



## Proyecto CAREM 25



### PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

#### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

Tipo	CONCURSO DE PRECIOS
Numero:	026/2023
Clase:	ETAPA ÚNICA NACIONAL
Modalidad:	SIN MODALIDAD
Expediente CAREM Nº:	F-114/2023
Expediente GDE Nº:	EX-2023-57041479- -APN-GAC#CNEA
Rubro:	406 - SERVICIO DE CAPACITACIÓN / ENTRENAMIENTO/ CONGRESOS

#### OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

**CURSOS DE CAPACITACIÓN INFORMÁTICA PARA PERSONAL DE IT**

#### PLIEGO Y CIRCULARES:

Retiro	<a href="http://carem-f.cnea.gov.ar/fideicomiso-carem">http://carem-f.cnea.gov.ar/fideicomiso-carem</a>
Costo	Sin Valor
Visita a obra / instalaciones	No aplica

#### CONSULTAS Y ACLARACIONES:

E-mail	<a href="mailto:caremfc@cnea.gov.ar">caremfc@cnea.gov.ar</a> / <a href="mailto:caremfc25@gmail.com">caremfc25@gmail.com</a>
Plazo	Hasta 3 días hábiles administrativos previos a la fecha del acto de apertura.

#### PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

E-mail	<a href="mailto:caremfc@cnea.gov.ar">caremfc@cnea.gov.ar</a> / <a href="mailto:caremfc25@gmail.com">caremfc25@gmail.com</a>
Plazo	Hasta una (1) hora antes del acto de apertura.

#### ACTO DE APERTURA DE OFERTAS:

<b>GERENCIA DE ÁREA CAREM</b> <b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES CAREM</b>	
Videoconferencia	<a href="http://meet.jit.si/CP2623">http://meet.jit.si/CP2623</a>
Fecha y Hora	<b>04/07/2023 – 11:00 HS.</b>

# PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

## ARTÍCULO 1º. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

1.1.	Objeto	CURSOS DE CAPACITACIÓN INFORMÁTICA PARA PERSONAL DE IT
1.2.	Especificación técnica	ANEXO A
1.3.	Tiempo de entrega	Hasta DOCE (12) MESES desde la recepción de la Orden de Compra
1.4.	Lugar de entrega	Por videoconferencia.
1.5.	Según lo establecido en los términos de	En el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Pliego Único de Condiciones Generales y Especificaciones Técnicas

## ARTÍCULO 2º. INFORMACIÓN LEGAL E IMPOSITIVA

2.1.	Régimen Normativo	El presente procedimiento de selección se encuentra enmarcado en el RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566 (PN-PR_CAREM-001 Rev.3) aprobado por RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC; el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Gerencia de Área CAREM, y por el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Los mismos podrán ser consultados por los interesados en la página de contrataciones ( <a href="http://carem-f.cnea.gov.ar/fideicomiso-carem">http://carem-f.cnea.gov.ar/fideicomiso-carem</a> )
2.2.	Domicilio Legal	A todos los efectos legales, la CNEA fija su domicilio en la Avda. del Libertador Nº 8250 (CP: C1429BNP) de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Toda cuestión judicial que pueda derivarse de la presente contratación deberá someterse a la jurisdicción de los Juzgados en lo Contencioso Administrativo Federal. EL ADJUDICATARIO constituirá domicilio en la misma jurisdicción, debiendo mantenerlo hasta el cumplimiento de la obligación afianzada.
2.3.	Información Impositiva	C.N.E.A. se encuentra inscripta en la A.F.I.P. (D.G.I.) bajo la C.U.I.T. Nº 30-54666021-0, revistiendo el carácter de Sujeto Exento, con respecto al Impuesto al Valor Agregado (Ley 22498, Art. 18)

## ARTÍCULO 3º. DEL OFERENTE

3.1.	Habilidad para contratar	El oferente deberá contar con la habilidad para contratar con el Estado al momento de la evaluación, conforme a la Resolución General 4164/2017 de la A.F.I.P.
3.2.	Inscripción en registro de Proveedores CAREM	Para poder contratar con la gerencia CAREM el proveedor deberá estar homologado en el Registro de Proveedores CAREM. ▪ <b>Oferente No homologado:</b> Deberá: - Descargar el formulario de Inscripción del siguiente link: <a href="http://carem-f.cnea.gov.ar/fideicomiso-carem">http://carem-f.cnea.gov.ar/fideicomiso-carem</a> - Enviar el formulario completo y la documentación respaldatoria solicitada en formato digital a la casilla: <a href="mailto:caremrp@cnea.gob.ar">caremrp@cnea.gob.ar</a> . Se enviará confirmación de recepción. Posteriormente coordinaremos una fecha para la entrega de la documentación en físico.

		<p>▪ <b>Oferente Homologado:</b></p> <p>Para consultas sobre el estado de la Homologación o actualización de datos del legajo enviar un mail a <a href="mailto:caremrp@cnea.gov.ar">caremrp@cnea.gov.ar</a>.</p> <p>Todo proveedor homologado en el Registro de Proveedores CAREM tendrá la obligación de mantener actualizada la información.</p>
3.3.	<b>Declaración Jurada de Intereses</b>	<p>Se deberá dar cumplimiento a la Declaración Jurada requerida por el Decreto 202/2017.</p> <p>Acorde lo establecido en el Art. 1° de la Resolución Nº 11 –E/17 de la Secretaría de Ética Pública Transparencia y Lucha Contra la Corrupción dependiente del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.</p> <p>Se informa las autoridades con competencia y capacidad de decisión en el presente procedimiento licitatorio: JEFE DEPTO. DE COMPRAS CAREM: Bruno Alejandro y la Gerente de Ingeniería CAREM, Ignacion De Arenaza.</p>

#### ARTÍCULO 4º. DE LA OFERTA

4.1.	<b>Formalidades de la oferta</b>	Las ofertas deberán ajustarse a lo establecido en el Artículo 8º Y 13º del Pliego de Bases y Condiciones Generales.
4.2.	<b>Aceptación de cláusulas</b>	La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos con la oferta.
4.3.	<b>Plazo de Mantenimiento de Oferta</b>	<p><b>TREINTA (30) días corridos.</b></p> <p>Los oferentes estarán obligados a mantener sus ofertas como mínimo por el término mencionado, que comenzará a computarse a partir de la fecha del Acto de Apertura de los sobres. Renovándose automáticamente por igual plazo conforme a lo establecido por el Art. 15 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.</p>
4.4.	<b>Recepción de ofertas</b>	Las ofertas serán recibidas vía E-Mail ( <a href="mailto:caremfc@cnea.gov.ar">caremfc@cnea.gov.ar</a> / <a href="mailto:caremfc25@gmail.com">caremfc25@gmail.com</a> ), las misma deberán llegar en <b>UN ÚNICO ARCHIVO EN FORMATO PDF</b> , hasta una (1) hora antes del acto de apertura, esta deberá estar firmada por un titular, apoderado o representante legal

#### ARTÍCULO 5º. COTIZACIÓN

5.1.	<b>Moneda de Cotización</b>	Se aceptarán cotizaciones en PESOS o MONEDA EXTRANJERA, conteniendo como máximo dos (2) decimales. Deberá incluir el importe correspondiente a la alícuota del I.V.A. Salvo que se haga expresa mención de lo contrario, quedará establecido que el valor cotizado incluye el I.V.A.
5.2.	<b>Forma de cotización</b>	Se deberá indicar en números el importe unitario y total de los renglones ofertados. En letras el importe total.
5.3.	<b>Compleitud</b>	Las ofertas deberán incluir todo concepto que pudieran gravar la operación (gastos, impuestos, tasas, derechos, seguros, patentes, etc.), así como todos los gastos en que deba incurrir el oferente para la preparación, presentación de su oferta, su posterior acondicionamiento y entrega.

**ARTÍCULO 6º. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

6.1.	<b>Planilla de Cotización (ANEXO B)</b>	Se deberá presentar en la oferta <b>ANEXO B</b> , en forma excluyente: Oferta económica firmada, por un titular, apoderado o su representante legal. <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Plazo y lugar de entrega.</li><li>▪ Plazo de mantenimiento de oferta.</li><li>▪ Razón social / nombre y CUIT.</li></ul>
6.2.	<b>Oferta técnica</b>	Detalle Técnico: <ul style="list-style-type: none"><li>- Los temarios de los cursos ofertados.</li><li>- Las diferentes modalidades propuestas (Regular, intensiva)</li><li>- Carga horaria del curso.</li><li>- Aclarar si será con teoría y práctica.</li><li>- Notificar la plataforma por la que se dictaran las clases.</li></ul>
6.3.	<b>Garantía de Mantenimiento de Oferta</b>	Por un CINCO POR CIENTO (5%) del importe de la oferta. Deberá presentar según lo establecido en los Artículos N° 5 y 6 del Pliego de Bases y Condiciones Generales. EXCEPCIONES A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS: "Cuando el monto de la oferta no supere la cantidad que represente UN MIL MÓDULOS (1.000 M)". El valor de cada MÓDULO se estableció según RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC en PESOS CINCO MIL (\$5.000.-)
6.4.	<b>Declaración Jurada de Intereses (ANEXO C)</b>	Declaración Jurada de Intereses – DECRETO 202/2017. Completa y firmada, por el apoderado o su representante legal

**ARTÍCULO 7º. EVALUACIÓN DE OFERTAS**

7.1.	<b>Evaluación</b>	La evaluación de las ofertas se efectuará teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y las demás condiciones de la oferta (artículos 80 y 82 del Régimen de Compras y Contrataciones de la Gerencia de Área CAREM). (Art. 19, 20 y 21 del PCG) Para la comparación de precios entre ofertas realizadas en distinta monedas, se tomará como referencia el valor de la MONEDA EXTRANJERA al tipo vendedor del Banco de la Nación Argentina, del cierre del día previo al de apertura de ofertas.
7.2.	<b>Confrontación de oferta</b>	Solo se admitirán ofertas por la totalidad del renglón, no aceptándose renglones con menor cantidad de lo solicitado
7.3.	<b>Adjudicación</b>	La adjudicación será por renglón a la oferta más conveniente.

**ARTÍCULO 8º. ENTREGA DE LOS BIENES**

8.1.	<b>Garantía de Cumplimiento de Contrato</b>	Deberá presentar según lo establecido en los Puntos 5 y 6 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.
------	---	--

**ARTÍCULO 9º. RECEPCIÓN**

9.1.	<b>Recepción provisoria</b>	La entrega de los bienes tendrá carácter provisional y los recibos y/o remitos que se firmen quedarán sujetos a la recepción final.
9.2.	<b>Recepción definitiva</b>	La Recepción Definitiva conformada, o el rechazo de la misma, se informarán dentro del plazo de siete (7) días contados a partir del día siguiente al de la fecha de entrega provisional de los materiales.

## ARTÍCULO 10º. DE LA FACTURACIÓN

10.1.	Facturación	Se deberá realizar en Moneda Argentina (PESOS). Las cotizaciones que se hubieran efectuado en MONEDA EXTRANJERA deberán ser convertidas a PESOS, al tipo de cambio vendedor del Banco de la Nación Argentina del día anterior a la fecha de factura A tal fin se reconocerá la diferencia de cambio existente entre la fecha de factura y la fecha de pago.
10.2.	Presentación	Deberán ser presentadas vía E-mail, debiendo adjuntar a la misma copia de la correspondiente Orden de Compra, a las siguientes casillas: <a href="mailto:jmcapdevila@cnea.gov.ar">jmcapdevila@cnea.gov.ar</a> / <a href="mailto:mfseguin@cnea.gov.ar">mfseguin@cnea.gov.ar</a> .

