



Comisión Nacional de Energía Atómica



**GERENCIA DE AREA CAREM**

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES CAREM**

Por REGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por Resolución Presidencial C.N.E.A. N° 310/2015.

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

**Procedimiento de selección:**

Tipo	<b>COMPARACION DE COTIZACIONES</b>	Nº	<b>57/2016</b>
Clase:	<b>ETAPA ÚNICA NACIONAL</b>		
Modalidad:	<b>SIN MODALIDAD</b>		
Expediente:	<b>F-132-2016</b>		
Rubro:	<b>20 – LIBRERÍA, PAPEL Y UTILES DE OFICINA</b>		

**Objeto de la contratación:**

<b>ADQUISICION DE ELEMENTOS DE LIBRERÍA CAREM - CAB</b>
---

**Retiro de Pliego:**

<b>Dirección</b>	<b>GERENCIA DE ÁREA CAREM DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES CAREM</b> - Avda. del Libertador 8.250, 3º Piso – Ala Correa – C.A.B.A.
<b>Web</b>	<a href="http://carem-f.cnea.gov.ar/fideicomiso-carem">http://carem-f.cnea.gov.ar/fideicomiso-carem</a>
<b>Plazo</b>	De lunes a viernes de 10 a 13 y de 14 a 17hs hasta 15 minutos antes de la fecha de apertura.

<b>COSTO DE PLIEGO</b>	<b>SIN VALOR</b>
<b>VISITA A OBRA / INSTALACION</b>	<b>NO APLICA</b>

**Consultas y aclaraciones:**

<b>Dirección</b>	<b>GERENCIA DE ÁREA CAREM DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES CAREM</b> - Avda. del Libertador 8.250, 3º Piso – Ala Correa – C.A.B.A.
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:caremfc@cnea.gov.ar">caremfc@cnea.gov.ar</a>
<b>Plazo</b>	De lunes a viernes de 10 a 13 y de 14 a 17hs hasta 3 días hábiles administrativos previos a la fecha del acto de apertura.

**Presentación de ofertas:**

<b>Dirección</b>	<b>GERENCIA DE ÁREA CAREM DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES CAREM</b> - Av. Bustillo 9500 - Pabellón 12 – Tecnología de la Información CAREM, San Carlos de Bariloche – Rio Negro
<b>Plazo</b>	De lunes a viernes de 10 a 13 y de 14 a 17hs hasta el horario de apertura de ofertas.

**Acto de Apertura de Ofertas:**

<b>Lugar</b>	<b>GERENCIA DE ÁREA CAREM DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES CAREM</b> - Av. Bustillo 9500 - Pabellón 12 – Tecnología de la Información CAREM, San Carlos de Bariloche – Rio Negro.
<b>Fecha y Hora</b>	<b>07/10/2016 A LAS 11:00Hs.</b>

Procedimiento de selección:	<b>COMPARACION DE COTIZACIONES</b>	<b>Nº</b>	<b>57/2016</b>
Expediente:	<b>F-132-2016</b>		

## **ARTÍCULO 1º: OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

**ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE LIBRERÍA CAREM CAB**, según lo establecido en los términos del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y sus Especificaciones Técnicas.

## **ARTÍCULO 2º: RÉGIMEN NORMATIVO**

El presente procedimiento de selección, establecido bajo el RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la ley 26.566, aprobado por Resolución Presidencial C.N.E.A. Nº 310/2015, el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Gerencia de Área CAREM, y por el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Los mismos podrán ser consultados por los interesados en la página de contrataciones (<http://carem-f.cnea.gov.ar/fideicomiso-carem>)

## **ARTÍCULO 3º: DOMICILIO LEGAL**

A todos los efectos legales, la CNEA fija su domicilio en la Avda. del Libertador Nº 8250 (CP 1429) de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Toda cuestión judicial que pueda derivarse de la presente contratación deberá someterse a la jurisdicción de los Juzgados Nacionales de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. EL ADJUDICATARIO constituirá domicilio en la misma jurisdicción, debiendo mantenerlo hasta el cumplimiento de la obligación afianzada.

