugnación, quedando en propiedad de CNEA en caso contrario.

Las impugnaciones formuladas contra el acta de evaluación, serán resueltas en el mismo acto que disponga la adjudicación

20. ADJUDICACIÓN

La adjudicación deberá recaer en la oferta más conveniente para CNEA, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad, solvencia económica del oferente y demás condiciones de la misma, debiéndose emitir dentro del plazo de mantenimiento de oferta la respectiva orden de compra, perfeccionándose el contrato al producirse la notificación de aquélla, al adjudicatario. Cuando se trate de la compra de un bien o de la contratación de un servicio estandarizado o uno de uso común cuyas características técnicas puedan ser inequívocamente especificadas e identificadas, se entenderá, en principio, por oferta más conveniente aquélla de menor precio.

La adjudicación será aprobada en forma fundada según lo establecido en el Anexo I- Jurisdiccional del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC, y será notificada fehacientemente al adjudicatario y al resto de los oferentes dentro de los TRES (3) días de dictado el acto respectivo.

21. ORDEN DE COMPRA O CONTRATO

Dentro del plazo de mantenimiento de la oferta, se emitirá la orden de compra y su notificación al adjudicatario producirá el perfeccionamiento del contrato, siempre y cuando el contratista no observe o rechace la misma en el plazo otorgado a tal efecto.

La orden de compra deberá contener, básicamente, -además de la identificación del expediente de compra y del tipo de contratación- el plazo de su vencimiento, el detalle de los elementos adjudicados, de corresponder la ET asociada, el precio unitario y el total, las condiciones del pago, el lugar, forma y plazo de entrega de los bienes adquiridos y la oferta.

El adjudicatario tendrá un plazo de TRES (3) días para observar la Orden de Compra. Cumplido ese lapso se considerará que la misma está aceptada en todos sus términos y no podrán alegarse errores, omisiones o inexactitudes en la factura de la misma.

Si el adjudicatario no se presentare a suscribir el contrato en la fecha fijada, sin causa debidamente justificada, se considerará que ha desistido de su oferta, lo que acarreará las sanciones contempladas en el presente Pliego. Para el caso de incomparecencia justificada, se fijará una nueva y definitiva fecha a los mismos efectos que la anterior.

Asimismo, para los casos en que el proveedor demostrare fehacientemente que por razones extraordinarias e imprevistas ha sufrido un incremento en sus costos, y por ende un desequilibrio

CNEA	PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.	ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 15 de 21
-------------	---	---

en la ecuación económica del contrato, y dicha circunstancia fuere alegada dentro del plazo de observación de la orden de compra, previa autorización de GAC, con fundamento en la observación de la Orden de Compra alegada por el proveedor adjudicado, se invitará a realizar una nueva oferta económica al proveedor adjudicado, como así también a quienes hayan participado del procedimiento de contratación pero cuya oferta económica no haya resultado conveniente.

Para el caso de que el proveedor adjudicado rechazare la Orden de Compra, se procederá a la aplicación de la penalidad prevista en el inciso "a" artículo 41 y las sanciones estipuladas en el artículo 42 del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM, salvo que en atención a las circunstancias del caso puntual –las que deberán estar debidamente acreditadas en el expediente- se haga uso de la prerrogativa que otorga el artículo 67 del Régimen de Compras y Contrataciones de Bienes, Obras y Servicios de la Gerencia de Área CAREM. A estos efectos, el Departamento de Contabilidad CAREM enviará a la División Asistencia Técnica Legal el expediente de compra con la nota de rechazo del proveedor, a los fines de que ésta confeccione el acto de rescisión que deberá ser firmado por la misma autoridad que firmó el acto de aprobación. Posteriormente, se procederá a notificar al proveedor que la orden de compra ha sido rescindida..

Por último se notificará Al Departamento de compras CAREM para que continúe con el trámite correspondiente con el siguiente oferente en orden de mérito.

