



Comisión Nacional de Energía Atómica



GERENCIA DE AREA CAREM

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES CAREM

Por REGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE AREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por Resolución Presidencial C.N.E.A. N° 310/2015.

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Procedimiento de selección:

Tipo	CONCURSO DE PRECIOS	Nº	20/2016
Clase:	ETAPA ÚNICA NACIONAL		
Modalidad:	SIN MODALIDAD		
Expediente:	F-81-2016		
Rubro:	134 - REPUESTOS Y CONSUMIBLES INFORMATICA		

Objeto de la contratación:

ADQUISICION DE CARTUCHOS Y TONERS SEDE-LIMA
--

Retiro de Pliego:

Dirección	GERENCIA DE ÁREA CAREM DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES CAREM - Avda. del Libertador 8.250, 3º Piso – Ala Correa – C.A.B.A.
Web	http://carem-f.cnea.gov.ar/fideicomiso-carem
Plazo	De lunes a viernes de 10 a 13 y de 14 a 17hs hasta 15 minutos antes de la fecha de apertura.

COSTO DE PLIEGO	SIN VALOR
VISITA A OBRA / INSTALACION	NO APLICA

Consultas y aclaraciones:

Dirección	GERENCIA DE ÁREA CAREM DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES CAREM - Avda. del Libertador 8.250, 3º Piso – Ala Correa – C.A.B.A.
E-mail	caremfc@cnea.gov.ar
Plazo	De lunes a viernes de 10 a 13 y de 14 a 17hs hasta 3 días hábiles administrativos previos a la fecha del acto de apertura.

Presentación de ofertas:

Dirección	GERENCIA DE ÁREA CAREM DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES CAREM - Avda. del Libertador 8.250, 3º Piso – Ala Correa – C.A.B.A.
Plazo	De lunes a viernes de 10 a 13 y de 14 a 17hs hasta el horario de apertura de ofertas.

Acto de Apertura de Ofertas:

Lugar	GERENCIA DE ÁREA CAREM DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES CAREM - Avda. del Libertador 8.250, 3º Piso – Ala Correa – C.A.B.A.
Fecha y Hora	01/07/2016 A LAS 11:10 HS.

Procedimiento de selección:	CONCURSO DE PRECIOS	Nº	20/2016
Expediente:	F-81-2016		

ARTÍCULO 1º: OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICION DE CARTUCHOS Y TONERS SEDE-LIMA, según lo establecido en los términos del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Pliego Único de Condiciones Generales y sus Especificaciones Técnicas.

ARTÍCULO 2º: RÉGIMEN NORMATIVO

El presente procedimiento de selección, establecido bajo el RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la ley 26.566, aprobado por Resolución Presidencial C.N.E.A. Nº 310/2015, el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Gerencia de Área CAREM, y por el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Los mismos podrán ser consultados por los interesados en la página de contrataciones (<http://carem-f.cnea.gov.ar/fideicomiso-carem>)

ARTÍCULO 3º: DOMICILIO LEGAL

A todos los efectos legales, la CNEA fija su domicilio en la Avda. del Libertador Nº 8250 (CP 1429) de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Toda cuestión judicial que pueda derivarse de la presente contratación deberá someterse a la jurisdicción de los Juzgados Nacionales de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. EL ADJUDICATARIO constituirá domicilio en la misma jurisdicción, debiendo mantenerlo hasta el cumplimiento de la obligación afianzada.

ARTÍCULO 4º: INSCRIPCIÓN AL REGISTRO DE PROVEEDORES CAREM

Oferentes No Inscriptos: Los oferentes que no se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores CAREM, deberán ingresar al sitio web del Proyecto CAREM <http://carem-f.cnea.gov.ar/fideicomiso-carem> y descargar los formularios de inscripción los cuales serán completar y presentados con la documentación respaldatoria en el **DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES CAREM** con anterioridad a la fecha de apertura o junto con la oferta.

Oferentes Inscriptos: los interesados en participar en procedimientos de selección que ya estuvieran inscriptos en el Registro de Proveedores CAREM, deberán presentar junto con la oferta los datos incorporados en el sistema que hubieren variado, debiendo actualizarlos en la misma forma prevista para la presentación original.

El proveedor inscripto en el Registro de proveedores CAREM, tendrá la obligación de mantener actualizada la información.