## **ARTÍCULO 4º: INSCRIPCIÓN AL REGISTRO DE PROVEEDORES CAREM**

**Oferentes No Inscriptos:** Los oferentes que no se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores CAREM, deberán ingresar al sitio web del Proyecto CAREM <http://carem-f.cnea.gov.ar/fideicomiso-carem> y descargar los formularios de inscripción los cuales serán completar y presentados con la documentación respaldatoria en el **DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES CAREM** con anterioridad a la fecha de apertura o junto con la oferta.

**Oferentes Inscriptos:** los interesados en participar en procedimientos de selección que ya estuvieran inscriptos en el Registro de Proveedores CAREM, deberán presentar junto con la oferta los datos incorporados en el sistema que hubieren variado, debiendo actualizarlos en la misma forma prevista para la presentación original.

El proveedor inscripto en el Registro de proveedores CAREM, tendrá la obligación de mantener actualizada la información.

Será desestimada la oferta, sin posibilidad de subsanación, si fuera formulada por personas que no estuvieran incorporadas al Registro de proveedores CAREM a la fecha de comienzo del período de evaluación de las ofertas.

## **ARTÍCULO 5º: FORMALIDADES DE LAS OFERTAS**

Las ofertas deberán ajustarse a lo establecido en el Artículo 8º del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

## **ARTÍCULO 6º: FORMA DE COTIZACIÓN**

La cotización deberá ajustarse a lo establecido en el Artículo 11º del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

Moneda de cotización: será en **PESOS**, deberán incluir el importe correspondiente a la alícuota del I.V.A. Salvo que se haga expresa mención de lo contrario, quedará establecido que el valor cotizado incluye el I.V.A.

C.N.E.A. se encuentra inscripta en la A.F.I.P. (D.G.I.) bajo la C.U.I.T. Nº 30-54666021-0, revistiendo el carácter de **Sujeto Exento**, con respecto al Impuesto al Valor Agregado (Ley 22498, Art. 18). Los montos deberán incluir todo concepto que pudieran gravar la operación (gastos, impuestos, tasas, derechos, seguros, patentes, etc.), así como todos los gastos en que deba incurrir el oferente para la preparación, presentación de su oferta, su posterior acondicionamiento y entrega.

**CERTIFICADO FISCAL:** Para las ofertas que superen los PESOS TRESCIENTOS MIL (\$300.000.-), el oferente deberá contar con el **CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR** vigente al momento de la adjudicación, conforme a Resolución General 1814/05 de la A.F.I.P.

Procedimiento de selección:	<b>COMPARACION DE COTIZACIONES</b>	Nº	<b>57/2016</b>
Expediente:	<b>F-132-2016</b>		

**Se deberá cotizar según el formato establecido en el Anexo B – PLANILLA DE COTIZACIÓN**

**No se aceptarán ofertas por parte del renglón.**

#### **ARTÍCULO 7º: PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Los oferentes estarán obligados a mantener sus ofertas por un término mínimo de TREINTA (30) días corridos, que comenzará a computarse a partir de la fecha del Acto de Apertura de los sobres.

#### **ARTÍCULO 8º: GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Para el caso de ofertas que superen los PESOS TRESCIENTOS MIL (\$ 300.000), los oferentes deberán constituir una garantía de mantenimiento de la oferta equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total de aquella.

En caso de cotizar con alternativas, la Garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto. Dicha garantía deberá constituirse según lo previsto en el punto 5 del Pliego de Bases y Condiciones Generales. **No se aceptaran PAGARES para este tipo de garantía.**

#### **ARTÍCULO 9º: CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

1	Anexo B – Planilla de Cotización <b>(Sera causal de DESESTIMACIÓN la no presentación de la misma)</b>
2	Oferta técnica – Detalle Técnico de los ítem/s ofertado/s
3	Plazo de Mantenimiento de Oferta
4	Plazo de entrega
5	Lugar de entrega

Las ofertas serán recibidas en la Oficina de GERENCIA DE AREA CAREM – Av. Bustillo 9500 - Pabellón 12 – Tecnología de la Información CAREM- San Carlos de Bariloche – Rio Negro, hasta la fecha y hora dispuestas para la apertura.

