



**GERENCIA DE AREA CAREM**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES CAREM**  
Por REGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES aprobado por R.P.  
379/2012.



## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

### Procedimiento de selección:

Tipo	<b>COMPARACIÓN DE COTIZACIONES</b>	Nº	<b>50/2014</b>
Clase:	<b>ETAPA ÚNICA NACIONAL</b>		
Modalidad:	<b>SIN MODALIDAD</b>		
Expediente:	<b>F-105-2014</b>		
Rubro:	<b>20 – LIBRERÍA, PAPEL Y UTILES DE OFICINA</b>		

### Objeto de la contratación:

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIBRERÍA – PREDIO CAREM EN LIMA**

### Retiro de Pliego:

Dirección :	<b>GERENCIA DE ÁREA CAREM</b> <b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES CAREM</b> Avda. del Libertador 8.250, 3º Piso – Ala Correa (C.P. 1429) - C.A.B.A.
Web:	<a href="http://carem-f.cnea.gov.ar/fideicomiso-carem/">http://carem-f.cnea.gov.ar/fideicomiso-carem/</a>
Plazo :	De lunes a viernes de 10 a 13 y de 14 a 17hs hasta 15 minutos antes de la fecha de apertura.

Costo del Pliego: SIN VALOR

Visita a Obra: NO APLICA

### Consultas y aclaraciones:

Dirección :	<b>GERENCIA DE ÁREA CAREM</b> <b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES CAREM</b> Avda. del Libertador 8.250, 3º Piso – Ala Correa (C.P. 1429)- C.A.B.A.
e-mail	<a href="mailto:caremfc@cnea.gov.ar">caremfc@cnea.gov.ar</a>
Plazo :	De lunes a viernes de 10 a 13 y de 14 a 17hs hasta 3 días hábiles administrativos previos a la fecha del acto de apertura.

### Presentación de ofertas:

Dirección :	<b>GERENCIA DE ÁREA CAREM</b> <b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES CAREM</b> Avda. del Libertador 8.250, 3º Piso – Ala Correa (C.P. 1429)- C.A.B.A.
Plazo :	De lunes a viernes de 10 a 13 y de 14 a 17hs hasta el horario de apertura de ofertas.

### Acto de Apertura de Ofertas:

Lugar:	<b>GERENCIA DE ÁREA CAREM</b> <b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES CAREM</b> Avda. del Libertador 8.250, 3º Piso – Ala Correa (C.P. 1429)- C.A.B.A.
--------	--

Fecha y hora	<b>04/12/2014; 11:10 Hs.</b>
--------------	------------------------------

Procedimiento de selección:	<b>COMPARACIÓN DE COTIZACIONES</b>	Nº	<b>50/2014</b>
Expediente:	<b>F-105-2014</b>		

## **ARTÍCULO 1º: OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIBRERÍA – PREDIO CAREM EN LIMA**, según lo establecido en los términos del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Pliego de Condiciones Generales y sus Especificaciones Técnicas.

## **ARTÍCULO 2º: RÉGIMEN NORMATIVO**

El presente procedimiento de selección, se regirá bajo el Régimen de compras y contrataciones de bienes, obras y servicios de la Gerencia de Área CAREM bajo la ley 26.566, (aprobado por Resolución Presidencial de C.N.E.A. 379/2012), el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Gerencia de Área CAREM, y por el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Los mismos podrán ser consultados por los interesados en la página de contrataciones (<http://carem-f.cnea.gov.ar/fideicomiso-carem/>)

## **ARTÍCULO 3º: DOMICILIO LEGAL**

A todos los efectos legales, LA CNEA fija su domicilio en la Avda. del Libertador Nº 8250 (CP 1429) de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Toda cuestión judicial que pueda derivarse de la presente contratación deberá someterse a la jurisdicción de los Juzgados Nacionales de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. EL ADJUDICATARIO constituirá domicilio en la misma jurisdicción, debiendo mantenerlo hasta el cumplimiento de la obligación afianzada.