Será desestimada la oferta, sin posibilidad de subsanación, si fuera formulada por personas que no estuvieran incorporadas al Registro de proveedores CAREM a la fecha de comienzo del período de evaluación de las ofertas.

ARTÍCULO 5º: FORMALIDADES DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán ajustarse a lo establecido en el Artículo 8º del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

ARTÍCULO 6º: FORMA DE COTIZACIÓN

La cotización deberá ajustarse a lo establecido en el Artículo 11º del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

Moneda de cotización: será en **PESOS**, deberán incluir el importe correspondiente a la alícuota del I.V.A. Salvo que se haga expresa mención de lo contrario, quedará establecido que el valor cotizado incluye el I.V.A.

C.N.E.A. se encuentra inscripta en la A.F.I.P. (D.G.I.) bajo la C.U.I.T. Nº 30-54666021-0, revistiendo el carácter de **Sujeto Exento**, con respecto al Impuesto al Valor Agregado (Ley 22498, Art. 18). Los montos deberán incluir todo concepto que pudieran gravar la operación (gastos, impuestos, tasas, derechos, seguros, patentes, etc.), así como todos los gastos en que deba incurrir el oferente para la preparación, presentación de su oferta, su posterior acondicionamiento y entrega.

CERTIFICADO FISCAL: Para las ofertas que superen los PESOS TRESCIENTOS MIL (\$300.000.-), el oferente deberá contar con el **CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR** vigente al momento de la adjudicación, conforme a Resolución General 1814/05 de la A.F.I.P.

Procedimiento de selección:	CONCURSO DE PRECIOS	Nº	20/2016
Expediente:	F-81-2016		

Se deberá cotizar según el formato establecido en el Anexo B – PLANILLA DE COTIZACIÓN

No se aceptarán ofertas por parte del renglón.

ARTÍCULO 7º: PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Los oferentes estarán obligados a mantener sus ofertas por un término mínimo de TREINTA (30) días corridos, que comenzará a computarse a partir de la fecha del Acto de Apertura de los sobres.

ARTÍCULO 8º: GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Para el caso de ofertas que superen los PESOS TRESCIENTOS MIL (\$ 300.000), los oferentes deberán constituir una garantía de mantenimiento de la oferta equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total de aquella.

En caso de cotizar con alternativas, la Garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto. Dicha garantía deberá constituirse según lo previsto en los puntos 5 y 6 del Pliego de Bases y Condiciones Generales. **No se aceptaran PAGARES para este tipo de garantía.**

ARTÍCULO 9º: CONTENIDO DE LAS OFERTAS

1	Anexo B – Planilla de Cotización (Sera causal de DESESTIMACIÓN la no presentación de la misma)
2	Oferta técnica – Detalle Técnico de los ítem/s ofertado/s
3	Plazo de Mantenimiento de Oferta
4	Garantía de Mantenimiento de oferta
5	Plazo de entrega
6	Lugar de entrega

Las ofertas serán recibidas en la Oficina de GERENCIA DE AREA CAREM – DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES CAREM, Avda. del Libertador 8250, 3er piso (ala Correa), Ciudad Autónoma de Buenos Aires, hasta la fecha y hora dispuestas para la apertura.

Para las **COMPARACION DE COTIZACIONES** las ofertas se podrán recibir vial E-Mail (caremfc@cnea.gov.ar), hasta **DOS (2) HORAS** antes del acto de apertura, esta deberá estar firmada por la/s persona/s que se encuentra incorporada/s al Registro de proveedores CAREM.

ARTÍCULO 10º: CRITERIO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACION

La evaluación de las ofertas se efectuará teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y las demás condiciones de la oferta (artículos 80 y 82 del Régimen de Compras y Contrataciones de la Gerencia de Área CAREM).

A efectos de la confrontación de oferta, se considerará solo la oferta por la totalidad del renglón.

La adjudicación será por la totalidad del renglón a la oferta más conveniente.

ARTÍCULO 11º: GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El adjudicatario deberá constituir la garantía de cumplimiento del contrato equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del mismo. Dicha garantía deberá constituirse según lo previsto en los puntos 5 y 6 del Pliego único de Bases y Condiciones Generales, dentro del término de CINCO (5) días de notificada fehacientemente la orden de compra. Vencido dicho plazo se rescindirá el contrato con pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta.