Para las **COMPARACION DE COTIZACIONES** las ofertas se podrán recibir vial E-Mail ([caremfc@cnea.gov.ar](mailto:caremfc@cnea.gov.ar)), hasta **DOS (2) HORAS** antes del acto de apertura, esta deberá estar firmada por la/s persona/s que se encuentra incorporada/s al Registro de proveedores CAREM.

#### **ARTÍCULO 10º: CRITERIO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACION**

La evaluación de las ofertas se efectuará teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y las demás condiciones de la oferta (artículos 80 y 82 del Régimen de Compras y Contrataciones de la Gerencia de Área CAREM).

A efectos de la confrontación de oferta, se considerará solo la oferta por la totalidad del renglón.

La adjudicación será por la totalidad del renglón a la oferta más conveniente.

#### **ARTÍCULO 11º: GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

El adjudicatario deberá constituir la garantía de cumplimiento del contrato equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del mismo. Dicha garantía deberá constituirse según lo previsto en el punto 5 del Pliego único de Bases y Condiciones Generales, dentro del término de CINCO (5) días de notificada fehacientemente la orden de compra. Vencido dicho plazo se rescindirá el contrato con pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta.

El adjudicatario podrá eximirse de presentar la garantía de cumplimiento del contrato satisfaciendo la prestación dentro del plazo fijado en el párrafo anterior, salvo el caso de rechazo de los bienes. En tal supuesto el plazo para la integración se contará a partir de la comunicación fehaciente del rechazo. Los bienes rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados, sin que previamente se integre la garantía correspondiente.

#### **ARTÍCULO 12º: PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA**

**PLAZO DE ENTREGA:** No deberá ser superior a los QUINCE (15) días hábiles de la recepción de la Orden de compra

Procedimiento de selección:	<b>COMPARACION DE COTIZACIONES</b>	Nº	<b>57/2016</b>
Expediente:	<b>F-132-2016</b>		

**LUGAR DE ENTREGA:**

**CENTRO ATÓMICO BARILOCHE (CAB) – GERENCIA DE ÁREA CAREM:** Av. Bustillo 9500 – San Carlos de Bariloche – Río Negro. Edificio simulador. Lunes a Viernes de 9 a 16Hs.  
Contacto: Galasso Lorena (0294) 444-5900 (int.3838)  
[lorena.galasso@cab.cnea.gov.ar](mailto:lorena.galasso@cab.cnea.gov.ar)

La **ENTREGA, TRANSPORTE** y/o cualquier otro gasto hasta la Planta será a cargo de la empresa ADJUDICATARIA.

**ARTÍCULO 13º: RECEPCIÓN**

La entrega de los bienes tendrá carácter provisional y los recibos y/o remitos que se firmen quedarán sujetos a la recepción final. La Recepción Definitiva conformada o el rechazo se informará dentro del plazo de siete (7) días contados a partir del día siguiente al de la fecha de entrega de los materiales.

**ARTÍCULO 14º: MONEDA DE COTIZACIÓN, FORMA DE PAGO Y PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS**

- Las facturas serán presentadas en el sector de Administración de Contratos de la Gerencia de Área CAREM de Lunes a viernes en el horario de 10:00 a 13:00 Hs y de 14:00 a 16:00 Hs., debiendo adjuntar a la misma copia de la correspondiente Orden de Compra; según el siguiente detalle:
  - Centro Atómico Bariloche (CAB): Edificio Pabellón 12 1º Piso - Avda. Bustillo 9500 – San Carlos de Bariloche – Prov. De Río Negro. Contactarse con la Lic. Mercedes Massa ([mechi.massa@cab.cnea.gov.ar](mailto:mechi.massa@cab.cnea.gov.ar)).