## ARTÍCULO 11º. DEL PAGO

11.1.	Plazo de pago	El pago se realizará en la moneda de curso legal de la República Argentina; dentro de los <b>TREINTA (30) días corridos</b> contados a partir del día hábil posterior a la aprobación de la Recepción definitiva. Si se hiciera alguna observación a la documentación presentada, el trámite de pago se interrumpirá hasta la subsanación del vicio y desde la notificación de la detección respectiva.
11.2.	Forma de pago	Transferencia bancaria realizada por el FIDEICOMISO DE ADMINISTRACIÓN CAREM - BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA. En caso de no poseer cuenta en el mismo, se solicitará la información necesaria para efectuar los pagos, debiendo cumplimentar lo dispuesto en la Resolución N°140/2012 ( <a href="http://www.infoleg.gov.ar/infolegInternet/anexos/200000-204999/200723/norma.htm">http://www.infoleg.gov.ar/infolegInternet/anexos/200000-204999/200723/norma.htm</a> ). Quedarán exceptuados, de este requerimiento, todos los proveedores que tengan Cuenta en BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA.
11.3.	Retenciones impositivas	Los certificados en concepto de retenciones impositivas practicadas por el agente pagador FIDEICOMISO DE ADMINISTRACIÓN CAREM - BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA, SUCURSAL PLAZA DE MAYO, deberán retirarse personalmente en BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA, Sucursal Plaza de Mayo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Bartolomé Mitre 326, Piso 2, Local 207, de lunes a viernes de 10:30 a 15:00 Hs. Datos de contacto: Adolfo Alejandro Del Valle ( <a href="mailto:ADelValle@bna.com.ar">ADelValle@bna.com.ar</a> ), Tel: 4347-7933 o Jorge Dallas ( <a href="mailto:JDallas@bna.com.ar">JDallas@bna.com.ar</a> ) Tel 4347-8021. A pedido del proveedor mediante nota dirigida a la Gerencia de Área CAREM – Departamento de Finanzas – Tesorería pueden solicitar la remisión de las retenciones a la CNEA, como así también todo pedido de información de pago, al e-mail: <a href="mailto:pagoscarem@cnea.gov.ar">pagoscarem@cnea.gov.ar</a> .

## ARTÍCULO 12º. CLAUSULAS ESPECIALES

12.1.	Clausulas especiales	Se informa que, se ha decidido implementar una serie de medidas con el objeto de poder viabilizar la participación de los oferentes en los actos de aperturas de sobres de los procedimientos de selección del Proyecto CAREM tramitados por el RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.
-------	----------------------	--

<p><b>12.2.</b></p>	<p><b>Acto de apertura de las ofertas</b></p>	<p>En relación a la pasada pandemia por COVID-19, nos ha obligado a establecer una metodología especial para la implementación de todos los futuros ACTOS DE APERTURA.</p> <p>Los Oferentes que tengan interés en participar del Acto de Apertura podrían realizarlo mediante videoconferencia, en la fecha y hora indicada en el pliego.</p> <p>Los oferentes que deseen participar se deberán identificar (excluyente) a los efectos de ser incorporados en el acta de apertura. Los elementos que se necesitan para el uso de esta plataforma vía web son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponer de un navegador con conexión a Internet.</li> <li>- Altavoces o auriculares para escuchar las intervenciones de los participantes.</li> <li>- Micrófono si desea intervenir con su voz. La herramienta permite la intervención escrita o chat.</li> </ul> <p>El responsable de Compras exhibirá mediante la cámara web, los sobres que contengan las ofertas y la Planilla de cotización de todos los Oferentes, para que puedan ser visualizadas por quienes participan de la videoconferencia.</p> <p>Luego se confeccionará el Acta de Apertura, se compartirá y dará lectura de la misma a los participantes. Posteriormente se dará por concluido el Acto.</p> <p>Una vez finalizado el Acto, está será publicada en el sitio web de Compras y Contrataciones CAREM, <a href="http://carem-f.cnea.gov.ar/fideicomiso-carem/">http://carem-f.cnea.gov.ar/fideicomiso-carem/</a>.</p>
<p><b>12.3.</b></p>	<p><b>Vista de expediente</b></p>	<p>El oferente que desee realizar vista del expediente podrá solicitarla mediante nota firmada por el titular, apoderado o representante legal (excluyente), a partir del día siguiente a la apertura, al e-mail <a href="mailto:caremfc@cnea.gob.ar">caremfc@cnea.gob.ar</a>/ <a href="mailto:caremfc25@gmail.com">caremfc25@gmail.com</a>.</p> <p>La misma se cursará por el mismo medio utilizado para el acto citado.</p>

## **ANEXO A- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

- Los cursos deberán ser 100% virtuales ya que habrá alumnos cursando en diferentes locaciones.
- El proveedor deberá contemplar un cupo por alumno, cada cupo deberá tener una validez mínima de 12 meses a partir de la recepción de la Orden de compra.
- CNEA podrá solicitar hacer uso de los cupos en los diferentes cursos de la temática que el proveedor tenga ya programados o programe dentro de los 12 meses.
- Si el proveedor no tuviera fechas disponibles antes del mes 12, el mismo deberá generar un curso cerrado para la totalidad de los alumnos sin importar la cantidad.
- CNEA podrá solicitar capacitaciones cerradas para aquellos cursos de 6 o más alumnos.
- Los cursos deben cumplir con el temario oficial de la temática y versión indicada o superior.
- No será motivo de desestimación no ser centro de capacitación oficial.
- Las clases podrán ser asincrónicas, pero con tutor asignado para consultas.
- No se requieren exámenes de Certificación Oficial.
- Las clases podrán ser grabadas.
- Los datos de los alumnos serán entregados al adjudicarse cada renglón.
- Las fechas de los cursos serán a coordinar entre la CNEA y cada proveedor.
- Se requiere certificado de curso completo emitido por el proveedor.
- Podrán ser público o privado
- Deberá ser de modalidad abierta.
- Con certificado de asistencia y finalización para el alumno.
- Se deberá detallar los requisitos de certificados de asistencia.
- Se deberán facilitar manuales y bibliografía digital.
- Deberán proporcionar acceso a una plataforma donde los alumnos puedan registrarse y hacer el seguimiento del curso.

<b>Renglón Nº 1</b>
---------------------

Curso de MD 100 Windows Client.
---------------------------------

- Cantidad de Alumnos: 8 (ocho)
- Cantidad de Horas de Cursada: 40 Hs.

Temario:

- Instalación de Windows
- Configuración de la autorización y la autenticación
- Configuración y personalización posteriores a la instalación
- Actualización de Windows
- Configuración de redes
- Configuración del almacenamiento
- Configuración del acceso y el uso de datos
- Administración de aplicaciones en el cliente Windows
- Configuración de la protección contra amenazas y la seguridad avanzada
- Compatibilidad con el entorno de cliente Windows
- Solución de problemas de archivos y aplicaciones
- Solución de problemas del sistema operativo
- Solución de problemas de hardware y controladores

<b>Renglón Nº 2</b>
---------------------

Curso Fundamentos de Gestión de Servicios ITIL® 4 Foundation
--

- Cantidad de Alumnos: 3 (tres)
- Cantidad de Horas de Cursada: 25 Hs.

Temario:

- Conceptos clave de la gestión de servicios de TI: Servicio, utilidad, garantía, cliente,

- usuario, gestión de servicios, patrocinador
- Conceptos clave de creación de valor.
- Conceptos clave de las relaciones de servicio: oferta de servicios, la prestación de
- servicios, consumo de servicio, gestión de relaciones de servicio
- La naturaleza, uso e interacción de los principios guía: Centrarse en el valor,
- Comenzar donde está, Progresar iterativamente con retroalimentación, Colaborar y
- promover la visibilidad, Pensar y trabajar holísticamente, Mantenerlo simple y
- práctico, Optimizar y automatizar.
- Las dimensiones de la gestión del servicio: Organizaciones y personas, Información
- y tecnología, Socios y proveedores, Flujos de valor y procesos
- El sistema de valor de servicio.
- La cadena de valor del servicio, sus entradas y salidas, y su papel en el soporte de
- flujos de valor
- Elementos de la cadena de valor del servicio; Planificar, mejorar, interactuar,
- diseñar y realizar la transición, obtener/construir, entregar y soportar
- Propósito de las siguientes prácticas de gestión de servicios: - Gestión de seguridad
- de la información, Gestión de relaciones, Gestión de proveedores, Gestión de activos
- de TI, Monitoreo y gestión de eventos, Gestión de liberaciones, Gestión de la
- configuración del servicio, Gestión de Despliegue, Mejora continua, Control de cambio, Gestión de incidentes, Gestión de problemas, Gestión de solicitudes de servicio, Service desk, Gestión de nivel de servicio
- Detalle de cómo las siguientes prácticas de gestión de servicios respaldan la cadena de valor del servicio: - Mejora continua (incluido el modelo de mejora continua), Control de cambio, Gestión de incidentes, Gestión de problemas, Gestión de solicitudes de servicio, Service desk, Gestión de nivel de servicio

<b>Reglón Nº 3</b>
--------------------

Curso VMWare Vsphere: Install, Configure, Manage [V8]
---

- Cantidad de Alumnos: 7 (siete)
- Cantidad de Horas de Cursada: 40 Hs.

Temario:

### 1. Introducción al curso

- Introducción y logística del curso
- Objetivos del curso

### 2. Introducción a vSphere y al centro de datos definido por software

- Explicar los conceptos básicos de virtualización
- Describir cómo encaja vSphere en el centro de datos definido por software y en la nube
- infraestructura de nube
- Explicar cómo vSphere interactúa con las CPU, la memoria, las redes y el almacenamiento
- Reconocer las interfaces de usuario para acceder al sistema vCenter Server y a los hosts ESXi - Describir la arquitectura del host ESXi
- Navegar por la Interfaz de Usuario de Consola Directa (DCUI) para configurar un host ESXi
- Reconocer las mejores prácticas de cuenta de usuario de host ESXi
- Instalar un host ESXi



- Utilizar VMware Host Client™ para configurar los ajustes del host ESXi.

### **3. Máquinas Virtuales**

- Crear y aprovisionar una máquina virtual
- Explicar la importancia de VMware Tools™.
- Instalar VMware Tools
- Identificar los archivos que componen una máquina virtual
- Reconocer los componentes de una máquina virtual
- Reconocer los dispositivos virtuales soportados por una VM
- Describir los beneficios y casos de uso de los contenedores
- Identificar las partes de un sistema de contenedores

### **4. Servidor vCenter**

- Describir la arquitectura de vCenter Server
- Discutir cómo los hosts ESXi se comunican con vCenter Server
- Desplegar y configurar vCenter Server Appliance
- Utilizar vSphere Client para gestionar el inventario de vCenter Server
- Añadir centros de datos, objetos organizativos y hosts a vCenter Server
- Utilizar roles y permisos para permitir a los usuarios acceder a los objetos del inventario de vCenter Server
- Realizar copias de seguridad de vCenter Server Appliance
- Supervisar las tareas, eventos y estado del dispositivo de vCenter Server
- Utilizar VMware vCenter Server® High Availability para proteger un vCenter Server Appliance.

### **5. Configuración y gestión de redes virtuales**

- Crear y gestionar conmutadores estándar
- Describir los tipos de conexión de conmutadores virtuales
- Configurar la seguridad del conmutador virtual, la conformación del tráfico y las políticas de equilibrio de carga
- Comparar los conmutadores distribuidos vSphere y los conmutadores estándar

### **6. Configuración y gestión del almacenamiento virtual**

- Identificar protocolos de almacenamiento y tipos de dispositivos de almacenamiento
- Analizar los hosts ESXi que utilizan almacenamiento iSCSI, NFS y Fibre Channel
- Creación y gestión de almacenes de datos VMFS y NFS
- Explicar cómo funciona el multipathing con almacenamiento iSCSI, NFS y Fibre Channel
- Reconocer los componentes de una configuración de VMware vSAN™.