21.1 FIRMA DEL CONTRATO

En los casos en que el procedimiento de selección se perfeccionará mediante un contrato, el mismo se tendrá por perfeccionado en oportunidad de firmarse el instrumento respectivo. El contrato deberá contener las estipulaciones básicas del plexo normativo de la contratación y será suscripto por el oferente y/o su representante legal y/o apoderado con facultades suficientes, y por el funcionario competente que hubiere aprobado o adjudicado el procedimiento de selección de que se trate y/o apoderado con facultades suficientes y/o por aquél en quien hubiese delegado expresamente tal facultad. A tal fin CNEA deberá notificar al adjudicatario, dentro de los DIEZ (10) días de la fecha de notificación del acto de adjudicación, que el contrato se encuentra a disposición para su suscripción por el término de TRES (3) días.

Si el adjudicatario no se presentare a suscribir el contrato en la fecha fijada, sin causa debidamente justificada, se considerará que ha desistido de su oferta, lo que acarreará las sanciones previstas en el artículo 41 inciso "a" del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM y las sanciones estipuladas en el artículo 42 del Régimen de Compras y Contrataciones. Para el caso de incomparecencia justificada, se fijará una nueva y definitiva fecha a los mismos efectos que la anterior.

22. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Garantía de cumplimiento del contrato. El adjudicatario deberá integrar la garantía de cumplimiento del contrato dentro del término de CINCO (5) días de recibida la orden de compra en su defecto, se le intimará en forma fehaciente a hacerlo en un plazo no mayor a TRES (3) días, vencido el cual se le rescindirá el contrato con la pérdida de la garantía de la oferta.

CNEA	PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.	ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 16 de 21
-------------	---	---

El adjudicatario podrá eximirse de presentar la garantía de cumplimiento del contrato, satisfaciendo la prestación dentro del plazo fijado en el párrafo anterior, salvo en el caso de rechazo de los bienes. En este supuesto el plazo para la integración se contará a partir de la comunicación fehaciente del rechazo. Los bienes rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados sin que previamente se integre la garantía que corresponda.

Si el adjudicatario rechazara la orden de compra o no constituyera la garantía de cumplimiento del contrato dentro del plazo fijado, GAC podrá adjudicar la licitación al oferente que siga en el orden de mérito y así sucesivamente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades respectivas.

- b) Cumplimiento de la prestación. El adjudicatario deberá dar cumplimiento en tiempo y forma a su obligación de entregar los bienes o prestar los servicios, en un todo de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y las Especificaciones técnicas. Los proveedores serán evaluados según el procedimiento operativo PO-CAREM25Q-14 - Evaluación de desempeño de los proveedores.

23. NORMAS APLICABLES

Para la correcta ejecución e interpretación de los contratos, se tendrá en cuenta el siguiente orden de prelación normativo:

- a) RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.
- b) Las disposiciones del presente Pliego de Bases y Condiciones Generales.
- c) El Pliego de Bases Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas.
- d) La Orden de Compra y/o Contrato.
- e) La Oferta y las muestras que se hubieran acompañado.

24. MORA EN EL CUMPLIMIENTO

Las prórrogas concedidas para la entrega de bienes, determinarán la aplicación de una multa por mora en el cumplimiento del contrato. Dicha multa será del UNO POR CIENTO (1%) del valor de lo satisfecho fuera del término originario del contrato por cada SIETE (7) días de atraso o fracción mayor de TRES (3) días.

Para el caso de la contratación de servicios, cuyo cumplimiento tardío o defectuoso no puede ser ponderado bajo el concepto de "días de mora" o "término durante el cual se produce el incumplimiento", las cláusulas particulares determinarán el procedimiento a aplicar para el cálculo de las multas que pudieren corresponder.

En todos los casos y a los efectos de determinar el procedimiento de la multa, deberán considerarse parámetros objetivos mensurables.

Sin embargo, cuando las circunstancias especiales del caso así lo ameriten, y la mora se haya producido por circunstancias ajenas al proveedor que no configuren alguna de las causales del artículo 104° del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC, a solicitud del contratista, GAC podrá determinar la eximición de dichas multas mediante acto fundado. Asimismo, deberá constar en el expediente la solicitud de eximición de multa por parte del proveedor y la prueba documental que demuestre los extremos alegados.