Si se hiciera alguna observación a la documentación presentada, el trámite de pago se interrumpirá hasta la subsanación del vicio y desde la notificación de la detección respectiva.

- El pago se realizará en la moneda de curso legal de la República Argentina; dentro de los TREINTA (30) días corridos contados a partir del día hábil posterior a la aprobación de la **RECEPCION DEFINITIVA**, mediante transferencia bancaria realizada por el **FIDEICOMISO DE ADMINISTRACIÓN CAREM - BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA**. En caso de no poseer cuenta en el mismo, se solicitará la información necesaria para efectuar los pagos, debiendo cumplimentar lo dispuesto en la Resolución N°140/2012 (<http://www.infoleg.gov.ar/infolegInternet/anexos/200000-204999/200723/norma.htm>). Quedarán exceptuados, de este requerimiento, todos los proveedores que tengan Cuenta en **BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA**.
- Los certificados en concepto de retenciones impositivas practicadas por el agente pagador FIDEICOMISO DE ADMINISTRACIÓN CAREM - BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA, SUCURSAL PLAZA DE MAYO, deberán retirarse personalmente en BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA, Sucursal Plaza de Mayo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Bartolomé Mitre 326, Piso 2, Local 207, de lunes a viernes de 10:30hs a 15:00hs. Datos de contacto: Adolfo Alejandro Del Valle ([ADelValle@bna.com.ar](mailto:ADelValle@bna.com.ar)), Tel: 4347-7933 ó Jorge Dallas ([JDallas@bna.com.ar](mailto:JDallas@bna.com.ar)) Tel 4347-8021.
- A pedido del proveedor mediante nota dirigida a la Gerencia de Área CAREM – Departamento de Finanzas – Tesorería pueden solicitar la remisión de las retenciones a la CNEA, para ello contactarse:
  - Centro Atómico Bariloche: Sra. Soledad Diaz ([soledad.diaz@cab.cnea.gov.ar](mailto:soledad.diaz@cab.cnea.gov.ar)).

Procedimiento de selección:	<b>COMPARACION DE COTIZACIONES</b>	Nº	<b>57/2016</b>
Expediente:	<b>F-132-2016</b>		