El adjudicatario podrá eximirse de presentar la garantía de cumplimiento del contrato satisfaciendo la prestación dentro del plazo fijado en el párrafo anterior, salvo el caso de rechazo de los bienes. En tal supuesto el plazo para la integración se contará a partir de la comunicación fehaciente del rechazo. Los bienes rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados, sin que previamente se integre la garantía correspondiente.

Procedimiento de selección:	CONCURSO DE PRECIOS	Nº	20/2016
Expediente:	F-81-2016		

ARTÍCULO 12º: PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

PLAZO DE ENTREGA: No deberá ser superior a los (20) días corridos de la recepción de la Orden de compra

LUGAR DE ENTREGA:

- **EDIFICIO ANEXO 11 DE SEPTIEMBRE – GERENCIA DE ÁREA CAREM:** 11 de Septiembre 4597 – Piso 7º – CABA. Contactarse con Gabriel Bocca/Marcelo Maltin (bocca@cnea.gov.ar) al Tel. 5299-3151 Internos 3212 / 3211.

La **ENTREGA, TRANSPORTE** y/o cualquier otro gasto hasta la Planta será a cargo de la empresa ADJUDICATARIA.

ARTÍCULO 13º: RECEPCIÓN

La entrega de los bienes tendrá carácter provisional y los recibos y/o remitos que se firmen quedarán sujetos a la recepción final. La Recepción Definitiva conformada o el rechazo se informará dentro del plazo de siete (7) días contados a partir del día siguiente al de la fecha de entrega de los materiales.

ARTÍCULO 14º: MONEDA DE COTIZACIÓN, FORMA DE PAGO Y PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS

- Las facturas serán presentadas en el sector de Administración de Contratos de la Gerencia de Área CAREM de Lunes a viernes en el horario de 10:00 a 13:00 Hs y de 14:00 a 16:00 Hs., debiendo adjuntar a la misma copia de la correspondiente Orden de Compra; según el siguiente detalle:
 - Sede Central / Centro Atómico Constituyentes (CAC) / Centro Atómico Ezeiza (CAE): GERENCIA DE ÁREA CAREM – Avda. del Libertador 8250 3º Piso – ala Correa – CABA. Contactarse con el Cdor. Juan M Capdevila (jmcapdevila@cnea.gov.ar) ó la Cdra. Ma. Florencia Seguin (mfseguin@cnea.gov.ar).

Si se hiciera alguna observación a la documentación presentada, el trámite de pago se interrumpirá hasta la subsanación del vicio y desde la notificación de la detección respectiva.

- El pago se realizará en la moneda de curso legal de la República Argentina; dentro de los TREINTA (30) días corridos contados a partir del día hábil posterior a la aprobación de la **RECEPCION DEFINITIVA**, mediante transferencia bancaria realizada por el **FIDEICOMISO DE ADMINISTRACIÓN CAREM - BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA**. En caso de no poseer cuenta en el mismo, se solicitará la información necesaria para efectuar los pagos, debiendo cumplimentar lo dispuesto en la Resolución N°140/2012 (<http://www.infoleg.gov.ar/infolegInternet/anexos/200000-204999/200723/norma.htm>). Quedarán exceptuados, de este requerimiento, todos los proveedores que tengan Cuenta en **BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA**.
- Los certificados en concepto de retenciones impositivas practicadas por el agente pagador FIDEICOMISO DE ADMINISTRACIÓN CAREM - BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA, SUCURSAL PLAZA DE MAYO, deberán retirarse personalmente en BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA, Sucursal Plaza de Mayo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Bartolomé Mitre 326, Piso 2, Local 207, de lunes a viernes de 10:30hs a 15:00hs. Datos de contacto: Adolfo Alejandro Del Valle (ADelValle@bna.com.ar), Tel: 4347-7933 ó Jorge Dallas (JDallas@bna.com.ar) Tel 4347-8021.
- A pedido del proveedor mediante nota dirigida a la Gerencia de Área CAREM – Departamento de Finanzas – Tesorería pueden solicitar la remisión de las retenciones a la CNEA, para ello contactarse:
 - Sede Central / Centro Atómico Constituyentes (CAC) / Centro Atómico Ezeiza (CAE): Ma. Luz De Luca Fernández (mldeluca@cnea.gov.ar).