CNEA	PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.	ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 17 de 21
-------------	---	---

25. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Vencido el plazo de cumplimiento del contrato, o de sus prórrogas, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad, el mismo quedará rescindido de pleno derecho por la parte no cumplida, sin necesidad de intimación o interpelación judicial o extrajudicial, con la consiguiente pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato, en la proporción que correspondiere y en los casos que fuera exigible. Salvo que, por disposición de la GAC y en concordancia con lo establecido en el art. 15 inc. a) del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM sea de interés para el Proyecto la continuidad del mismo y resulte necesario recibir bienes o servicios fuera del término contractual, por razones de oportunidad, mérito y conveniencia.

Para estos casos, GAC procederá al dictado de la declaración formal de rescisión, salvo que el adjudicatario haya solicitado, antes del vencimiento y agotadas las posibilidades de nuevas prórrogas de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 101 del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM, la rehabilitación del contrato por la parte no cumplida. Dicha rehabilitación podrá ser acordada previo pago por el contratista, de una multa equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor del contrato que se rehabilita. El contrato rehabilitado deberá cumplirse dentro de los plazos acordados y condiciones estipulados en su respectivo pliego. Cuando GAC rescinda un contrato por una causa justificada, no imputable al proveedor, este último tendrá derecho a que se le reconozcan los gastos en que probare haber incurrido con motivo del contrato. No se hará lugar a reclamo alguno en concepto de daños y perjuicios, lucro cesante o intereses de capitales requeridos para financiación.

26. FACULTADES DE AUMENTO O PRORROGA

- a) CNEA tendrá derecho a aumentar o disminuir el total adjudicado hasta un TREINTA POR CIENTO (30%) del valor vigente, en los precios y condiciones pactados y con adecuación de los plazos y montos respectivos.
- b) . Se podrán prorrogar o renovar los servicios de cumplimiento sucesivo, con la adecuación de los montos respectivos.

Si los precios de mercado hubieren variado, GAC realizará una propuesta al proveedor a los fines de adecuar los precios estipulados en el contrato original. En caso de no llegar a un acuerdo, no se hará uso de la prórroga. La instrumentación de la prórroga o renovación se hará mediante la firma de un Acta Acuerdo, y con la emisión de la orden de compra correspondiente.

27. RECEPCIÓN PROVISIONAL Y DEFINITIVA

La recepción de las mercaderías y la contratación de servicios, tendrá carácter provisorio y los recibos y/o remitos que se firmen quedarán sujetos a la recepción definitiva.

Será responsable de la certificación de la recepción definitiva de bienes y de la contratación de servicios, la Comisión de Recepción, la cual deberá estar integrada por TRES (3) miembros que no hayan intervenido en el proceso previo a la adjudicación.

A los efectos de la conformidad definitiva, deberá procederse previamente a la confrontación de la prestación con las especificaciones del pedido con la muestra patrón o con la presentada por el adjudicatario y, en su caso, con los resultados de la prueba que fuere necesario realizar, además de lo que dispongan las cláusulas particulares.

La conformidad definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de vicios reprobatorios que se advirtieran durante el plazo de SEIS (6) meses, computados a partir de la conformidad definitiva, salvo que, por la índole de la prestación, en las cláusulas particulares se

CNEA	PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.	ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 18 de 21
-------------	---	---

fijara un plazo mayor. El adjudicatario quedará obligado a efectuar las reposiciones o reparaciones correspondientes en el término y lugar que indique GAC.

La Recepción Definitiva deberá realizarse dentro de los DIEZ (10) días de otorgada la Recepción Provisoria, salvo indicación en contrario en el Pliego de Condiciones Particulares, el que se contará a partir del día siguiente al de la fecha de entrega de los bienes y servicios.

28. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

Las penalidades establecidas en el RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC, no serán aplicadas cuando el incumplimiento de la obligación provenga de caso fortuito o de fuerza mayor, debidamente documentado por el adjudicatario y aceptado por GAC. La existencia de caso fortuito o de fuerza mayor que impida el cumplimiento de los compromisos contraídos por los oferentes o los adjudicatarios, deberá ser notificadas fehacientemente a la GAC dentro de los DIEZ (10) días de producida o desde que cesaren sus efectos. Transcurrido dicho plazo no podrá invocarse el caso fortuito o la fuerza mayor, salvo que el contratista pueda acreditar la imposibilidad de notificar de forma fehaciente el acontecimiento de fuerza mayor o caso fortuito en los plazos establecidos.