**ANEXO A: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

RENG-LÓN	CANTIDAD	UN DE MEDIDA	ARTICULO	DESCRIPCIÓN
1	5	Uni	ABROCHADORA MIT 50 HASTA 20 HOJAS	Abrochadora tipo MIT ó superior. Tipo pinza de cuerpo metálico resistente, modelo pintado (varios colores), profundidad de abrochado 45 mm. Abrocha 20 hojas
2	3	Uni	ABROCHADORAS DE PAPEL MEDIDA 21/6 METALICA	Abrochadora tipo MIT ó superior. Tipo pinza cuerpo metálico resistente, modelo pintado (varios colores). Abrocha 35 hojas
3	18	Uni	ADHESIVO EN BARRA	Adhesivo para papel. Presentación envase x 40 grs. Tipo barra UHU ó superior.
4	40	Uni	ADHESIVO SINTÉTICO TRANSPARENTE TIPO VOLIGOMA	Adhesivo para papel. Presentación envase 50 ml. Tipo Voligoma o Superior.
5	15	Uni	BANDEJAS APILABLES PLÁSTICAS	Bandeja porta papeles de plástico. Tamaño oficio, color negro, simple (1 piso), autoapilable con abertura frontal. Medidas: 6 x 25,5 x 38,5 cm. Tipo Eagle, Pizzini, Staples ó similar.
6	30	Blister	BANDERITAS PLÁSTICAS AUTOADHESIVAS.	Banderitas señaladoras adhesivas semitransparentes. Cantidad: 125 banderitas x blíster, 5 colores; tipo plásticas o de acetato; medidas: 45 mm x 12 mm c/banderita. Colores fluorescentes.
7	60	Uni	BIBLIORATO CARTÓN A4 LOMO ANCHO	Bibliorato tipo Letterfine, Bantex ó Clingsor. Tamaño A4, 2 anillos con palanca. Ancho lomo 80 mm. , material cartón forrado. Color: 20 Azul - 20 Verde - 20 Rojo - 20 Negro
8	30	Uni	BIBLIORATO CARTÓN A4 LOMO ANGOSTO.	Bibliorato tipo Letterfine, Bantex o Clingsor. Tamaño A4, anillos 2 con palanca. Ancho lomo 50 - 60 mm. , material cartón forrado. Color: 10 Rojo, 10 Azul, 10 Verde, 10 Negro.
9	10	Uni	BIBLIORATO CARTÓN OFICIO LOMO ANCHO	Bibliorato tipo Letterfine, Bantex o Clingsor. Tamaño Oficio, 2 anillos con palanca. Ancho lomo 80 mm., material cartón forrado. Color: 5 Negro, 5 Rojo.
10	3	Caja	BINDER CLIP 15 mm Nº 0	Broche metálico aprieta papel tipo binder clip Nro. 0 (15mm) x 12 unidades. Color negro
11	3	Caja	BINDER CLIP 19 mm Nº 1	Broche metálico aprieta papel tipo binder clip Nro. 1 (19mm) x 12 unidades. Color negro
12	3	Caja	BINDER CLIP 25 mm Nº 2	Broche aprieta papel tipo binder clip Nro. 2 (25mm) x 12 unidades negro
13	350	Uni	BOLIGRAFO AZUL PUNTA GRUESA	Bolígrafo de forma hexagonal, no rueda en la superficie de apoyo. Punta media de cobre de 1 mm, con esfera de tungsteno. Tipo BIC o Superior. Tinta Azul.
14	250	Uni	BOLIGRAFO NEGRO PUNTA GRUESA	Bolígrafo de forma hexagonal, no rueda en la superficie de apoyo. Punta media de cobre de 1 mm, con esfera de tungsteno. Tipo BIC o Superior. Tinta Negra.

Procedimiento de selección:		COMPARACION DE COTIZACIONES		Nº	57/2016
Expediente:		F-132-2016			
15	100	Uni	BOLIGRAFO ROJO PUNTA GRUESA	Bolígrafo de forma hexagonal, no rueda en la superficie de apoyo. Punta media de cobre de 1 mm, con esfera de tungsteno. Tipo BIC o Superior. Tinta Roja.	
16	100	Uni	BOLIGRAFO VERDE PUNTA GRUESA	Bolígrafo de forma hexagonal, no rueda en la superficie de apoyo. Punta media de cobre de 1 mm, con esfera de tungsteno. Tipo BIC o Superior. Tinta Verde.	
17	10	Uni	BORRADOR PARA PIZARRA	Borrador para pizarra blanca. Tipo Top Board ó similar, con felpa/ fieltro. Tamaño: 13,5 x 5,8 x 4 cm.	
18	30	Caja	BROCHES PARA ABROCHADORA 50 X 1000 UNIDADES.	Broches flexibles con filo. Medida 50. Tipo MIT ó superior. Caja x 1000 unidades.	
19	20	Uni	CARPETA EN L	Carpeta en L . Base y frente, láminas de polipropileno de 150 micrones de espesor. Borde inferior sellado. Tamaño A4. Tipo Clingsor o superior.	
20	70	Uni	CD	CD virgen. 700mb/80 minutos. Extra Protection Surface. Tipo Verbatim ó superior.	
21	30	Uni	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 18 MM DE ANCHO	Cinta adhesiva transparente. Medidas 18 mm x 25/30 mts. Para portarollo. Tipo Motex, 3M o similar	
22	30	Uni	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE CON PORTACINTA	Cinta adhesiva transparente de 18 mm x 25 mts. Con portacinta. Tipo Motex ó similar	
23	20	Uni	CINTA DE EMBALAJE 48 mm x 50 mts, MARRÓN Y TRANSPARENTE	Cinta adhesiva para embalar. Medidas: 48 mm x 50 mts. Sin accesorio. Tipo Rapifix ó superior. Color: 15 Transparente y 15 Marrón.	
24	10	Uni	CINTA DE ENMASCARAR 25 MM X 50 MTS	Cinta de papel para enmascarar. Medida: 25 mm. x 50 mts. Tipo Rapifix ó superior.	
25	40	Caja	CLIPS N° 4	Broches aprieta papeles. Largo 33 mm . Presentación caja x 100 unidades	
26	40	Caja	CLIPS N° 6	Broches aprieta papeles. Largo 47 mm. Presentación caja x 50 unidades	
27	30	Uni	CORRECTOR CINTA	Corrector de escritura tipo cinta. Presentación descartable. Medida: 0,005 x 8 mts. Tipo SDI, Pizzini, Paper Mate ó Similar.	
28	50	Uni	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERA	Lápiz corrector de escritura Tipo Uni o similar; punta metálica 8 ml. Punta de acero inoxidable. Trazo de 1 mm.	
29	100	Uni	CUADERNO CUADRICULADO A4 80 HOJAS	Cuaderno A4 cuadriculado con espiral. Tapa dura. Cantidad de hojas 80. Tipo Arte, Gloria, Ledesma ó similar.	
30	100	Uni	CUADERNO CUADRICULADO CON ESPIRAL	Cuaderno con hojas cuadriculadas, con espiral y tapa blanda. Medidas: A5 (16x21cm) Cantidad Hojas: 46. Tipo Ledesma, Gloria ó similar.	
31	5	Uni	CUTER REPUESTO	Repuesto para cúter cuerpo metálico. Tipo de hoja fija sustituible, material metal, ancho de hoja 9mm.	
32	5	Uni	CUTTER CUERPO METÁLICO	Cutter cuerpo metálico; tipo de hoja fija sustituible. Material mango metal; ancho de hoja 9 mm.	