Procedimiento de selección:	CONCURSO DE PRECIOS	Nº	20/2016
Expediente:	F-81-2016		

ANEXO A: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Todas las cajas deberán poseer holograma de originalidad HP, número de estampilla y código QR. Cada embalaje tiene que ser original, y que la estampilla cierre el troquelado, para verificar que es un insumo nuevo, sin usar.

Todos los insumos recibidos se verificarán a través del código QR, en la web de HP, para corroborar su autenticidad.

Todos los cartuchos y/o tóners solicitados, deberán tener como vida útil, un tiempo no menor a los dos años desde la fecha de recibidos.

Renglón Nº 1	CANTIDAD: 6 (SEIS)
CABEZAL ORIGINAL PARA PLOTTER HP DESIGNJET T2300 COLOR MAGENTA - CYAN C9383a	

- Cartucho Original para Plotter HP DESIGNJET T2300. Estado: nuevo.

Renglón Nº 2	CANTIDAD: 7 (SIETE)
CABEZAL ORIGINAL PARA PLOTTER HP DESIGNJET T2300 COLOR NEGRO MATE - AMARILLO C9384a	

- Cartucho Original para Plotter HP DESIGNJET T2300. Estado: nuevo.

Renglón Nº 3	CANTIDAD: 7 (SIETE)
CABEZAL ORIGINAL PARA PLOTTER HP DESIGNJET T2300 COLOR GRIS - NEGRO FOTOGRAFIA G-PK C9380a	

- Cartucho Original para Plotter HP DESIGNJET T2300. Estado: nuevo.

Renglón Nº 4	CANTIDAD: 15 (QUINCE)
CARTUCHO/TONER ORIGINAL PARA IMPRESORA HP 1006 - Color negro – 35A	

- Cartucho Original para Impresora HP 1006. Estado: nuevo.

Renglón Nº 5	CANTIDAD: 10 (DIEZ)
CARTUCHO/TONER ORIGINAL PARA IMPRESORA HP 1018 - Color negro – 12A	

- Cartucho Original para Impresora HP 1018. Estado: nuevo.

Renglón Nº 6	CANTIDAD: 6 (SEIS)
CARTUCHO/TONER ORIGINAL PARA IMPRESORAS HP 1606/1536 - Color negro – 78A	

- Cartucho Original para Impresora HP 1006. Estado: nuevo.

Renglón Nº 7	CANTIDAD: 3 (TRES)
CARTUCHO/TONER ORIGINAL PARA IMPRESORA HP Color Amarillo Laserjet CP2025 – CC532A	

- Cartucho Original para Impresora HP LASERJET CP2025. Estado: nuevo.

Renglón Nº 8	CANTIDAD: 3 (TRES)
CARTUCHO/TONER ORIGINAL PARA IMPRESORA HP Color Cyan Laserjet CP2025 – CC531A	

- Cartucho Original para Impresora HP LASERJET CP2025. Estado: nuevo.

Renglón Nº 9	CANTIDAD: 3 (TRES)
CARTUCHO/TONER ORIGINAL PARA IMPRESORA HP Color Magenta Laserjet CP2025 – CC533A	

- Cartucho Original para Impresora HP LASERJET CP2025. Estado: nuevo.

Renglón Nº 10	CANTIDAD: 2 (DOS)
CARTUCHO/TONER ORIGINAL PARA IMPRESORA HP Color Negro Laserjet CP2025 – CC530A	

- Cartucho Original para Impresora HP LASERJET CP2025. Estado: nuevo.

Procedimiento de selección:	CONCURSO DE PRECIOS	Nº	20/2016
Expediente:	F-81-2016		

Renglón Nº 11	CANTIDAD: 26 (VEINTISEIS)
CARTUCHO/TONER ORIGINAL PARA IMPRESORA HP LASERJET M1212NF- Color negro – 85A	

- Cartucho Original para Impresora HP LASERJET M1212nf. Estado: nuevo.

Renglón Nº 12	CANTIDAD: 5 (CINCO)
CARTUCHO/TONER ORIGINAL PARA IMPRESORA HP LASERJET 1505 – 36A	

- Cartucho Original para Impresora HP LASERJET 1505. Estado: nuevo.

Renglón Nº 13	CANTIDAD: 3 (TRES)
CARTUCHO/TONER ORIGINAL PARA IMPRESORA HP OFFICEJET 7610 - Color NEGRO – 932XL	

- Cartucho Original para Impresora HP OFFICEJET 7610. Estado: nuevo.