## **ARTÍCULO 4º: INSCRIPCIÓN AL REGISTRO DE PROVEEDORES CAREM**

**Oferentes No Inscriptos:** Los oferentes que no se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores CAREM, deberán ingresar al sitio web del CAREM sitio web del Proyecto CAREM <http://carem-f.cnea.gov.ar/fideicomiso-carem/> y descargar los formularios de inscripción los cuales deberán completar y presentarlos con la documentación respaldatoria en las oficinas de compras CAREM con anterioridad a la fecha de apertura o junto con la oferta.

**Oferentes Inscriptos:** los interesados en participar en procedimientos de selección que ya estuvieran inscriptos en el Registro de Proveedores CAREM, deberán presentar junto con la oferta los datos incorporados en el sistema que hubieren variado, debiendo actualizarlos en la misma forma prevista para la presentación original.

El proveedor inscripto en el Registro de proveedores CAREM, tendrá la obligación de mantener actualizada la información.

Será desestimada la oferta, sin posibilidad de subsanación, si fuera formulada por personas que no estuvieran incorporadas al Registro de proveedores CAREM a la fecha de comienzo del período de evaluación de las ofertas.

## **ARTÍCULO 5º: FORMALIDADES DE LAS OFERTAS**

Las ofertas deberán ajustarse a lo establecido en el Artículo 8º del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

## **ARTÍCULO 6º: FORMA DE COTIZACIÓN**

La cotización deberá ajustarse a lo establecido en el Artículo 11º del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

Moneda de cotización: será en PESOS, deberán incluir el importe correspondiente a la alícuota del I.V.A. Salvo que se haga expresa mención de lo contrario, **quedará establecido que el valor cotizado incluye el I.V.A.**

C.N.E.A. se encuentra inscripta en la A.F.I.P. (D.G.I.) bajo la C.U.I.T. Nº 30-54666021-0, revistiendo el carácter de **Sujeto Exento**, con respecto al Impuesto al Valor Agregado (Ley 22498, Art. 18). Los montos deberán incluir todo concepto que pudieran gravar la operación (gastos, impuestos, tasas, derechos, seguros, patentes, etc.), así como todos los gastos en que deba incurrir el oferente para la preparación, presentación de su oferta, su posterior acondicionamiento y entrega.

**Se deberá cotizar según el formato establecido en el Anexo B – PLANILLA DE COTIZACIÓN**

**No se aceptarán ofertas por parte del renglón.**

Procedimiento de selección:	<b>COMPARACIÓN DE COTIZACIONES</b>	Nº	<b>50/2014</b>
Expediente:	<b>F-105-2014</b>		

#### **ARTÍCULO 7º: PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Los oferentes estarán obligados a mantener sus ofertas por un término mínimo de TREINTA (30) días hábiles, que comenzará a computarse a partir de la fecha del Acto de Apertura de los sobres.

#### **ARTÍCULO 8º: GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

No será necesaria la presentación de Garantía de Mantenimiento de Oferta al tratarse de una Comparación de Cotizaciones, según lo establecido en el Artículo 60 inc. f) del Régimen de Compras y Contrataciones.

#### **ARTÍCULO 9º: CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

1	Oferta Económica - Planilla de Cotización Anexo B
2	Oferta técnica- Detalle Técnico de los ítem/s ofertado/s
3	Plazo de Mantenimiento de Oferta.
4	Plazo de entrega
5	Lugar de entrega
6	Constancia de Inscripción en el Registro de Proveedores CAREM.

#### **ARTÍCULO 10º: CRITERIO DE SELECCIÓN**

La evaluación de las ofertas se efectuará teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y las demás condiciones de la oferta (artículos 80 y 82 del Régimen de Compras y Contrataciones de la Gerencia de Área CAREM).

A efectos de la confrontación de oferta, se considerará solo la oferta por la totalidad del renglón. La adjudicación será por la totalidad del renglón a la oferta más conveniente.

#### **ARTÍCULO 11º: GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

No será necesaria la presentación de garantía de Cumplimiento de Contrato al tratarse de una Comparación de Cotizaciones, según lo establecido en el Artículo 60 inc. f) del Régimen de Compras y Contrataciones.