29. RESCISIÓN DEL CONTRATO

Vencido el plazo de cumplimiento del contrato, o de sus prórrogas, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad, el mismo quedará rescindido de pleno derecho por la parte no cumplida, sin necesidad de intimación o interpelación judicial o extrajudicial, con la consiguiente pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato, en la proporción que correspondiere y en los casos que fuera exigible. Salvo que, por disposición de la GAC y en concordancia con lo establecido en el art. 15 inc. a) del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM sea de interés para el Proyecto la continuidad del mismo y resulte necesario recibir bienes y servicios fuera del término contractual, por razones de oportunidad, mérito y conveniencia.

Para estos casos, GAC procederá al dictado de la declaración formal de rescisión, salvo que el adjudicatario haya solicitado, antes del vencimiento y agotadas las posibilidades de nuevas prórrogas de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 101 del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM, la rehabilitación del contrato por la parte no cumplida. Dicha rehabilitación podrá ser acordada previo pago por el contratista, de una multa equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor del contrato que se rehabilita. El contrato rehabilitado deberá cumplirse dentro de los plazos y condiciones estipulados en su respectivo pliego.

Cuando GAC rescinda un contrato por una causa justificada, no imputable al proveedor, este último tendrá derecho a que se le reconozcan los gastos en que probare haber incurrido con motivo del contrato. No se hará lugar a reclamación alguna en concepto de daños y perjuicios, lucro cesante o intereses de capitales requeridos para financiación.

CNEA tendrá derecho a resolver unilateralmente el contrato por culpa exclusiva del adjudicatario, sin que medie indemnización o reconocimiento de gastos, cualquiera fuere su naturaleza, en los siguientes casos:

- a) Por quiebra de la empresa o concurso preventivo, si dicha situación jurídica impidiera a la empresa cumplir con la prestación o servicio comprometido.
- b) Cuando a criterio de CNEA, el adjudicatario cometa fraude o negligencia grave en el cumplimiento del contrato.

CNEA	PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.	ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 19 de 21
-------------	---	---

c) Cuando se efectúa transferencia de todo o parte del contrato, sin que la misma haya sido Denunciada y autorizada por CNEA

La rescisión operada, conforme con lo establecido en el presente, acarreará la pérdida de la garantía de cumplimiento de contrato.

30. AFECTACIÓN DE LAS MULTAS

Las multas o cargos que se formulen se afectarán en el orden siguiente:

- a) A las facturas emergentes del contrato, que estén a cobro o en trámite.
- b) A la correspondiente garantía.

31. FACTURACIÓN

Las facturas, que deberán ajustarse a las normas de la AFIP, serán presentadas una vez recibida la conformidad de la recepción definitiva. La presentación de las facturas en la forma y en el lugar indicados por el Pliego de Bases y Condiciones Particulares determinará el comienzo del plazo fijado para el pago. En cada factura constará, como mínimo:

- a) Número y fecha de la Orden de Compra o Contratos a que corresponde.
- b) Número de expediente, tipo y número de actuación.
- c) Número y fecha de los remitos de entrega.
- d) Número, especificación e importe de cada renglón facturado.
- e) Importe total bruto de la factura.
- f) Monto y tipo de los descuentos si correspondiera.
- g) Importe neto de la factura.

El plazo para el pago de las facturas será de treinta (30) días corridos a partir de la presentación de las mismas, salvo que en el Pliego de Condiciones Particulares se establezca excepcionalmente uno distinto.

32. ANTICORRUPCIÓN

Será causal determinante del rechazo sin más trámite de la propuesta u oferta en cualquier estado de la contratación o de la rescisión de pleno derecho del contrato, dar u ofrecer dinero o cualquier dádiva a fin de que:

- a) Funcionarios o empleados públicos con competencia referida al procedimiento de selección o contrato hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- b) Funcionarios o personal con competencia referida al procedimiento de selección del cocontratante o contrato que hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o personal a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- c) Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o personal con la competencia descripta, a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del oferente y/o contratista directa o indirectamente, ya sea como representantes administrativos, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos, o cualquier otra persona física o jurídica.

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aun cuando se hubiesen consumado en grado de tentativa.