### **7. Gestión de máquinas virtuales**

- Utilizar plantillas y clonación para desplegar nuevas máquinas virtuales
- Modificar y gestionar máquinas virtuales
- Crear una biblioteca de contenidos y desplegar máquinas virtuales a partir de plantillas de la biblioteca
- Utilizar archivos de especificación de personalización para personalizar una nueva máquina virtual
- Realizar migraciones vSphere vMotion y vSphere Storage vMotion
- Describir la función de compatibilidad mejorada de vMotion
- Crear y gestionar instantáneas de máquinas virtuales
- Examinar las características y funciones de VMware vSphere® Replication™.
- Describir las ventajas de las API de almacenamiento de VMware vSphere®: protección de datos.

## 8. Gestión y supervisión de recursos

- Discutir los conceptos de CPU y memoria en un entorno virtualizado
- Describir lo que significa el sobrecompromiso de un recurso
- Describir métodos para optimizar el uso de CPU y memoria
- Utilizar varias herramientas para monitorizar el uso de recursos
- Crear y utilizar alarmas para informar de ciertas condiciones o eventos

## 9. Clusters vSphere

- Describir las funciones de un clúster vSphere DRS
- Crear un cluster vSphere DRS
- Supervisar la configuración de un clúster vSphere
- Describir las opciones para hacer que un entorno vSphere esté altamente disponible
- Explicar la arquitectura vSphere HA
- Configurar y gestionar un cluster vSphere HA
- Examinar las características y funciones de VMware vSphere® Fault Tolerance

## 10. Gestión del ciclo de vida de vSphere

- Reconocer la importancia de vCenter Server Update Planner
- Describir cómo funciona VMware vSphere® Lifecycle Manager™.
- Describir cómo actualizar hosts ESXi utilizando líneas de base
- Validar el cumplimiento de los hosts ESXi utilizando una imagen de clúster
- Describir cómo actualizar VMware Tools y el hardware de las máquinas virtuales

<b>Reglón Nº 4</b>
Curso Mikrotik Certified Network Associate

- Cantidad de Alumnos: 5 (cinco)
- Cantidad de Horas de Cursada: 20 Hs.

Temario:

### 1. Introducción

- Acerca de MikroTik
- Qué es RouterOS
- Qué es el RouterBOARD
- La primera vez que se accede al router
- WinBox y MAC-WinBox
- WebFig y Quick Set
- Configuración por defecto
- Interfaz de línea de comandos (CLI) del RouterOS
- Cable de módem nulo
- SSH y Telnet
- Nueva terminal en WinBox/WebFig
- Principios de la CLI del RouterOS
- <tab>, doble <tab>, «?», navegación
- Historial de comandos y sus ventajas
- Configuración inicial (acceso a Internet)
- Cliente DHCP WAN
- Dirección IP de la LAN y puerta de enlace por defecto
- Cortafuegos básico – Mascarada NAT
- Actualización del RouterOS
- Tipos de paquetes
- Formas de actualización

- Actualización del firmware del RouterBOOT
- Identidad del router
- Gestionar los inicios de sesión del RouterOS
- Gestionar los servicios del RouterOS
- Gestionar las copias de seguridad de la configuración
- Guardar y restaurar la copia de seguridad
- Diferencia entre una copia de seguridad y un archivo de exportación (.rsc)
- Editar un archivo de exportación
- Reiniciar un dispositivo RouterOS
- Reinstalación de un dispositivo RouterOS (Netinstall)
- Niveles de licencia de RouterOS
- Fuentes de información adicional
- [wiki.mikrotik.com](http://wiki.mikrotik.com)
- [forum.mikrotik.com](http://forum.mikrotik.com)
- [mum.mikrotik.com](http://mum.mikrotik.com)
- Soporte de distribuidores y consultores
- [support@mikrotik.com](mailto:support@mikrotik.com)
- Laboratorio del módulo 1

## **2. DHCP**

- Servidor y cliente DHCP
- Cliente DHCP
- Configuración del servidor DHCP
- Gestión de arrendamientos
- Configuración de la red del servidor DHCP
- Protocolo de resolución de direcciones (ARP)
- Modos ARP
- Tabla ARP del RouterOS
- Laboratorio del módulo 2

## **3. Bridging**

- Visión general sobre Bridging
- Bridging Conceptos y ajustes.
- Creación de bridges
- Añadir puertos a bridges
- Bridge en redes inalámbricas
- Station Bridge
- Laboratorio del módulo 3

## **4. Enrutamiento**

- Visión general del enrutamiento
- Conceptos de enrutamiento
- Indicadores de ruta
- Enrutamiento estático
- Creación de rutas
- Configuración de la ruta por defecto
- Gestión de rutas dinámicas
- Implementación del enrutamiento estático en una red simple
- Laboratorio del módulo 4

## 5. Wireless

- Conceptos de 802.11a/b/g/n/ac
- Frecuencias (bandas, canales) velocidades de datos / cadenas (potencia tx, sensibilidad rx, normativa del país)
- Configuración de un enlace inalámbrico sencillo
- Configuración del punto de acceso
- Configuración de la estación
- Seguridad inalámbrica y encriptación
- Lista de acceso
- Lista de conexión
- Autenticación por defecto
- Reenvío por defecto
- WPA-PSK, WPA2-PSK
- WPS aceptar, WPS cliente
- Herramientas de monitorización
- Snooper
- Tabla de registro
- Laboratorio del módulo 5

## 6. Cortafuegos

- Principios del cortafuegos
- Seguimiento y estados de las conexiones
- Estructura, cadenas y acciones
- Filtro cortafuegos en acción
- Acciones del filtro
- Protección de su router (entrada)
- Protección de sus clientes (reenvío)
- Lista de direcciones básica
- NAT de origen
- Acción de mascarada y src-nat
- NAT de destino
- dst-nat y acciones de redirección
- FastTrack
- Laboratorio del módulo 6

## 7. QoS

- Cola simple
- Objetivo
- Destinos
- Límite máximo y límite en
- Ráfagas
- Una cola simple para toda la red (PCQ)
- Configuración de pcq-rate
- configuración de pcq-limit
- Laboratorio del módulo 7

## 8. Túnele

- Configuración de PPP
- Perfil PPP
- Secreto PPP

- Estado de PPP
- Pool de IP
- Creación de un pool
- Gestión de rangos
- Asignación a un servicio
- Red local segura
- Nombre del servicio PPPoE
- Cliente PPPoE
- Servidor PPPoE
- Direcciones punto a punto
- Comunicación segura de redes remotas
- Cliente PPTP y servidor PPTP (Quick Set)
- Cliente SSTP
- Laboratorio del módulo 8

## 9. Otros

- Herramientas del RouterOS
- Correo electrónico
- Vigilancia de la red
- Ping
- Traceroute
- Perfilador (carga de la CPU)
- Monitorización
- Monitor de tráfico de la interfaz
- Antorcha
- Gráficos
- SNMP
- The Dude
- Contactando con support@mikrotik.com
- supout.rif, autosupout.rif y visor
- Registros del sistema, habilitación de registros de depuración
- Configuración legible (comentarios y nombres de elementos)
- Diagramas de red
- Laboratorio del módulo 9

<b>Renglón Nº 5</b>
---------------------

Ubiquiti Enterprise Wireless Admin
------------------------------------

- Cantidad de Alumnos: 5 (cinco).
- Cantidad de Horas de Coursada :15 hs.

Temario:

- Historia y Mision de Ubiquiti
- Resumen de redes corporativas
- Introducción a Unifi
- Propiedades de onda
- Espectro de radio sin licencia
- Operación de canales
- Dominios regulados
- Estándar WLAN
- Métodos de acceso inalámbrico

- Equipamiento de red
- Tecnología Inalámbrica
- Cobertura y canales
- Señales y ruido
- Tiempo en el aire, capacidad y densidad
- Análisis de sitio.
- Montando UAPs
- Instalación eléctrica & PoE
- Comparativa
- Multi-Sitio
- Adopción L2
- Grupos WLAN
- Seguridad
- Virtual LANs
- Análisis en el controlador
- SNMP
- Eventos, Alertas y Soporte
- Alojamiento en la nube
- Adopción en capa 3
- Wireless Uplink
- RSSI mínimo
- Zero-Handoff Roaming
- Política y control de accesos
- Hotspot Manager
- Integración

<b>Renglón Nº 6</b>
---------------------

Curso Veeam Availability Suite v11: Configuration and Management
--

- Cantidad de Alumnos: 4 (cuatro).
- Cantidad de Horas de Cursada: 20 Hs.

Temario:

### 1. Introducción

- Describir RTOs y RPOs, qué significan para su negocio, cómo manejar y supervisar funcionamiento contra ellos.
- La regla 3-2-1 y su importancia en la formulación de una estrategia acertada de la reserva - Identificar los componentes dominantes de la habitación de la disponibilidad de Veeam y describir sus escenarios del uso y tipos del despliegue

### 2. Construir capacidades de la reserva

- Métodos de la reserva, los casos apropiados del uso y el impacto en sistemas de fichero subyacentes.
- Crear, modificar, optimizar y suprimir trabajos de la reserva, incluyendo agentes y trabajos de la reserva del NAS. Explorar diferentes herramientas y métodos para maximizar el rendimiento del entorno.
- Garantizar la eficiencia al ser capaz de seleccionar los modos de transporte apropiados mientras se es consciente del impacto de las diversas funciones de copia de seguridad en la infraestructura.

### **3. Creación de capacidades de replicación**

- Identificar y describir las opciones disponibles para la replicación y los impactos de su uso
- Crear y modificar trabajos de replicación, delinear las consideraciones para asegurar el éxito
- Introducir la nueva política de Protección Continua de Datos (CDP)

### **4. Copias de seguridad secundarias**

- Simple vs. Avanzado trabajos de copia de seguridad, el impacto de los sistemas de archivos subyacentes
- Crear, modificar y eliminar trabajos de copia de seguridad. trabajos de copia de seguridad avanzados, cómo crearlos y modificarlos utilizando las mejores prácticas para garantizar una recuperación eficiente
- Discutir el uso de cintas para copias de seguridad

### **5. Capacidades avanzadas de repositorio.**

- Garantizar la escalabilidad del repositorio utilizando una capacidad como SOBR en las instalaciones y fuera de ellas, incluida la integración con el almacenamiento en la nube
- Garantizar la compatibilidad con los dispositivos de deduplicación existentes
- Introducir el nuevo repositorio reforzado

### **6. Protección de datos en la nube**

- Revisar cómo Veeam puede proteger los datos de una aplicación nativa en la nube
- Revisar cómo Veeam Cloud Connect le permite aprovechar los servicios en la nube basados en Veeam
- Revisar cómo Veeam puede utilizarse para proteger sus datos de Office 365
- Restauración de copias de seguridad
- Asegúrese de tener la confianza para utilizar la herramienta de restauración correcta en el momento adecuado para restaurar máquinas virtuales, Utilizar Secure Restore para prevenir la restauración de malware
- Describir cómo utilizar Staged Restore para cumplir con la Regulación General de Protección de Datos (GDPR) antes de liberar las restauraciones a producción
- Identificar, describir y utilizar las diferentes exploraciones y herramientas de recuperación instantánea y el hardware de VM y featuresols

### **7. Recuperación de réplica**

- Identificar y describir en detalle, las características de conmutación por error y el uso apropiado
- Desarrollar, preparar y probar planes de conmutación por error para garantizar la recuperación
- Recuperación de desastres de réplica para satisfacer una variedad de necesidades de recuperación del mundo real

### **8. Pruebas de copia de seguridad y replicación**

- Pruebas de copias de seguridad y réplicas para asegurarse de que puede recuperar, lo que necesita, cuando lo necesite.
- Configurar y configurar entornos virtuales de sandbox basados en backup, réplicas e instantáneas de almacenamiento
- Veeam Backup Enterprise Manager y Veeam ONE
- Introducir el concepto de monitorización de sus entornos virtuales, físicos y cloud con Veeam Backup Enterprise Manager y Veeam ONE™
- Backup de configuración
- Localizar, migrar o restaurar la configuración de backup.