#### **ARTÍCULO 12º: PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA**

**PLAZO DE ENTREGA:** No deberá ser superior a los QUINCE (15) días corridos de la recepción de la Orden de compra

#### **LUGAR DE ENTREGA:**

- Predio CAREM Lima (Contiguo a la Central Atucha I) Zarate - Bs. As. De lunes a viernes de 09:00 a 16:00hs. Contactarse con Carlos Freytes al tel. 5299-3322.

#### **ARTÍCULO 13º: RECEPCIÓN**

La recepción de las mercaderías tendrá carácter provisional y los recibos o remitos que se firmen quedarán sujetos a la recepción definitiva. La recepción definitiva conformada o el rechazo se informará dentro del plazo de siete (7) días contados a partir del día siguiente al de la fecha de entrega de los materiales.

#### **ARTÍCULO 14º: MONEDA DE COTIZACION, FORMA DE PAGO Y PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS**

- Las facturas serán presentadas en el sector de Administración de Contratos de la Gerencia de Área CAREM en el Predio CAREM Lima (Edificio ASCN); de lunes a viernes en el horario de 10:00 a 16:00 horas. Contactarse con la Srta. Camila Marina al tel.: 5299-3059, debiendo adjuntar a la misma copia de la correspondiente Orden de Compra.

La correcta presentación de las facturas en la forma y en el lugar indicado determinará el comienzo del plazo fijado para el pago.

Si seriere alguna observación a la documentación presentada, el trámite de pago se interrumpirá hasta la subsanación del vicio y desde la notificación de la detección respectiva.

- El pago se realizará en la moneda de curso legal de la República Argentina; dentro de los TREINTA (30) días corridos contados a partir del día hábil posterior al de presentación de la

Procedimiento de selección:	<b>COMPARACIÓN DE COTIZACIONES</b>	Nº	<b>50/2014</b>
Expediente:	<b>F-105-2014</b>		

correspondiente factura, mediante transferencia bancaria realizada por el **BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA**. En caso de no poseer cuenta en el mismo, se solicitará la información necesaria para efectuar el primer pago debiendo cumplimentar lo dispuesto en la Resolución N°140/2012 (<http://www.infoleg.gov.ar/infolegInternet/anexos/200000-204999/200723/norma.htm>). Quedarán exceptuados, de este requerimiento, todos los proveedores que tengan Cuenta en **BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA**.

- Los certificados en concepto de retenciones impositivas practicadas por el agente pagador FIDEICOMISO DE ADMINISTRACIÓN CAREM - BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA, SUCURSAL PLAZA DE MAYO, deberán retirarse personalmente en BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA, Sucursal Plaza de Mayo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Bartolomé Mitre 326, Piso 2, Local 207, de lunes a viernes de 10:30hs a 15:00hs. Datos de contacto: Adolfo Alejandro Del Valle (ADelValle@bna.com.ar), Tel: 4347-7933 ó Jorge Dallas (JDallas@bna.com.ar) Tel 4347-8021.

Procedimiento de selección:	<b>COMPARACIÓN DE COTIZACIONES</b>	Nº	<b>50/2014</b>
Expediente:	<b>F-105-2014</b>		

## **ANEXO B – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **Reglón Nº 1**

#### **ROLLO DE PAPEL P/PLOTTER TECNICA 0,914x46m (90g/m)**

Medida 91,4cm de ancho

Presentación: rollo X 45 mts de largo

Uso para plano.

Compatible con Plotter HP T2300.

### **Reglón Nº 2**

#### **CUADERNO (ESPIRAL-RAYADO) 223x295mm 100H**

Medidas: A4

Tapas: duras

Hojas Rayadas.

Cantidad Hojas: 100

### **Reglón Nº 3**

#### **LIBRO DE ACTAS**

Medidas: 21,5 x 35,5cm

Tapas: duras

Hojas Rayadas.

Cantidad Hojas: 100

### **Reglón Nº 4**

#### **SOBRES PAPEL MADERA A3 (GRANDES)**

Sobres manila, tamaño A3

Medida 30 x 42 cm; s/ventana; con solapa s/engomado

### **Reglón Nº 5**

#### **CUADERNO (ESPIRAL-RAYADO) 16x21cm TAPA DURA**

Medidas: 16 x 21cm

Tapas: duras

Hojas Rayadas.