Procedimiento de selección:		COMPARACION DE COTIZACIONES		Nº	57/2016
Expediente:		F-132-2016			
33	150	Uni	DVD	DVD + - RW tipo Verbatim o superior 4.7GB Data Life Plus, velocidad 4XDL, dispositivo secuencial de lectura-escritura, diseñado para grabación de videos y aplicaciones de respaldo de información PC (backup). Debe ser compatible con DVD-Rom y DVD video players	
34	50	Caja	FOLIOS A4	De polipropileno muy resistentes, translúcidos y no adherentes. Bordes blancos con múltiples perforaciones para adaptarse a cualquier carpeta. 40-50 micrones. Tamaño: A4. Tipo Folios Avery Premium ó superior. Presentación Caja x 50 unidades.	
35	5	Uni	FOLIOS OFICIO	De polipropileno muy resistentes, translúcidos y no adherentes. Bordes blancos con múltiples perforaciones para adaptarse a cualquier carpeta. 40-50 micrones. Tamaño: Oficio. Tipo Folios Avery Premium ó superior. Presentación Caja x50 unidades.	
36	30	Uni	GOMA DE BORRAR	Goma de borrar blanca para dibujo técnico, para lápiz, vinílica con protectos plástico. Medidas: 43 x 19 x 12mm. Tipo Faber Castell o superior	
37	150	Uni	LÁPIZ NEGRO B	Lápiz negro, mina de grafito tipo B, blando. Cuerpo exagonal. Tipo Lápiz Staedtler Tradition B ó superior.	
38	20	Uni	MARCADOR INDELEBLE EXTRA FINO	Marcador para cd y transparencias, tinta permanente y cuerpo metálico. Punta 0,75 mm. - Tipo Edding 404 ó Superior. Color negro.	
39	30	Uni	MARCADOR INDELEBLE FINO	Marcador para cd y transparencias, tinta permanente y cuerpo metálico. Punta 1 mm. Tipo Edding 400 ó Superior. Color negro	
40	15	Uni	MARCADOR INDELEBLE PUNTA MEDIANA	Marcador de tinta permanente opaca cubriente con efecto de laqueado punta redonda fina. Punta 1 - 2 mm. Tipo Edding 130 ó superior. Cantidades: 06 color plateados, 06 color negro.	
41	70	Uni	MARCADOR PIZARRA TIPO EDDING 360	Marcador para pizarra. Punta redonda, trazo ancho y uniforme. Cuerpo plástico. Punta 1.5 - 3 mm. Tipo Edding 360 ó superior. Color: 20 Azul - 20 Rojo - 30 Negro	
42	12	Uni	MINAS DE PORTAMINAS B 0.5 mm.	Tubos de minas; diámetro 0,5 mm; dureza B. Tipo Pizzini ó similar.	
43	12	Uni	MINAS DE PROTAMINAS HB 0.5 mm.	Tubos de minas; diámetro 0,5 mm; dureza HB. Tipo Pizzini ó similar.	
44	15	Uni	PAD PARA MOUSE C/APOYA MUÑECA DE GEL	Pad para mouse, ergonómico, con apoya muñeca de gel, recubierto en tela. Medidas 27 x 23 cm. Tipo Eurocase ó superior	
45	6	Uni	PERFORADORA DESDE 40 HOJAS	Perforadora de papel para 40 hojas mínimo, con guía ajustable y base metálica. Distancia entre punzones 8 cm. Tipo Isofit PM-40 ó Maped Universal Metal-metálica	
46	40	Uni	PILA AA ALCALINAS	Pila alcalina AA de 1,5 volts. Tipo Energizer, Duracell ó superior	