<b>Renglón Nº 7</b>
---------------------

Curso Cisco Certified Network Associate (CCNA) 1
--

- Cantidad de Alumnos: 11 (once)
- Cantidad de Horas de Cursada: 40 Hs.

Temario:

- Las Redes Hoy
- Configuración Básica de Switches
- Protocolos y Modelos
- Capa Física
- Sistemas Numéricos
- Capa de Enlace de Datos
- Conmutación Ethernet
- Capa de Red
- Resolución de Redireccionamiento
- Configuración Básica de Router
- Direccionamiento IPv4
- Direccionamiento IPv6
- ICMP
- Capa de Transporte
- Capa de Aplicación
- Fundamentos de Seguridad en Redes
- Construir una Red Pequeña

<b>Renglón Nº 8</b>
---------------------

Curso Criptografía y Blockchain
---------------------------------

- Cantidad de Alumnos: 1 (uno).
- Cantidad de Horas de Cursada: 15 Hs.

Temario:

- Fundamentos de la Criptografía clásica
- Cómo aplicar algoritmos criptográficos
- Principios de Kerckhoff
- Criptografía simétrica y asimétrica
- Trabajando con OpenSSL y GnuPG
- Cómo se usan los algoritmos de HASH
- Funciones de Rainbow Tables
- Infraestructura de Clave Pública
- Cómo usar la Esteganografía
- Funcionamiento de una PKI y sus buenas prácticas
- Blockchain y su arquitectura
- Criptomonedas y minería



<b>Renglón Nº 9</b>
---------------------

Curso Seguridad en redes: Network Hacking
---

- Cantidad de Alumnos: 2 (dos).
- Cantidad de Horas de Cursada: 15 HS.

Temario:

- Análisis de Tráfico y Escaneo de Puertos
- Capturar Tráfico con Wireshark
- Uso y categorías de Scripts
- Topologías VPN: Cuándo usar cada una
- Firewalls y Redes Privadas Virtuales
- Infraestructuras de Clave Pública y GPG
- Cifrar, firmar y validar Archivos
- Certificado SSL y PKCS12
- Sistemas de Prevención de Intrusos (IPS)
- Trabajar con Reglas y Logs
- Reputación de Direcciones IP
- Utilizar Suricata y Nikto
- ARP Poisoning, DHCP Spoofing y DNS Poisoning
- Manipulación de Tablas ARP
- Herramientas: Bettercap y Cain & Abel
- Bloquear Ataques en Linux/Windows con ARP

<b>Renglón Nº 10</b>
----------------------

Lynux Shell Scripting
-----------------------

- Cantidad de Alumnos: 2 (dos).
- Cantidad de Horas de Cursada: 10 Hs.

Temario:

- Fundamentos de la programación Shell
- Parámetros Bash
- Utilización de scripts y funciones
- Expresiones, comandos compuestos y BC
- Trabajar con bucles y menús
- Uso de operaciones avanzadas
- Cómo potenciar la Shell
- Procesar textos y flujos de datos con AWK
- Introducción a Python
- Archivos, términos y utilerías con LPI

## ANEXO B - PLANILLA DE COTIZACIÓN

Procedimiento de selección:

Tipo	CONCURSO DE PRECIOS	Nº	026/2023
Clase:	ETAPA UNICA NACIONAL		
Modalidad:	SIN MODALIDAD		
Expediente CAREM Nº:	F-114/2023		
Expediente GDE Nº:	EX-2023-57041479- -APN-GAC#CNEA		
Rubro:	406 - SERVICIO DE CAPACITACIÓN / ENTRENAMIENTO/ CONGRESOS		

Objeto de la contratación:

**CURSOS DE CAPACITACIÓN INFORMÁTICA PARA PERSONAL DE IT**

RENGLÓN Nº	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE (IVA INCLUIDO)	
				UNITARIO	TOTAL
1	1	CURSO	MD 100 Windows Client. (8 Alumnos)		
2	1	CURSO	Fundamentos de Gestión de Servicios ITIL ® 4 Foundation (3 Alumnos)		
3	1	CURSO	VMWare Vsphere: Install, Configure, Manage [V8] (7 Alumnos)		
4	1	CURSO	Mikrotik Certified Network Associate (5 Alumnos)		
5	1	CURSO	Ubiquiti Enterprise Wireless Admin (5 Alumnos)		
6	1	CURSO	Veeam Availability Suite v11: Configuration and Management (4 Alumnos)		
7	1	CURSO	Cisco Certified Network Associate (CCNA) 1 (11 Alumnos)		
8	1	CURSO	Criptografía y Blockchain (1 Alumno)		
9	1	CURSO	Seguridad en redes: Network Hacking (2 Alumnos)		
10	1	CURSO	Linux Shell Scripting (2 Alumnos)		
<b>TOTAL</b>					

LUGAR DE ENTREGA:	
PLAZO DE ENTREGA:	

**NOTA: SE DEBERAN COMPLETAR TODOS LOS CAMPOS DE LA PLANILA (LUGAR /PLAZO DE ENTREGA; MARCA/MODELO; IMPORTE UNITARIO; IMPORTE TOTAL)**

SON.....  
(EN LETRAS)

OFERENTE:	
Nº CUIT:	
DOMICILIO:	
TEL. DE CONTACTO:	
E-MAIL:	
PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:	
FIRMA	ACLARACION Y CARÁCTER DEL FIRMANTE

## ANEXO C – DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES – DECRETO 202/2017

### TIPO DE DECLARANTE:

#### PERSONA JURÍDICA

<b>Razón Social</b>	
<b>CUIT/NIT</b>	

#### PERSONA FÍSICA

<b>Nombres</b>	
<b>Apellido/s</b>	
<b>CUIT</b>	

### VÍNCULOS A DECLARAR

¿Existen vinculaciones con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto N° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

<b>SI</b>	<b>NO</b>
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario, o por más de un socio o accionista, se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.	La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto N° 202/17.

### VÍNCULO (SOLO PERSONAS JURÍDICAS).

Persona con el vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Persona jurídica (si el vínculo a declarar es directo de la persona jurídica declarante)	No se exige información adicional
Representante legal	Detalle nombres apellidos y CUIT
Sociedad controlante	Detalle Razón Social y CUIT.
Sociedades controladas	Detalle Razón Social y CUIT.
Sociedades con interés directo en los resultados económicos o financieros de la declarante	Detalle Razón Social y CUIT.
Director	Detalle nombres apellidos y CUIT
Socio o accionista con participación en la formación de la voluntad social	Detalle nombres apellidos y CUIT
Accionista o socio con más del 5% del capital social de las sociedades sujetas a oferta pública	Detalle nombres apellidos y CUIT

Información adicional


**¿CON CUÁL DE LOS SIGUIENTES FUNCIONARIOS?**

*(Marque con una X donde corresponda)*

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	

*(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o*

*Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)*

Nombres	
Apellidos	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	

**TIPO DE VÍNCULO**

*(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)*

Sociedad o comunidad		Detalle Razón Social y CUIT.
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad		Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente		Proporcione carátula, N° de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.
Ser deudor		Indicar motivo de deuda y monto.
Ser acreedor		Indicar motivo de acreencia y monto.
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario		Indicar tipo de beneficio y monto estimado.
Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato		

Información adicional


La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto N° 202/17.

---

Firma

---

Aclaración

---

Fecha y lugar

<b>CNEA</b>	<b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.</b>	<b>ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 1 de 21</b>
-------------	---	--

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y  
SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR  
RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.**

<b>CNEA</b>	<b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.</b>	<b>ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 2 de 21</b>
-------------	---	--

## ÍNDICE

1. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN.....	4
2. PLAZOS .....	4
3. VALOR DEL PLIEGO Y COMUNICACIONES .....	4
4. PEDIDOS DE ACLARACIONES .....	4
5. GARANTÍAS.....	5
6. EXCEPCIONES A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS.....	7
7. DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS.....	8
8. REQUISITOS FORMALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS .....	8
9. DEFECTOS DE FORMA .....	9
10. EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.....	9
11. CONTENIDO DE LA OFERTA .....	9
12. MUESTRAS.....	10
13. INFORMACIÓN y DOCUMENTACIÓN DEL OFERENTE PARA SER HOMOLOGADO EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES CAREM.....	10
14. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.....	12
15. APERTURA DE LAS OFERTAS .....	12
16. CAUSALES DE INADMISIBILIDAD Y DESESTIMACIÓN DE OFERTAS.....	12
17. ERRORES DE COTIZACIÓN .....	13
18. MEJORA DE OFERTAS.....	13
19. EVALUACIÓN DE OFERTAS .....	13
20. ADJUDICACIÓN .....	14
21. ORDEN DE COMPRA O CONTRATO .....	14
22. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.....	15
23. NORMAS APLICABLES .....	16
24. MORA EN EL CUMPLIMIENTO.....	16
25. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO .....	17
26. FACULTADES DE AUMENTO O PRORROGA.....	17
27. RECEPCIÓN PROVISIONAL Y DEFINITIVA.....	17
28. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.....	18
29. RESCISIÓN DEL CONTRATO .....	18
30. AFECTACIÓN DE LAS MULTAS.....	19

<b>CNEA</b>	<b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.</b>	<b>ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 3 de 21</b>
-------------	---	--

<b>31. FACTURACIÓN .....</b>	<b>19</b>
<b>32. ANTICORRUPCIÓN .....</b>	<b>19</b>
<b>33. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBEN CONTENER LOS PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES .....</b>	<b>20</b>
<b>34. DOMICILIO LEGAL .....</b>	<b>21</b>
<b>35. NOTIFICACIONES .....</b>	<b>21</b>



<b>CNEA</b>	<b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.</b>	<b>ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 4 de 21</b>
-------------	---	--

**PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.**

**1. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN**

Las normas contenidas en el presente constituyen el PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES (PBCG) para la contratación de bienes y servicios que celebre la Comisión Nacional de Energía Atómica (CNEA) a través de la Gerencia de Área CAREM para el diseño, construcción y puesta en marcha del Prototipo de Reactor CAREM conforme lo establecido por la Ley N°26.566 (Art. 10 y 17) dentro del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM, APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.

**2. PLAZOS**

Los plazos establecidos en el presente Pliego se computarán por días hábiles administrativos, salvo expresa disposición de las Cláusulas Particulares y/o Especificaciones Técnicas.

**3. VALOR DEL PLIEGO Y COMUNICACIONES**

El valor del pliego será determinado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Las comunicaciones que se realicen entre CNEA y los interesados, oferentes o adjudicatarios, podrán llevarse a cabo personalmente o por correo electrónico, o carta certificada con aviso de retorno o carta documento o telegrama con aviso de retorno, dirigida al domicilio o dirección de correo electrónico, o indicado por los interesados, oferentes o adjudicatarios declarados en su presentación.

En su primera presentación, los interesados u oferentes deberán constituir domicilio especial de notificación, en donde se tendrán por válidas y fehacientemente notificadas todas las comunicaciones que se practiquen por CNEA

La indicación del domicilio dirección de correo electrónico de CNEA, establecidas en el Pliego de Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas, determina que únicamente serán válidas las comunicaciones que los interesados, oferentes o adjudicatarios cursen mediante las mismas.

**4. PEDIDOS DE ACLARACIONES**

Las consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares deberán efectuarse por escrito ante CNEA o mediante el medio que se indique en el citado pliego.

Las consultas podrán ser efectuadas hasta setenta y dos (72) horas como mínimo, antes de la fecha fijada para la apertura, salvo que el Pliego de Bases y Condiciones Particulares estableciera un plazo distinto.

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término.