Cantidad Hojas: 84

### **Reglón Nº 6**

#### **ABROCHADORAS Nº 50**

Abrochadora tipo Mit o superior; tipo pinza de cuerpo metálico resistente

Modelo pintado, varios colores.

Para broches Nro.50, profundidad de abrochado 45 mm.

### **Reglón Nº 7**

#### **BANDEJAS TRIPLE P/ESCRITORIOS**

Bandeja porta papeles de plástico, tamaño oficio, color negro.

Tipo triple, autoapilable c/abertura Frontal.

Medidas: 12 x 25,5 x 38,5 cm. Tipo Eagle, Pizzini, Staples o similar.

### **Reglón Nº 8**

#### **BOLIGRAFO AZUL BIC TRAZO GRUESO**

Bolígrafo, punta metálica 1mm

Tipo BIC o Superior.

Tinta Azul

### **Reglón Nº 9**

#### **BOLIGRAFO ROJO BIC TRAZO GRUESO**

Bolígrafo, punta metálica 1mm

Tipo BIC o Superior.

Tinta Roja

Procedimiento de selección:	<b>COMPARACIÓN DE COTIZACIONES</b>	Nº	<b>50/2014</b>
Expediente:	<b>F-105-2014</b>		

**Reglón N° 10**

**BOLIGRAFO NEGRO BIC TRAZO GRUESO**

Bolígrafo, punta metálica 1mm  
Tipo BIC o Superior.  
Tinta Negra

**Reglón N° 11**

**CORRECTOR LAPIZ 7ml (PUNTA METAL)**

Lápiz corrector de escritura Tipo Uni o similar.  
Punta metálica 8 ml.  
Punta de acero inoxidable.  
Trazo de 1 mm.

**Reglón N° 12**

**CLIPS N°4 (x 100 u)**

Largo 33mm  
Tipo broches aprieta papeles  
Presentación caja x 100 unidades

**Reglón N° 13**

**CLIPS N°4 FORRADOS (x 100 u)**

Largo 33mm  
Tipo broches aprieta papeles forrados plasticos.  
Presentación caja x 100 unidades

**Reglón N° 14**

**POST IT (BANDERITAS) X 25unid.**

Banderitas señaladoras adhesivas semitransparentes.  
Cantidad: 25 banderitas x color, 5 colores.  
Tipo plásticas o de acetato  
Medidas: 45 mm x 12 mm c/banderita.  
Colores fluorescentes

**Reglón N° 15**

**REGLA GRADUADA X 30cm PLASTICA**

Reglas graduadas.  
Tipo plana.  
Material plástico  
Longitud 30 cm.  
Tipo Pizzini o superior

**Reglón N° 16**

**REGLA METALICA X 30cm**

Material: Metalica  
Medida: 30CM

**Reglón N° 17**

**CUTTER METALICO HOJA 18mm**

Cutter cuerpo metálico  
Tipo de hoja fija sustituible  
Material mango metal  
Ancho de hoja 18mm.

**Reglón N° 18**

**LAPIZ NEGRO TIPO B**

Lápiz tipo B.  
Tipo Lápiz Staedtler Tradition B, blando.

Procedimiento de selección:	<b>COMPARACIÓN DE COTIZACIONES</b>	<b>Nº</b>	<b>50/2014</b>
Expediente:	<b>F-105-2014</b>		

**Reglón Nº 19**

**LAPIZ PORTAMINAS CUERPO METALICO Nº7**

Lápiz Portaminas; tipo automático; tipo Staedtler para minas de 0.7 mm.  
Cuerpo metálico.  
Empuñadura ergonómica de goma.  
Clip, pulsador y punta de metal, goma de borrar.  
Mina HB; tamaño de mina 0,7 mm.

**Reglón Nº 20**

**CAJA PLASTICA AZUL P/ARCHIVO A-4 (36x25x12cm)**

Caja de archivo plástico corrugado oficio 36 x 25 x 12 cm, con sistema de tapa volcada.