CNEA	PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.	ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 20 de 21
-------------	---	---

33. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBEN CONTENER LOS PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

En los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares deberán indicarse los requisitos esenciales del procedimiento de selección de que se trate y en especial:

- I) Nombre del Organismo contratante.
- II) Tipo, número, ejercicio, clase y modalidad del procedimiento de selección.
- III) Objeto de la contratación.
- IV) Lugar, plazo y horario de presentación de ofertas.
- V) Lugar, día y hora del acto de apertura de ofertas.
- VI) Especificaciones técnicas las que deberán consignar en forma clara e inconfundible:
 - a) Las características y especies de la prestación,
 - b) La calidad exigida y, en su caso, las normas de calidad que deben cumplir los bienes o servicios o satisfacer los proveedores.
 - c) Si los elementos deben ser nuevos, usados o reacondicionados.
 - d) Si se aceptarán tolerancias.

Para la reparación de aparatos, máquinas o motores podrán solicitarse repuestos denominados legítimos.

- VII) Criterio de evaluación y selección de las ofertas, ya sea mediante la inclusión de fórmulas polinómicas o la clara determinación de los parámetros que se tendrán en cuenta a dichos fines, tomando en consideración el grado de complejidad, el monto y el tipo de contratación a realizar.
- VIII) Requisitos que deberán reunir las compañías aseguradoras con el fin de preservar el eventual cobro del seguro de caución.
- IX) Cuando existan razones fundadas elegir la forma de garantía.
- X) Plazo de mantenimiento de la oferta.
- XI) Cantidad de copias en que los oferentes deben presentar sus ofertas.
- XII) Fijar la moneda de cotización y la moneda de pago.
- XIII) Establecer cuando la cotización no debe hacerse por cantidades netas y libres de envase y de gastos de embalaje.
- XIV) Dejar constancia cuando se admita formular oferta por parte del renglón.
- XV) Lugar de entrega de los bienes o de prestación de los servicios.
- XVI) Indicar si es necesario la presentación de muestras.
- XVII) Plazo en que se va a otorgar la recepción definitiva.
- XVIII) Forma y lugar de presentación de las facturas.
- XIX) Prever la opción a prórroga, cuando corresponda.
- XX) Estructura de costos / análisis de precio.
- XXI) Documentación impositiva y previsional.
- XXII) Cuando el procedimiento sea de etapa múltiple: factores que serán tenidos en cuenta para la evaluación de cada uno de los sobres y, en su caso, los coeficientes de ponderación relativa que se aplicarán a cada uno de ellos, sistemas que se aplicarán para la determinación de la oferta más conveniente, detalles de la carta de presentación que tienen que suministrar los oferentes, valor máximo del puntaje para cada factor que deba analizar la PRCEO y el puntaje mínimo para la precalificación, plazo en el que deberán ser

CNEA	PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.	ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 21 de 21
-------------	---	---

resueltas las impugnaciones que se hubieran planteado al acta de precalificación, parámetros de evaluación para el sobre que contenga la oferta económica, monto de la garantía de mantenimiento de la oferta.

34. DOMICILIO LEGAL

A todos los efectos legales, la CNEA fija su domicilio en la Avda. del Libertador N° 8250 (CP 1429) de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Toda cuestión judicial que pueda derivarse de la presente contratación deberá someterse a la jurisdicción de los Juzgados Nacionales de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. EL ADJUDICATARIO constituirá domicilio en la misma jurisdicción, debiendo mantenerlo hasta el cumplimiento de la obligación afianzada.

35. NOTIFICACIONES

A los efectos de notificaciones, comunicaciones, emplazamientos o intimaciones, C.N.E.A fija como domicilio legal Av. Libertador 8250, Tercer piso (ala Correa) – Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Cuando la parte interesada tome vista del expediente, se deberá dejar constancia de tal situación en las actuaciones indicando la fecha en que se tomó vista y se tendrá por notificado el día de acceso al expediente.-

Las notificaciones cursadas por el ente o jurisdicción contratante mediante correo electrónico se tendrán por notificadas el día en que fueron enviadas, sirviendo de prueba suficientes las constancias que tales medios generen para el emisor.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

Hoja Adicional de Firmas
Informe gráfico

Número:

Referencia: PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES (F-186/2023)

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 43 pagina/s.