Si a criterio de CNEA la consulta es pertinente y contribuye a una mejor comprensión e interpretación del Pliego en cuestión, se procederá a elaborar una circular aclaratoria, con VEINTICUATRO (24) horas como mínimo de anticipación a la fecha de apertura, y a comunicarla en forma fehaciente a todos los interesados que hubiesen retirado el pliego o a los que lo hubiesen comprado en los casos en que corresponda y al que hubiere efectuado la consulta que origina la circular, asimismo dicha circular deberá incluirse como parte integrante del Pliego.

<b>CNEA</b>	<b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.</b>	<b>ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 5 de 21</b>
-------------	---	--

CNEA podrá de oficio realizar las aclaraciones que sean pertinentes, debiendo comunicarlas, siguiendo el procedimiento mencionado precedentemente e incluirlas en el Pliego correspondiente.

En cuanto a las modificaciones del Pliego de Bases y Condiciones Particulares, del mismo modo que las aclaraciones, podrán derivar de consultas de los interesados o efectuarse de oficio por CNEA, fijándose como límite para su procedencia, que no se altere el objeto de la contratación.

Todas las circulares que se remitan llevarán numeración corrida, pasarán a formar parte del procedimiento de selección, serán notificadas a los interesados o publicadas en los mismos medios en los que se haya publicado el llamado.

Cuando por la índole de la consulta practicada por un interesado, resulte necesario pedir informes o realizar verificaciones técnicas que demanden un plazo superior a cuarenta y ocho (48) horas contadas desde que se presentare la solicitud, CNEA tiene la facultad para posponer de oficio la fecha de apertura. El cambio de fecha de apertura de ofertas será notificado en forma fehaciente a todos aquéllos a quienes se les hubiese enviado la invitación a cotizar o hayan retirado el Pliego o adquirido en los casos en que el mismo tuviera costo. También será divulgado en los mismos medios en los que se haya publicado el llamado.

## **5. GARANTÍAS**

### **5.1. Clases:**

- a) **De mantenimiento de la oferta:** Los oferentes deberán presentar una garantía por el CINCO POR CIENTO (5%) del valor total de la oferta. En el caso de cotizar con alternativas la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.

En los casos de procedimientos de selección de etapa múltiple la garantía de mantenimiento de oferta será establecida en un monto fijo en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

En el caso que se presentaren Garantías de Mantenimiento de Oferta cuyo importe resulte ser de hasta un VEINTE POR CIENTO (20%) inferior a su monto total exigido, se aceptará la posterior integración en un plazo máximo de TRES (3) días hábiles a contar desde la fecha de la notificación. De no efectuarse la integración mencionada, se dará por desestimada la oferta.

- b) **De Cumplimiento de Contrato:** DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de la adjudicación.
- c) **Del producto:** Para el caso de bienes, el proveedor deberá entregar una garantía escrita que asegure el buen funcionamiento del producto. Dicha garantía deberá cubrir, por el plazo que establezca el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, desperfectos o vicios de cualquier índole- incluidos los vicios ocultos-, lo que implicará su reparación sin costo alguno para CNEA o su eventual reemplazo en caso de no ser viable dicha reparación, o cuando la misma no resultare satisfactoria a criterio del AT requirente.
- d) **De impugnación al acta de evaluación de ofertas:** TRES POR CIENTO (3%) del monto total de la oferta o del renglón o de los renglones en cuyo favor se hubiera aconsejado adjudicar el contrato.

<b>CNEA</b>	<b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.</b>	<b>ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 6 de 21</b>
-------------	---	--

- e) **Contragarantía**, cuando se establezca en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, por el equivalente a los montos que reciba el adjudicatario en concepto de anticipo.

## 5.2. Formas de Constitución:

Las garantías a las que se refiere el artículo anterior podrán constituirse de las siguientes formas, o combinaciones de ellas:

- a) Mediante depósito bancario en la cuenta oficial de CNEA.
- b) Con cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice el procedimiento de selección o del domicilio de la jurisdicción o entidad contratante. La jurisdicción o entidad contratante deberá depositar el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.
- c) Con aval bancario u otra fianza a satisfacción de la CNEA, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso, llano y principal pagador, con renuncia a los beneficios de división y excusión, en los términos del art. 1584 y 1589 concordantes del Código Civil y Comercial de la Nación, así como al beneficio de interpelación judicial previa.
- d) Con Seguro de Caucción mediante póliza física o electrónica, emitidas por entidades aseguradoras habilitadas a tal fin por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de la CNEA.

La póliza deberá indicar explícitamente:

- 1) Que el Asegurador se constituye irrevocablemente en fiador solidario, liso, llano y principal pagador de la garantía, hasta el importe y concepto que corresponda según la cláusula precedente, con renuncia a los beneficios de división y excusión.
- 2) Que la garantía permanecerá en pleno vigor y efecto aun cuando: b-1) CNEA y el Tomador acordaran cualquier variación en los términos de la Solicitud de Compra o en la extensión o naturaleza de las obras, servicios o suministros contratados; b-2) CNEA otorgare prórrogas al Tomador. b-3) el Tomador incurriera frente al Asegurador en cualquier omisión de pago.
- 3) Que el Asegurador notificará a CNEA cualquier omisión de pago en que incurriera el Tomador con una anticipación mínima de QUINCE (15) días respecto de la fecha en que dicha omisión pudiera determinar la caducidad o pérdida de vigencia de la póliza, en forma total o parcial. No se producirá la caducidad o pérdida de vigencia de la misma, en forma total o parcial, si el Asegurador no hubiera cumplido la obligación precedentemente descrita, hasta tanto transcurra el plazo fijado a partir de la fecha de notificación a CNEA.
- 4) Que el monto de la garantía no se encuentra limitado a las sumas que el Tomador adeude efectivamente a CNEA, ni a los daños y perjuicios ocasionados a CNEA si aquéllas a éstos fuesen inferiores al importe asegurado.
- 5) Que el Asegurador se compromete a no cambiar, alterar o anular ninguna de las condiciones del aseguramiento sin la previa y expresa aprobación de CNEA, responsabilizándose por los perjuicios que para CNEA pudieran producirse como consecuencia del incumplimiento de esta obligación.
- 6) Que la Garantía caducará de pleno derecho en el momento en que, habiendo sido otorgado el Certificado de Recepción de las Obras, Servicios o Suministros por CNEA, el Tomador haya satisfecho todas las obligaciones a su cargo.

<b>CNEA</b>	<b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.</b>	<b>ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 7 de 21</b>
-------------	---	--

- e) Con pagarés a la vista, cuando el importe que resulte de aplicar el porcentaje que corresponda, según se trate de la garantía de mantenimiento de oferta, de cumplimiento de contrato o de impugnación, o bien el monto fijo que se hubiere establecido en el pliego, no supere la suma de MIL MÓDULOS (1000 M). Esta forma de garantía no es combinable con las restantes enumeradas en el presente artículo.

CNEA, podrá elegir la forma de la garantía en el pliego de bases y condiciones particulares.

Quando la cotización se hiciera en moneda extranjera el importe de la garantía se calculará sobre la base del tipo de cambio vendedor del Banco de la Nación Argentina vigente al cierre del día anterior a la fecha de constitución de la garantía.

Todas las garantías, a excepción de la de mantenimiento de oferta -que deberá cubrir los plazos previstos en el pliego- garantizarán el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente para cada contratación.

#### **6. EXCEPCIONES A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS.**

Salvo disposición específica y en contrario en los PLIEGOS DE CONDICIONES PARTICULARES, no será necesario presentar garantías en los siguientes casos:

- a) En la adquisición de publicaciones periódicas.
- b) En los casos establecidos dentro del marco del artículo 10.1 del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.
- c) En las contrataciones de avisos publicitarios.
- d) En las contrataciones de artistas o profesionales.
- e) Cumplimiento de la prestación dentro del plazo de integración de la garantía, salvo que la misma sea rechazada. En este caso, el plazo para la integración de la garantía se contará a partir de la comunicación fehaciente del rechazo y no desde la notificación de la orden de compra. Los elementos rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados sin, previamente, integrar la garantía que corresponda.  
No obstante lo dispuesto, todos los oferentes y adjudicatarios contraen la obligación de hacer efectivos los importes de las garantías a requerimiento de GAC, sin que puedan interponer reclamo alguno sino después de realizado el pago.
- f) Cuando el monto de la oferta no supere la cantidad que represente UN MIL MÓDULOS (1.000 M)
- g) De Mantenimiento de oferta; para los procedimientos CONTRATACIÓN DIRECTA, salvo que el Pliego de Bases y Condiciones Particulares indique lo contrario.
- h) En aquellas contrataciones de bienes y servicios cuyos proveedores estén radicados en el exterior.
- i) En las locaciones, cuando CNEA actúe como locatario.

Las excepciones previstas en el presente artículo no incluyen a las contragarantías.

<b>CNEA</b>	<b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.</b>	<b>ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 8 de 21</b>
-------------	---	--

## **7. DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS.**

### **7.1. Serán devueltas:**

#### **a) DE OFICIO:**

1. Las garantías de mantenimiento de oferta a los oferentes que no resulten adjudicatarios: dentro de los SESENTA (60) días corridos de presentada la garantía de cumplimiento del contrato por el que haya sido adjudicado.
2. En el caso del artículo 112° del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC, se devolverá la garantía a los oferentes que no resulten precalificados, en oportunidad de la apertura del sobre que contiene la oferta económica.
3. Las garantías de cumplimiento del contrato; una vez cumplido el mismo a satisfacción de la CNEA.

#### **b) A solicitud de los interesados, deberá procederse a la devolución parcial de las garantías de adjudicación en proporción a la parte ya cumplida del contrato, para lo cual se aceptará la sustitución de la garantía para cubrir los valores resultantes.**

En los casos en que, luego de notificado fehacientemente, el oferente o adjudicatario no retirase las garantías, podrá reclamar su devolución dentro del plazo de NOVENTA (90) días a contar desde la fecha de la notificación. La falta de presentación dentro del plazo señalado por parte del titular del derecho, implicará la renuncia tácita del mismo a favor de CNEA, produciéndose su aceptación con el acto administrativo que ordene su ingreso patrimonial.

### **7.2. Acrecentamiento de valores.**

No se abonarán intereses por los depósitos de valores otorgados en garantía.

En los casos que por la naturaleza de la garantía constituida la misma devengue intereses, éstos pertenecerán a sus titulares.

### **7.3. Resarcimiento integral.**

GAC tendrá derecho a intimar al oferente, adjudicatario o proveedor -que haya incumplido alguna obligación- a que efectúe el depósito del importe de la multa o garantía perdida, en la cuenta bancaria oficial que se indique y dentro del plazo que a tal efecto le fije.

La ejecución de las garantías o la iniciación de las acciones destinadas a obtener el cobro de las mismas, no excluyen la aplicación de las multas que correspondieran o las acciones que se deban ejercer para obtener el resarcimiento integral de los daños que los incumplimientos de los oferentes o proveedores hubieren ocasionado.

## **8. REQUISITOS FORMALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

- a) Las ofertas se presentarán en el lugar indicado en el PLIEGOS DE CONDICIONES PARTICULARES hasta el día y hora fijados. Serán redactadas en idioma castellano, salvo indicación en contrario, y presentadas con la cantidad de copias que indique el PLIEGOS DE CONDICIONES PARTICULARES, en sobre debidamente cerrado, en el cual figure el nombre del Oferente y la identificación del procedimiento de selección. Se presentarán de conformidad con lo exigido en el PLIEGOS DE CONDICIONES PARTICULARES
- b) Tanto el original como sus copias deberán estar firmados en todas sus fojas, por el titular o su representante legal. El oferente deberá salvar las enmiendas y raspaduras, si las hubiere.

<b>CNEA</b>	<b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.</b>	<b>ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 9 de 21</b>
-------------	---	--

- c) Con cada oferta deberá acompañarse, en los casos que corresponda, la Garantía de Mantenimiento de Oferta conforme a lo establecido en los PLIEGOS DE CONDICIONES PARTICULARES, en caso que corresponda.
- d) Cuando el PLIEGOS DE CONDICIONES PARTICULARES lo admita, las ofertas podrán ser presentadas vía correo electrónico, con las formalidades que establezca el mismo.