Renglón Nº 14	CANTIDAD: 3 (TRES)
CARTUCHO/TONER ORIGINAL PARA IMPRESORA HP OFFICEJET 7610 - Color CYAN 933XL	

- Cartucho Original para Impresora HP OFFICEJET 7610. Estado: nuevo.

Renglón Nº 15	CANTIDAD: 3 (TRES)
CARTUCHO/TONER ORIGINAL PARA IMPRESORA HP OFFICEJET 7610 - Color MAGENTA 933XL	

- Cartucho Original para Impresora HP OFFICEJET 7610. Estado: nuevo.

Renglón Nº 16	CANTIDAD: 3 (TRES)
CARTUCHO/TONER ORIGINAL PARA IMPRESORA HP OFFICEJET 7610 - Color AMARILLO 933XL	

- Cartucho Original para Impresora HP OFFICEJET 7610. Estado: nuevo.

Renglón Nº 17	CANTIDAD: 1 (UNO)
CARTUCHO/TONER ORIGINAL PARA IMPRESORA HP PHOTOSMART C6380 - Color negro - #564	

- Cartucho Original para Impresora HP PHOTOSMART C6380. Estado: nuevo.

Renglón Nº 18	CANTIDAD: 1 (UNO)
CARTUCHO/TONER ORIGINAL PARA IMPRESORA HP PHOTOSMART C6380 - Color negro photo - #564	

- Cartucho Original para Impresora HP PHOTOSMART C6380. Estado: nuevo.

Renglón Nº 19	CANTIDAD: 1 (UNO)
CARTUCHO/TONER ORIGINAL PARA IMPRESORA HP PHOTOSMART C6380 - Color cyan - #564	

- Cartucho Original para Impresora HP PHOTOSMART C6380. Estado: nuevo.

Renglón Nº 20	CANTIDAD: 1 (UNO)
CARTUCHO/TONER ORIGINAL PARA IMPRESORA HP PHOTOSMART C6380 - Color amarillo - #564	

- Cartucho Original para Impresora HP PHOTOSMART C6380. Estado: nuevo.

Renglón Nº 21	CANTIDAD: 1 (UNO)
CARTUCHO/TONER ORIGINAL PARA IMPRESORA HP PHOTOSMART C6380 - Color magenta - #564	

- Cartucho Original para Impresora HP PHOTOSMART C6380. Estado: nuevo.

Renglón Nº 22	CANTIDAD: 3 (TRES)
CARTUCHO/TONER ORIGINAL PARA IMPRESORA LEXMARK X364 – X264H11G	

Procedimiento de selección:	CONCURSO DE PRECIOS	Nº	20/2016
Expediente:	F-81-2016		

- Cartucho Original para Impresora LEXMARK X364. Estado: nuevo.

Renglón Nº 23	CANTIDAD: 4 (CUATRO)
CARTUCHO/TONER ORIGINAL PARA IMPRESORA SAMSUNG MULTIEXPRESS 6322DN- Color negro – SCX6320A	

- Cartucho Original para Impresora SAMSUNG MULTIEXPRESS 6322dn. Estado: nuevo.

Renglón Nº 24	CANTIDAD: 4 (CUATRO)
CARTUCHO/TONER ORIGINAL PARA LA IMPRESORA HP Color LaserJet CM6040f- Color Negro – CB390A	

- Cartucho Original para Impresora HP COLOR LASERJET CM6040f. Estado: nuevo.

Renglón Nº 25	CANTIDAD: 2 (DOS)
CARTUCHO/TONER ORIGINAL PARA LA IMPRESORA HP Color LaserJet CM6040f- Color Cyan – CB381A	

- Cartucho Original para Impresora HP COLOR LASERJET CM6040f. Estado: nuevo.

Renglón Nº 26	CANTIDAD: 2 (DOS)
CARTUCHO/TONER ORIGINAL PARA LA IMPRESORA HP Color LaserJet CM6040f- Color Amarillo – CB382A	

- Cartucho Original para Impresora HP COLOR LASERJET CM6040f. Estado: nuevo.

Renglón Nº 27	CANTIDAD: 2 (DOS)
CARTUCHO/TONER ORIGINAL PARA LA IMPRESORA HP Color LaserJet CM6040f- Color Magenta – CB383A	

- Cartucho Original para Impresora HP COLOR LASERJET CM6040f. Estado: nuevo.