Procedimiento de selección:		COMPARACION DE COTIZACIONES		Nº	57/2016
Expediente:		F-132-2016			
47	40	Uni	PILA AAA ALCALINAS	Pila alcalina AAA de 1,5 volts. Tipo Energizer, Duracell ó superior	
48	2	Uni	PIZZARA BLANCA 90 X 120 CM.	Pizarra superficie blanca de laminado plástico, con marco de aluminio, para pared. Se utiliza con marcadores y se borra en seco. Medida: 90 x 120 cm,	
49	8	Uni	PLANCHA DE CORCHO 60 x 90 CM.	Pizarra de Corcho. Superficie de corcho y cuerpo de softboard de 10 mm de grosor. Marco plástico de PVC. Incluye elementos de fijación a la pared. Tipo TOP BOARD ó similar medidas 60 x 90 cm.	
50	10	Uni	PORTA CLIPS IMANTADOS	Porta clip magnético acrílico cilíndrico. Cuerpo transparente, tapa negra. Tipo Isofit, Pizzini, Maped ó superior.	
51	25	Uni	PORTALÁPICES PLÁSTICOS	Portalápices, material plástico. Color negro. Tipo Pizzini, Maped o superior	
52	20	Uni	PORTAMINAS CUERPO METALICO	Lápiz Portaminas, tipo pilot, con goma de borrar, para minas de 0.5 mm. Cuerpo metálico, empuñadura ergonómica de goma. Clip, pulsador y punta de metal. Mina	
53	15	Uni	PORTATACOS PLÁSTICOS	Portatacos, material plástico. Medida 100 x 100 x 45 a 50 mm. Dimensión papel 90 x 90mm. Tipo Pizzini, Maped ó superior.	
54	80	Uni	POST IT 40 MM x 50 MM	Rotulador adhesivo, medida 40 x 50 mm. Varios colores. Tipo post it de 3M o Similar.	
55	60	Uni	POST IT 75 MM X 75 MM	Rotulador adhesivo, medida 75 x 75 mm. Varios colores. Tipo post it de 3M o Similar.	
56	5	Uni	PUSH PINS PARA CORCHO	Chinchas Tipo Galera o Push Pins. Punta metálica afilada (3/8") y cuerpo plástico en forma de galera. Para utilizar en mapas, carteleras de corcho, tableros y calendarios. Presentación: Bolsas. Tipo Staples o similar.	
57	15	Uni	REGLA PLÁSTICA DE DIBUJO DE 30 CM.	Regla graduada; tipo plana; material plástico; longitud 30 cm. Tipo Pizzini o superior	
58	1	Paq.	REPUESTO GUILLOTINA	Repuesto para guillotina DASA, serie D. Cuchilla Guillotina DasaPaq X 4 (2 Corte Recto Y 2 Troquelado).	
59	30	Uni	RESALTADOR PUNTA CHANFLEADA COLOR ROSA	Punta : 5mm	
60	50	Uni	RESALTADORES PUNTA CHANFLEADA COLOR AMARILLO	Punta : 5mm	
61	20	Uni	RESALTADORES PUNTA CHANFLEADA COLOR CELESTE	Punta : 5mm	
62	20	Uni	RESALTADORES PUNTA CHANFLEADA COLOR NARANJA	Punta : 5mm	
63	20	Uni	RESALTADORES PUNTA CHANFLEADA COLOR VERDE	Punta : 5mm	
64	35	Caja	RESMAS A3	Papel obra de alta blancura alcalino para todo tipo de fotocopiadoras e impresoras. Tamaño A3 (Doble A4, 29,7 x 42 cm). 75	