Se deberá agregar el recibo que acredite el pago del Pliego, en los casos que corresponda.

La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación I procedimiento de selección, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos con la oferta.

Las ofertas que se reciban después del día y hora fijados, serán rechazadas y devueltas sin abrir con prescindencia de la fecha en la que fueron despachadas. La CNEA no asume responsabilidad alguna, ni admitirá reclamos por la no apertura de dicha oferta.

## **9. DEFECTOS DE FORMA**

Cuando a criterio de CNEA, la oferta adoleciera de defectos formales, y siempre que éstos no afecten la esencia de la contratación, el oferente será intimado a subsanarlos dentro del plazo perentorio de tres (3) días, contados a partir del día siguiente de recibida dicha intimación. En caso de no proceder a su subsanación, la oferta será desestimada, sin más trámite.

## **10. EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

La presentación de la oferta, importa de parte del oferente el pleno conocimiento de toda la normativa que rige el llamado a contratación, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, significando el voluntario sometimiento al régimen jurídico que éste establece sin reserva de ninguna naturaleza y sin que pueda alegar en adelante el oferente su desconocimiento.

A tal efecto, se entenderá como normativa que rige a todas las contrataciones, lo establecido en el RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC, lo establecido por el presente Pliego y las estipulaciones que en cada caso establezcan los respectivos Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas, que formarán parte del contrato y se interpretarán de acuerdo con lo establecido por los artículos 959, 1021 y 1061 del Código Civil y Comercial de la Nación.

## **11. CONTENIDO DE LA OFERTA**

La oferta deberá especificar:

- a) El precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en las cláusulas particulares, determinado la moneda de cotización y el total general de la propuesta, expresado en letras y números. En ambos casos, los precios deberán incluir el IVA.
- b) La cotización por cantidades netas y libres de envase y de gastos de embalaje, salvo que el Pliego de Condiciones Particulares previera lo contrario.

El proponente podrá formular oferta por todos los renglones o por algunos de ellos. Podrá también hacerlo por parte del renglón, pero sólo cuando así lo admita los Pliegos de Condiciones Particulares. Como alternativa, después de haber cotizado por renglón, podrá

<b>CNEA</b>	<b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.</b>	<b>ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 10 de 21</b>
-------------	---	---

hacer una oferta económica menor por el total de los efectos ya propuestos o grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra. Asimismo, las ofertas que se tendrán en cuenta para la comparación serán las ofertas base.

- c) El origen del producto cotizado. Si no se indicara lo contrario, se entiende que es de producción nacional.
- d) En aquellos casos en que se solicite la presentación de muestras, el tratamiento de las mismas se regirá por lo dispuesto en el Pliego de Condiciones Particulares.
- e) GAC podrá requerir que se incluya en la oferta, en sobre cerrado, la estructura de costos de los bienes, y/o servicios que se oferten.

## **12. MUESTRAS**

Cuando en el Pliego de Bases Condiciones Particulares se establezca la obligación de acompañar muestras, éstas podrán ser presentadas, como máximo, hasta el momento de iniciación del acto de apertura, salvo que dicho pliego estableciera un plazo distinto, en el lugar prefijado. La no presentación de las mismas podrá ser causal de desestimación del renglón ofertado.

Asimismo el oferente podrá presentar muestras que contribuyan a ilustrar su oferta, pero en ningún caso podrá reemplazar con ellas las especificaciones técnicas fijadas en el Pliego de Condiciones Particulares.

Las muestras deberán indicar en forma visible los datos del procedimiento de selección al que correspondan, fecha y hora de apertura de las ofertas y la identificación del oferente. Como constancia de su recepción se deberá incluir un recibo de las mismas junto con la oferta presentada, como así también se dejarán asentadas las mismas en el acta de apertura.

Las muestras correspondientes a los artículos adjudicados, quedarán en poder de CNEA para ser cotejadas con los que entregue oportunamente el adjudicatario. Cumplido el contrato, quedarán a disposición del adjudicatario por el plazo de un (1) mes a contar desde la última conformidad de recepción. De no procederse a su retiro, vencido el plazo estipulado precedentemente, las muestras pasarán a ser propiedad de CNEA, sin cargo. En esos casos CNEA queda facultada para resolver sobre el uso o destrucción de las mismas, en este último caso cuando no tuvieren aplicación alguna.

Las muestras presentadas por aquellos oferentes que no hubiesen resultado adjudicatarios quedarán a su disposición para el retiro hasta un (1) mes después de la comunicación efectuada de que las mismas están a disposición del oferente. En el caso en que no pasaran a retirarlas en el plazo fijado se utilizará el procedimiento citado en el párrafo anterior.

Cuando las muestras sean "sin cargo", el oferente lo hará constar en la documentación respectiva.

## **13. INFORMACIÓN y DOCUMENTACIÓN DEL OFERENTE PARA SER HOMOLOGADO EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES CAREM**

### **13.1 Registro de Proveedores (Homologación básica).**

Los proveedores que tengan interés en contratar con CNEA para el Proyecto CAREM deberán homologarse en el Registro de Proveedores CAREM (REGPROV).

Previamente o en el momento de presentar la oferta, los interesados deberán entregar la documentación requerida para la homologación, en el Registro de Proveedores CAREM.

<b>CNEA</b>	<b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.</b>	<b>ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 11 de 21</b>
-------------	---	---

**a) Oferentes No Inscriptos:**

Los oferentes que no se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores CAREM, deberán ingresar al sitio web del Proyecto CAREM <http://carem-f.cnea.gov.ar/fideicomiso-carem> y descargar el formulario de inscripción, el cual deberá ser completado y presentado con la documentación respaldatoria correspondiente en las oficinas de compras CAREM.

Aquellos oferentes que al momento de la apertura no estuvieran inscriptos o la documentación presentada estuviese incompleta, el REGPROV procederá a realizar el pedido de la documentación faltante, la cual deberá ser presentada dentro los CINCO (5) días de recibido el pedido de documentación. En caso de no finalizar la homologación en el plazo estipulado la oferta presentada quedara desestimada, pudiéndose continuar con la inscripción para futuras contrataciones.

Formularios:

**FO-CAREM25O-1** Homologación Registro de Proveedor (Persona Humana).

**FO-CAREM25O-2** Homologación Registro de Proveedor (Persona Jurídica).

**b) Oferentes Inscriptos:** los interesados en participar en procedimientos de selección que ya estuvieran inscriptos en el REGPROV, deberán presentar junto con la oferta los datos que hubieren variado para ser incorporados en el sistema, debiendo actualizarlos en la misma forma prevista para la presentación original.

El proveedor inscripto en el Registro de proveedores CAREM, tendrá la obligación de mantener actualizada la información.

Será desestimada la oferta, sin posibilidad de subsanación, si fuera formulada por personas que no estuvieran incorporadas al Registro de proveedores CAREM a la fecha de comienzo del período de evaluación de las ofertas.

**13.2 Habilidad para Contratar.**

Para todas las contrataciones, los oferentes deberán contar con la habilidad para contratar con el estado vigente al momento de la evaluación de ofertas, conforme a la Resolución General 4164/2017 de la A.F.I.P.

**13.3 Información para Análisis técnico:**

Cuando el objeto de la contratación requiera un análisis técnico del proveedor, el Pliego Condiciones Particulares establecerá la documentación a presentar.

En todas aquellas contrataciones que tengan incidencia directa o estén relacionadas con la calidad y /o seguridad de la central CAREM25, con el propósito de asegurar que los procesos, actividades y sistemas cumplan con los requisitos de las normas aplicables; se deberá realizar la homologación técnica de los interesados, este trámite regirá por el Procedimiento Operativo de Homologación Técnica de Proveedores (PO-CAREM25Q-36),

**DOCUMENTACIÓN REGISTRADA**

La obligatoriedad de presentación de la documentación dispuesta en el artículo anterior formará parte del legajo individual de la persona física o jurídica que al efecto lleva el Registro de Proveedores CAREM. Los datos consignados en dicho registro deberán ser actualizados cada dos (2) años de la fecha de presentación original o cuando la misma haya variado.



<b>CNEA</b>	<b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.</b>	<b>ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 12 de 21</b>
-------------	---	---

#### **14. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término que se fije en el Pliego de Condiciones Particulares, contado a partir de la fecha del Acto de Apertura. Si no se manifiesta en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta, con una antelación mínima de DIEZ (10) días al vencimiento del plazo, aquélla se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial, salvo que el Pliego de Condiciones Particulares disponga otro distinto y así sucesivamente.

#### **15. APERTURA DE LAS OFERTAS**

En el lugar, día y hora determinados para celebrar el acto de apertura, se procederá a realizarlo en presencia de los funcionarios del Departamento de Compras CAREM designados y de todos los interesados que desearan asistir.

A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán admitirse otras, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado.

Si el día señalado para la apertura de las ofertas fuere inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente a la misma hora. Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que sean observadas se agregarán al expediente para su análisis por la autoridad competente.

El Acta de apertura de ofertas deberá contener:

- a) Número de orden asignado a cada oferta.
- b) Nombre de los oferentes.
- c) Montos de las ofertas.
- d) Montos y formas de la garantía acompañadas.
- e) Las observaciones que se formulen.

El acta será firmada por el(los funcionarios designados al efecto y por los oferentes presentes que deseen hacerlo).

Para el procedimiento de comparación de cotizaciones se podrá prescindir del acto de apertura de ofertas.

#### **16. CAUSALES DE INADMISIBILIDAD Y DESESTIMACIÓN DE OFERTAS**

Será declarada inadmisibile la oferta en los siguientes supuestos:

- a) Que la oferta económica no estuviere firmada por el titular o su representante legal.
- b) Que careciere de la garantía de mantenimiento de oferta exigida, o no lo hiciera en la forma debida. Que la misma fuera insuficiente en más de un VEINTE POR CIENTO (20%), o no se integrara en su totalidad en un plazo máximo de TRES (3) días a contar desde la fecha de la intimación.
- c) Que no se presentaren las muestras exigidas en el Pliego de Condiciones Particulares.
- d) Que fuera formulada por personas inhabilitadas y/o suspendidas para contratar con el Estado Nacional y/o las comprendidas en los Artículos 43º y 44º del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.
- e) Que contuviere condicionamientos, entendiéndose los mismos por condiciones que la oferta pone a cargo del licitante o de terceros, o cuando fuera confeccionada en contradicción con las regulaciones legales del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC o sin respetar los pliegos de bases y condiciones.

<b>CNEA</b>	<b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.</b>	<b>ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 13 de 21</b>
-------------	---	---

- f) Que tuviere raspaduras o enmiendas en el precio, cantidad, plazo de entrega o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato y no estuvieren debidamente salvadas.
- g) Que incurriere en otras causales de inadmisibilidad que expresa y fundadamente el Pliego de Bases y Condiciones Generales hubiere previsto como tales.

#### **17. ERRORES DE COTIZACIÓN**

En todos los casos en que se detecte un error en los montos totales cotizados, bien sea por renglón, por grupo de renglones o por el total general de la oferta, se tomará como válido el precio unitario cotizado.

Si como consecuencia de la aplicación de la solución establecida en el presente artículo el monto de la garantía de mantenimiento de oferta acompañada deviniera insuficiente, el organismo contratante intimará al oferente a integrar el valor correspondiente, según los porcentajes establecidos en el artículo 5.1 del presente, dentro del término de TRES (3) días de notificado, como mínimo, salvo que en el pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado se fijara un plazo mayor.-

Todo otro error en la cotización denunciado por el oferente o detectado por el organismo contratante, de oficio o por intervención de terceros, antes de la adjudicación, producirá la desestimación de la oferta en los renglones pertinentes, con pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta en la proporción que corresponda.