Renglón Nº 28	CANTIDAD: 1 (UNO)
CARTUCHO/TONER ORIGINAL PARA PLOTTER HP DESINGJET T2300 - Color Cyan - #72	

- Cartucho Original para Plotter HP DESIGNJET T2300. Estado: nuevo.

Renglón Nº 29	CANTIDAD: 1 (UNO)
CARTUCHO/TONER ORIGINAL PARA PLOTTER HP DESINGJET T2300 - Color amarillo - #72	

- Cartucho Original para Plotter HP DESIGNJET T2300. Estado: nuevo.

Renglón Nº 30	CANTIDAD: 1 (UNO)
CARTUCHO/TONER ORIGINAL PARA PLOTTER HP DESINGJET T2300 - Color negro matte - #72	

- Cartucho Original para Plotter HP DESIGNJET T2300. Estado: nuevo.

Renglón Nº 31	CANTIDAD: 2 (DOS)
TAMBOR/DRUM ORIGINAL PARA PLOTTER HP 6040 COLOR AMARILLO CB386A 824A	

- Tambor/Drum Original para Impresora HP COLOR LASERJET CM6040f. Estado: nuevo.

Renglón Nº 32	CANTIDAD: 2 (DOS)
TAMBOR/DRUM ORIGINAL PARA PLOTTER HP 6040 COLOR MAGENTA CB387A 824A	

- Tambor/Drum Original para Impresora HP COLOR LASERJET CM6040f. Estado: nuevo.

Renglón Nº 33	CANTIDAD: 2 (DOS)
TAMBOR/DRUM ORIGINAL PARA PLOTTER HP 6040 COLOR CYAN CB387A 824A	

- Tambor/Drum Original para Impresora HP COLOR LASERJET CM6040f. Estado: nuevo.

Procedimiento de selección:	CONCURSO DE PRECIOS	Nº	20/2016
Expediente:	F-81-2016		

Renglón Nº 34	CANTIDAD: 2 (DOS)
TAMBOR/DRUM ORIGINAL PARA PLOTTER HP 6040 COLOR NEGRO CB384A 824A	

- Tambor/Drum Original para Impresora HP COLOR LASERJET CM6040f. Estado: nuevo.

Renglón Nº 35	CANTIDAD: 3 (TRES)
TAMBOR/DRUM ORIGINAL PARA IMPRESORA SAMSUNG MULTIEXPRESS 6322DN-Color negro – SCX6320A	

- Tambor/Drum Original para Impresora SAMSUN MULTIEXPRESS 6322dn. Estado: nuevo.

LAS CONSIDERACIONES ESPECIALES Y GENERALES RIGEN PARA TODOS LOS RENGLONES, EXCEPTO QUE EN EL RENGLÓN QUEDE ESPECÍFICAMENTE ESTABLECIDO UN REQUERIMIENTO EN PARTICULAR.

En la Oferta:

Se adjuntarán folletos técnicos de los bienes ofrecidos y; en todos los casos se deberán consignar marca y modelo de los mismos. No se admitirá especificar simplemente “SEGÚN PLIEGO” como identificación del bien ofrecido.

Condiciones de Entrega:

Todos los productos ofertados y entregados, como los accesorios y partes, deben ser 100% originales, no pueden ser alternativos, deben ser nuevos, sin uso, ni reprocesados, cerrados de fábrica, con certificado de garantía y manuales originales en todos los casos que corresponda.

Se deben incluir todas las partes y accesorios detallados por el fabricante, y todos los accesorios para su correcto funcionamiento.

Garantía:

Todos los cartuchos y/o tóners solicitados, deberán tener como vida útil, un tiempo no menor a los dos años desde la fecha de recibidos.

En los casos que corresponda, se deberá otorgar una garantía escrita no inferior a un (1) año, ante defectos de fabricación, la cual empezará a ser válida a partir de la recepción definitiva de los equipos.

El/los adjudicatario/s deberán especificar claramente las condiciones ambientales para que la garantía cubra cualquier eventualidad incluyendo:

- Otras características que deban ser tenidas en cuenta para la instalación.

En caso de reemplazo: el adjudicatario se hará cargo del transporte. El tiempo estimado para la reposición no debe superar los 10 días hábiles, salvo para bienes importados el cual aumenta el plazo hasta 30 días hábiles.