Procedimiento de selección:		<b>COMPARACION DE COTIZACIONES</b>		Nº	57/2016
Expediente:		F-132-2016			
				gr/m <sup>2</sup> . Resmas x 500 hojas. Tipo Ledesma o Superior.	
65	10	Uni	SACAPUNTAS METÁLICO	Sacapuntas, material metálico, cantidad de bocas 1. Tipo Isofit, Maped, Faber Castell o similar	
66	5	Caja	SOBRES MANILA OFICIO X 250 UNIDADES	Sobres manila, tamaño oficio, Nº 8; medida 27 x 37 cm; s/ventana; con solapa s/engomado-Color: Papel Madera.	
67	20	Uni	TACOS DE PAPEL DE COLORES	Taco color 9 cm x 9 cm colores surtidos. 55 grs. x 400 hojas.	
68	3	Uni	TARJETERO PARA 80 TARJETAS	Material: PVC - Capacidad: 80 Tarjetas, 8 tarjetas por cada folio.- Cantidad de Folios: 10 Folios. Descripción. Folios con abecedario, perforado para 3 anillos, removibles.	
69	15	Uni	TIJERA MEDIANA	Tijera p/cortar papeles. Longitud de cuerpo 21cm. Material acero inoxidable. Cuchilla redondeada.	
70	50	Caja	RESMAS A4	Hojas de papel de 80 grs. Tamaño A4 (21 x 29,7 cm), tipo Ledesma Autor, Boreal, Eclipse o superior.	
71	2	paq	LLAVERO IDENTIFICADOR	Colores surtidos. Espacio disponible para texto por una cara x 12 unidades	
72	2	paq	BANDAS ELASTICAS	Presentación x 1 kg	
73	5	Paq	SOBRE TIPO CARTA	Sobre blanco medida 22x11 cm, tipo carta paquete por 100 unidades.	
74	70	unid	SOBRES PARA CD	Sobres para CD	
75	12	Unid	MARCADOR PLATEADO	Marcador permanente punta metálica color plateado tipo sharpie o superior.	
76	3	Unid	CALCULADORAS	Tipo de 12 dígitos.	
77	100	unid	SOBRE MANILA TIPO CARTA	Sobre tamaño 12 cm x 19 cm color madera	
78	20	unid	CAJAS PLÁSTICAS DE ARCHIVO	Cajas de archivo con tapa bisagra. De plástico corrugado. Medidas 35x25 c12 cm.	
79	15	Paq	REPUESTO APRETADOR	Broches aprieta papeles metálicos para recargar el apretador tipo ISOFIT Magic Clip (15mm)	
80	5	unid	APRETADOR ISOFIT	Metálico, sistema único de aprieta papeles para dispensar broches y volver a cargarlo.	
81	8	Unid	CASSETTE PARA IMPRESORA MANUAL	12 mm 0.47 negro, laminated. Tipo Brother o superior.	