#### **18. MEJORA DE OFERTAS**

En caso de igualdad de precios de ofertas, se solicitará a los oferentes, que por escrito y dentro del plazo común que se les fije, formulen una mejora de precios. El silencio por parte del oferente invitado a mejorar se considerará como que mantiene su oferta.

De subsistir el empate, se procederá al sorteo público de las ofertas empatadas. Para ello se deberá fijar día, hora y lugar de sorteo público y notificarse por medio fehaciente a los oferentes llamados a desempatar. El sorteo se realizará en presencia de los interesados, si asistieran, y se labrará el acta correspondiente.

Para el supuesto que la oferta preseleccionada supere el VEINTE POR CIENTO (20%) del precio estimado, deberá propulsarse un mecanismo formal de mejora de precios a los efectos de alinear la mejor oferta con los valores que se informan, conforme al procedimiento vigente.

Concluido el procedimiento de mejora de precios, en caso de que la Vocalía técnica recomiende la adjudicación, deberá dejar expresa constancia de los motivos que dan fundamento y que aconsejan continuar con el trámite no obstante el mayor valor sobre el precio estimado, los cuales también deberán verse reflejados en el acto administrativo aprobatorio.

#### **19. EVALUACIÓN DE OFERTAS**

El Sector de Evaluación de Ofertas (EVOFCAREM) emitirá un Acta de Evaluación de Ofertas debidamente fundada de carácter no vinculante, mediante el cual proporcionará el análisis de los aspectos formales, de calidad y objetivos necesarios para determinar el criterio de adjudicación con el cual concluya el procedimiento de selección.

Si existieren ofertas inadmisibles se explicitará los motivos, fundándolos en las disposiciones pertinentes. Si hubiera ofertas manifiestamente inconvenientes, deberá explicitar los fundamentos para excluirlas del orden de mérito.

<b>CNEA</b>	<b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.</b>	<b>ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 14 de 21</b>
-------------	---	---

Respecto de las ofertas que resulten admisibles y convenientes, deberá considerar los factores previstos por el Pliego de Bases y Condiciones Particulares para la comparación de las ofertas y la incidencia de cada uno de ellos. El Acta de evaluación deberá publicarse en la página Web del Proyecto CAREM y notificarse a los oferentes.

En todos los casos, COMPRASCAREM notificará a todos aquellos oferentes que hubieran presentado oferta el resultado de la evaluación efectuada.

Los oferentes que deseen impugnar el mismo podrán hacerlo dentro de los tres (3) días de notificados. Durante ese término el expediente se pondrá a disposición de los oferentes para la toma de vistas.

Para poder efectuar la impugnación el oferente deberá previamente constituir una garantía de impugnación a nombre de CNEA equivalente al TRES POR CIENTO (3%) del monto total de la oferta, del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el procedimiento. Dicho monto le será devuelto en caso de prosperar su impugnación, quedando en propiedad de CNEA en caso contrario.

Las impugnaciones formuladas contra el acta de evaluación, serán resueltas en el mismo acto que disponga la adjudicación

## **20. ADJUDICACIÓN**

La adjudicación deberá recaer en la oferta más conveniente para CNEA, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad, solvencia económica del oferente y demás condiciones de la misma, debiéndose emitir dentro del plazo de mantenimiento de oferta la respectiva orden de compra, perfeccionándose el contrato al producirse la notificación de aquélla, al adjudicatario. Cuando se trate de la compra de un bien o de la contratación de un servicio estandarizado o uno de uso común cuyas características técnicas puedan ser inequívocamente especificadas e identificadas, se entenderá, en principio, por oferta más conveniente aquélla de menor precio.

La adjudicación será aprobada en forma fundada según lo establecido en el Anexo I- Jurisdiccional del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC, y será notificada fehacientemente al adjudicatario y al resto de los oferentes dentro de los TRES (3) días de dictado el acto respectivo.

## **21. ORDEN DE COMPRA O CONTRATO**

Dentro del plazo de mantenimiento de la oferta, se emitirá la orden de compra y su notificación al adjudicatario producirá el perfeccionamiento del contrato, siempre y cuando el contratista no observe o rechace la misma en el plazo otorgado a tal efecto.

La orden de compra deberá contener, básicamente, -además de la identificación del expediente de compra y del tipo de contratación- el plazo de su vencimiento, el detalle de los elementos adjudicados, de corresponder la ET asociada, el precio unitario y el total, las condiciones del pago, el lugar, forma y plazo de entrega de los bienes adquiridos y la oferta.

El adjudicatario tendrá un plazo de TRES (3) días para observar la Orden de Compra. Cumplido ese lapso se considerará que la misma está aceptada en todos sus términos y no podrán alegarse errores, omisiones o inexactitudes en la factura de la misma.

Si el adjudicatario no se presentare a suscribir el contrato en la fecha fijada, sin causa debidamente justificada, se considerará que ha desistido de su oferta, lo que acarreará las sanciones contempladas en el presente Pliego. Para el caso de incomparecencia justificada, se fijará una nueva y definitiva fecha a los mismos efectos que la anterior.

Asimismo, para los casos en que el proveedor demostrare fehacientemente que por razones extraordinarias e imprevistas ha sufrido un incremento en sus costos, y por ende un desequilibrio

<b>CNEA</b>	<b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.</b>	<b>ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 15 de 21</b>
-------------	---	---

en la ecuación económica del contrato, y dicha circunstancia fuere alegada dentro del plazo de observación de la orden de compra, previa autorización de GAC, con fundamento en la observación de la Orden de Compra alegada por el proveedor adjudicado, se invitará a realizar una nueva oferta económica al proveedor adjudicado, como así también a quienes hayan participado del procedimiento de contratación pero cuya oferta económica no haya resultado conveniente.

Para el caso de que el proveedor adjudicado rechazare la Orden de Compra, se procederá a la aplicación de la penalidad prevista en el inciso "a" artículo 41 y las sanciones estipuladas en el artículo 42 del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM, salvo que en atención a las circunstancias del caso puntual –las que deberán estar debidamente acreditadas en el expediente- se haga uso de la prerrogativa que otorga el artículo 67 del Régimen de Compras y Contrataciones de Bienes, Obras y Servicios de la Gerencia de Área CAREM. A estos efectos, el Departamento de Contabilidad CAREM enviará a la División Asistencia Técnica Legal el expediente de compra con la nota de rechazo del proveedor, a los fines de que ésta confeccione el acto de rescisión que deberá ser firmado por la misma autoridad que firmó el acto de aprobación. Posteriormente, se procederá a notificar al proveedor que la orden de compra ha sido rescindida..

Por último se notificará Al Departamento de compras CAREM para que continúe con el trámite correspondiente con el siguiente oferente en orden de mérito.

### **21.1 FIRMA DEL CONTRATO**

En los casos en que el procedimiento de selección se perfeccionará mediante un contrato, el mismo se tendrá por perfeccionado en oportunidad de firmarse el instrumento respectivo. El contrato deberá contener las estipulaciones básicas del plexo normativo de la contratación y será suscripto por el oferente y/o su representante legal y/o apoderado con facultades suficientes, y por el funcionario competente que hubiere aprobado o adjudicado el procedimiento de selección de que se trate y/o apoderado con facultades suficientes y/o por aquél en quien hubiese delegado expresamente tal facultad. A tal fin CNEA deberá notificar al adjudicatario, dentro de los DIEZ (10) días de la fecha de notificación del acto de adjudicación, que el contrato se encuentra a disposición para su suscripción por el término de TRES (3) días.

Si el adjudicatario no se presentare a suscribir el contrato en la fecha fijada, sin causa debidamente justificada, se considerará que ha desistido de su oferta, lo que acarreará las sanciones previstas en el artículo 41 inciso "a" del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM y las sanciones estipuladas en el artículo 42 del Régimen de Compras y Contrataciones. Para el caso de incomparecencia justificada, se fijará una nueva y definitiva fecha a los mismos efectos que la anterior.

### **22. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**

El adjudicatario deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Garantía de cumplimiento del contrato. El adjudicatario deberá integrar la garantía de cumplimiento del contrato dentro del término de CINCO (5) días de recibida la orden de compra en su defecto, se le intimará en forma fehaciente a hacerlo en un plazo no mayor a TRES (3) días, vencido el cual se le rescindirá el contrato con la pérdida de la garantía de la oferta.

<b>CNEA</b>	<b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.</b>	<b>ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 16 de 21</b>
-------------	---	---

El adjudicatario podrá eximirse de presentar la garantía de cumplimiento del contrato, satisfaciendo la prestación dentro del plazo fijado en el párrafo anterior, salvo en el caso de rechazo de los bienes. En este supuesto el plazo para la integración se contará a partir de la comunicación fehaciente del rechazo. Los bienes rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados sin que previamente se integre la garantía que corresponda.

Si el adjudicatario rechazara la orden de compra o no constituyera la garantía de cumplimiento del contrato dentro del plazo fijado, GAC podrá adjudicar la licitación al oferente que siga en el orden de mérito y así sucesivamente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades respectivas.

- b) Cumplimiento de la prestación. El adjudicatario deberá dar cumplimiento en tiempo y forma a su obligación de entregar los bienes o prestar los servicios, en un todo de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y las Especificaciones técnicas. Los proveedores serán evaluados según el procedimiento operativo PO-CAREM25Q-14 - Evaluación de desempeño de los proveedores.

### **23. NORMAS APLICABLES**

Para la correcta ejecución e interpretación de los contratos, se tendrá en cuenta el siguiente orden de prelación normativo:

- a) RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.
- b) Las disposiciones del presente Pliego de Bases y Condiciones Generales.
- c) El Pliego de Bases Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas.
- d) La Orden de Compra y/o Contrato.
- e) La Oferta y las muestras que se hubieran acompañado.

### **24. MORA EN EL CUMPLIMIENTO**

Las prórrogas concedidas para la entrega de bienes, determinarán la aplicación de una multa por mora en el cumplimiento del contrato. Dicha multa será del UNO POR CIENTO (1%) del valor de lo satisfecho fuera del término originario del contrato por cada SIETE (7) días de atraso o fracción mayor de TRES (3) días.

Para el caso de la contratación de servicios, cuyo cumplimiento tardío o defectuoso no puede ser ponderado bajo el concepto de "días de mora" o "término durante el cual se produce el incumplimiento", las cláusulas particulares determinarán el procedimiento a aplicar para el cálculo de las multas que pudieren corresponder.

En todos los casos y a los efectos de determinar el procedimiento de la multa, deberán considerarse parámetros objetivos mensurables.

Sin embargo, cuando las circunstancias especiales del caso así lo ameriten, y la mora se haya producido por circunstancias ajenas al proveedor que no configuren alguna de las causales del artículo 104° del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC, a solicitud del contratista, GAC podrá determinar la eximición de dichas multas mediante acto fundado. Asimismo, deberá constar en el expediente la solicitud de eximición de multa por parte del proveedor y la prueba documental que demuestre los extremos alegados.

<b>CNEA</b>	<b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.</b>	<b>ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 17 de 21</b>
-------------	---	---

## **25. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Vencido el plazo de cumplimiento del contrato, o de sus prórrogas, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad, el mismo quedará rescindido de pleno derecho por la parte no cumplida, sin necesidad de intimación o interpelación judicial o extrajudicial, con la consiguiente pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato, en la proporción que correspondiere y en los casos que fuera exigible. Salvo que, por disposición de la GAC y en concordancia con lo establecido en el art. 15 inc. a) del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM sea de interés para el Proyecto la continuidad del mismo y resulte necesario recibir bienes o servicios fuera del término contractual, por razones de oportunidad, mérito y conveniencia.

Para estos casos, GAC procederá al dictado de la declaración formal de rescisión, salvo que el adjudicatario haya solicitado, antes del vencimiento y agotadas las posibilidades de nuevas prórrogas de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 101 del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM, la rehabilitación del contrato por la parte no cumplida. Dicha rehabilitación podrá ser acordada previo pago por el contratista, de una multa equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor del contrato que se rehabilita. El contrato rehabilitado deberá cumplirse dentro de los plazos acordados y condiciones estipulados en su respectivo pliego. Cuando GAC rescinda un contrato por una causa justificada, no imputable al proveedor, este último tendrá derecho a que se le reconozcan los gastos en que probare haber incurrido con motivo del contrato. No se hará lugar a reclamo alguno en concepto de daños y perjuicios, lucro cesante o intereses de capitales requeridos para financiación.

## **26. FACULTADES DE AUMENTO O PRORROGA**

- a) CNEA tendrá derecho a aumentar o disminuir el total adjudicado hasta un TREINTA POR CIENTO (30%) del valor vigente, en los precios y condiciones pactados y con adecuación de los plazos y montos respectivos.
- b) . Se podrán prorrogar o renovar los servicios de cumplimiento sucesivo, con la adecuación de los montos respectivos.

Si los precios de mercado hubieren variado, GAC realizará una propuesta al proveedor a los fines de adecuar los precios estipulados en el contrato original. En caso de no llegar a un acuerdo, no se hará uso de la prórroga. La instrumentación de la prórroga o renovación se hará mediante la firma de un Acta Acuerdo, y con la emisión de la orden de compra correspondiente.

## **27. RECEPCIÓN PROVISIONAL Y DEFINITIVA**

La recepción de las mercaderías y la contratación de servicios, tendrá carácter provisorio y los recibos y/o remitos que se firmen quedarán sujetos a la recepción definitiva.

Será responsable de la certificación de la recepción definitiva de bienes y de la contratación de servicios, la Comisión de Recepción, la cual deberá estar integrada por TRES (3) miembros que no hayan intervenido en el proceso previo a la adjudicación.

A los efectos de la conformidad definitiva, deberá procederse previamente a la confrontación de la prestación con las especificaciones del pedido con la muestra patrón o con la presentada por el adjudicatario y, en su caso, con los resultados de la prueba que fuere necesario realizar, además de lo que dispongan las cláusulas particulares.

La conformidad definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de vicios reprobatorios que se advirtieran durante el plazo de SEIS (6) meses, computados a partir de la conformidad definitiva, salvo que, por la índole de la prestación, en las cláusulas particulares se

<b>CNEA</b>	<b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.</b>	<b>ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 18 de 21</b>
-------------	---	---

fijara un plazo mayor. El adjudicatario quedará obligado a efectuar las reposiciones o reparaciones correspondientes en el término y lugar que indique GAC.

La Recepción Definitiva deberá realizarse dentro de los DIEZ (10) días de otorgada la Recepción Provisoria, salvo indicación en contrario en el Pliego de Condiciones Particulares, el que se contará a partir del día siguiente al de la fecha de entrega de los bienes y servicios.

## **28. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR**

Las penalidades establecidas en el RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC, no serán aplicadas cuando el incumplimiento de la obligación provenga de caso fortuito o de fuerza mayor, debidamente documentado por el adjudicatario y aceptado por GAC. La existencia de caso fortuito o de fuerza mayor que impida el cumplimiento de los compromisos contraídos por los oferentes o los adjudicatarios, deberá ser notificadas fehacientemente a la GAC dentro de los DIEZ (10) días de producida o desde que cesaren sus efectos. Transcurrido dicho plazo no podrá invocarse el caso fortuito o la fuerza mayor, salvo que el contratista pueda acreditar la imposibilidad de notificar de forma fehaciente el acontecimiento de fuerza mayor o caso fortuito en los plazos establecidos.

## **29. RESCISIÓN DEL CONTRATO**

Vencido el plazo de cumplimiento del contrato, o de sus prórrogas, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad, el mismo quedará rescindido de pleno derecho por la parte no cumplida, sin necesidad de intimación o interpelación judicial o extrajudicial, con la consiguiente pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato, en la proporción que correspondiere y en los casos que fuera exigible. Salvo que, por disposición de la GAC y en concordancia con lo establecido en el art. 15 inc. a) del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM sea de interés para el Proyecto la continuidad del mismo y resulte necesario recibir bienes y servicios fuera del término contractual, por razones de oportunidad, mérito y conveniencia.

Para estos casos, GAC procederá al dictado de la declaración formal de rescisión, salvo que el adjudicatario haya solicitado, antes del vencimiento y agotadas las posibilidades de nuevas prórrogas de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 101 del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM, la rehabilitación del contrato por la parte no cumplida. Dicha rehabilitación podrá ser acordada previo pago por el contratista, de una multa equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor del contrato que se rehabilita. El contrato rehabilitado deberá cumplirse dentro de los plazos y condiciones estipulados en su respectivo pliego.

Cuando GAC rescinda un contrato por una causa justificada, no imputable al proveedor, este último tendrá derecho a que se le reconozcan los gastos en que probare haber incurrido con motivo del contrato. No se hará lugar a reclamación alguna en concepto de daños y perjuicios, lucro cesante o intereses de capitales requeridos para financiación.

CNEA tendrá derecho a resolver unilateralmente el contrato por culpa exclusiva del adjudicatario, sin que medie indemnización o reconocimiento de gastos, cualquiera fuere su naturaleza, en los siguientes casos:

- a) Por quiebra de la empresa o concurso preventivo, si dicha situación jurídica impidiera a la empresa cumplir con la prestación o servicio comprometido.
- b) Cuando a criterio de CNEA, el adjudicatario cometa fraude o negligencia grave en el cumplimiento del contrato.

<b>CNEA</b>	<b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.</b>	<b>ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 19 de 21</b>
-------------	---	---

- c) Cuando se efectúa transferencia de todo o parte del contrato, sin que la misma haya sido Denunciada y autorizada por CNEA

La rescisión operada, conforme con lo establecido en el presente, acarreará la pérdida de la garantía de cumplimiento de contrato.

### **30. AFECTACIÓN DE LAS MULTAS**

Las multas o cargos que se formulen se afectarán en el orden siguiente:

- a) A las facturas emergentes del contrato, que estén a cobro o en trámite.
- b) A la correspondiente garantía.

### **31. FACTURACIÓN**

Las facturas, que deberán ajustarse a las normas de la AFIP, serán presentadas una vez recibida la conformidad de la recepción definitiva. La presentación de las facturas en la forma y en el lugar indicados por el Pliego de Bases y Condiciones Particulares determinará el comienzo del plazo fijado para el pago. En cada factura constará, como mínimo:

- a) Número y fecha de la Orden de Compra o Contratos a que corresponde.
- b) Número de expediente, tipo y número de actuación.
- c) Número y fecha de los remitos de entrega.
- d) Número, especificación e importe de cada renglón facturado.
- e) Importe total bruto de la factura.
- f) Monto y tipo de los descuentos si correspondiera.
- g) Importe neto de la factura.

El plazo para el pago de las facturas será de treinta (30) días corridos a partir de la presentación de las mismas, salvo que en el Pliego de Condiciones Particulares se establezca excepcionalmente uno distinto.

### **32. ANTICORRUPCIÓN**

Será causal determinante del rechazo sin más trámite de la propuesta u oferta en cualquier estado de la contratación o de la rescisión de pleno derecho del contrato, dar u ofrecer dinero o cualquier dádiva a fin de que:

- a) Funcionarios o empleados públicos con competencia referida al procedimiento de selección o contrato hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- b) Funcionarios o personal con competencia referida al procedimiento de selección del cocontratante o contrato que hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o personal a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- c) Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o personal con la competencia descripta, a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del oferente y/o contratista directa o indirectamente, ya sea como representantes administrativos, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos, o cualquier otra persona física o jurídica.

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aun cuando se hubiesen consumado en grado de tentativa.



<b>CNEA</b>	<b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.</b>	<b>ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 20 de 21</b>
-------------	---	---

### **33. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBEN CONTENER LOS PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

En los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares deberán indicarse los requisitos esenciales del procedimiento de selección de que se trate y en especial:

- I) Nombre del Organismo contratante.
- II) Tipo, número, ejercicio, clase y modalidad del procedimiento de selección.
- III) Objeto de la contratación.
- IV) Lugar, plazo y horario de presentación de ofertas.
- V) Lugar, día y hora del acto de apertura de ofertas.
- VI) Especificaciones técnicas las que deberán consignar en forma clara e inconfundible:
  - a) Las características y especies de la prestación,
  - b) La calidad exigida y, en su caso, las normas de calidad que deben cumplir los bienes o servicios o satisfacer los proveedores.
  - c) Si los elementos deben ser nuevos, usados o reacondicionados.
  - d) Si se aceptarán tolerancias.

Para la reparación de aparatos, máquinas o motores podrán solicitarse repuestos denominados legítimos.

- VII) Criterio de evaluación y selección de las ofertas, ya sea mediante la inclusión de fórmulas polinómicas o la clara determinación de los parámetros que se tendrán en cuenta a dichos fines, tomando en consideración el grado de complejidad, el monto y el tipo de contratación a realizar.
- VIII) Requisitos que deberán reunir las compañías aseguradoras con el fin de preservar el eventual cobro del seguro de caución.
- IX) Cuando existan razones fundadas elegir la forma de garantía.
- X) Plazo de mantenimiento de la oferta.
- XI) Cantidad de copias en que los oferentes deben presentar sus ofertas.
- XII) Fijar la moneda de cotización y la moneda de pago.
- XIII) Establecer cuando la cotización no debe hacerse por cantidades netas y libres de envase y de gastos de embalaje.
- XIV) Dejar constancia cuando se admita formular oferta por parte del renglón.
- XV) Lugar de entrega de los bienes o de prestación de los servicios.
- XVI) Indicar si es necesario la presentación de muestras.
- XVII) Plazo en que se va a otorgar la recepción definitiva.
- XVIII) Forma y lugar de presentación de las facturas.
- XIX) Prever la opción a prórroga, cuando corresponda.
- XX) Estructura de costos / análisis de precio.
- XXI) Documentación impositiva y previsional.
- XXII) Cuando el procedimiento sea de etapa múltiple: factores que serán tenidos en cuenta para la evaluación de cada uno de los sobres y, en su caso, los coeficientes de ponderación relativa que se aplicarán a cada uno de ellos, sistemas que se aplicarán para la determinación de la oferta más conveniente, detalles de la carta de presentación que tienen que suministrar los oferentes, valor máximo del puntaje para cada factor que deba analizar la PRCEO y el puntaje mínimo para la precalificación, plazo en el que deberán ser

<b>CNEA</b>	<b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOL-2023-55-APN-CNEA#MEC.</b>	<b>ANEXO A de PO-CAREM25SA-1 -S0000 Rev.: 5 Página 21 de 21</b>
-------------	---	---

resueltas las impugnaciones que se hubieran planteado al acta de precalificación, parámetros de evaluación para el sobre que contenga la oferta económica, monto de la garantía de mantenimiento de la oferta.

#### **34. DOMICILIO LEGAL**

A todos los efectos legales, la CNEA fija su domicilio en la Avda. del Libertador N° 8250 (CP 1429) de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Toda cuestión judicial que pueda derivarse de la presente contratación deberá someterse a la jurisdicción de los Juzgados Nacionales de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. EL ADJUDICATARIO constituirá domicilio en la misma jurisdicción, debiendo mantenerlo hasta el cumplimiento de la obligación afianzada.

#### **35. NOTIFICACIONES**

A los efectos de notificaciones, comunicaciones, emplazamientos o intimaciones, C.N.E.A fija como domicilio legal Av. Libertador 8250, Tercer piso (ala Correa) – Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Cuando la parte interesada tome vista del expediente, se deberá dejar constancia de tal situación en las actuaciones indicando la fecha en que se tomó vista y se tendrá por notificado el día de acceso al expediente.-

Las notificaciones cursadas por el ente o jurisdicción contratante mediante correo electrónico se tendrán por notificadas el día en que fueron enviadas, sirviendo de prueba suficientes las constancias que tales medios generen para el emisor.