**Reglón Nº 21**

**CAJA PLASTICA AZUL P/ARCHIVO OFICIO (39x28x12cm)**

Caja de archivo plástico corrugado oficio 39 x 28 x 12 cm, con sistema de tapa volcada.

**Reglón Nº 22**

**CAJA PLASTICA AZUL P/ARCHIVO A-4 (36x25x9cm)**

Caja de archivo plástico corrugado oficio 36 x 25 x 9 cm, con sistema de tapa volcada.

**Reglón Nº 23**

**BROCHES VELOX P/CARPETA (NEPACO)**

Nepaco material PVC, resistente;  
Caja x 50 unidades

**Reglón Nº 24**

**PERFORADORA DE HOJAS Nº102**

Tipo Isofit PM-40 o Maped Universal Metal  
Para 40 hojas mínimo con guía ajustable,  
Base metálica,  
Distancia entre punzones 8 cm

**Reglón Nº 25**

**HOJAS DE CUTTER 9mm x 10unid.**

Repuesto para trincheta.  
Hoja ancha 18mm.

**Reglón Nº 26**

**HOJAS DE CUTTER 18mm x 10unid.**

Repuesto para trincheta.  
Hoja chica 9mm.

**Reglón Nº 27**

**CINTA ADHESIVA CRISTAL 18mm C/PORTA ROLLO**

Medidas 18 mm x 25/30 m.  
Con porta rollo tipo motex, 3M o similar

**Reglón Nº 28**

**CINTA ADHESIVA CRISTAL 48X50M**

Medidas ancho 48 mm; largo 50 m.  
Tipo Rapifix o Superior.

**Reglón Nº 29**

Procedimiento de selección:	<b>COMPARACIÓN DE COTIZACIONES</b>	<b>Nº</b>	<b>50/2014</b>
Expediente:	<b>F-105-2014</b>		

**RESALTADOR ROSA (PUNTA CHANFLEADA)**

Punta : 5mm

**Reglón Nº 30**

**RESALTADOR AMARILLO (PUNTA CHANFLEADA)**

Punta : 5mm

**Reglón Nº 31**

**RESALTADOR VERDE (PUNTA CHANFLEADA)**

Punta : 5mm

**Reglón Nº 32**

**CARPETA DE CARTULINA OFICIO**

Tamaño: Oficio

Medidas: 25x35 cm

**Reglón Nº 33**

**CARPETA FOLIADA A-4**

Material: plástico

Carpeta plástica con 30 folios A4

Tipo: Dunson o similar

**Reglón Nº 34**

**ROTULADOR C/ADHESIVO TIPO: POST IT 75x75 (100unid.)**

Rotulador adhesivo,

Medida 75 x 75 mm,

Varios colores

Tipo post it de 3M o Similar.

**Reglón Nº 35**

**ROTULADOR C/ADHESIVO TIPO: POST IT 40x50 (100unid.)**

Medida 40 x 50 mm,

Varios colores

Tipo post it de 3M o Similar.

**Reglón Nº 36**

**TACO PAPEL MULTICOLOR 9x9cm x 300HOJAS**

Papel para portatacos.

Dimensiones: 9 x 9 cm

Colores varios o blanco.

**Reglón Nº 37**

**FOLIO TRANSPARENTE A4 80mic. (x 100 unid.)**

De polipropileno muy resistentes, translúcidos y no adherentes.

Bordes blancos con múltiples perforaciones para adaptarse a cualquier carpeta.

80 micrones A4

Tipo Folios Avery Premium

Presentación Caja x 100 unidades.

**Reglón Nº 38**

**MARCADOR P/PIZARRAS (NEGRO)**

Punta redonda, trazo ancho y uniforme,

Cuerpo plástico.

Punta 1.5 - 3 mm tipo Edding 360 o Superior.

**Reglón Nº 39**

**MARCADOR TINTA PERMANENTE NEGRO (PUNTA REDONDA-GRUESO)**

Marcador de tinta permanente opaca cubriente con efecto de laqueado punta redonda fina.

Procedimiento de selección:	<b>COMPARACIÓN DE COTIZACIONES</b>	Nº	<b>50/2014</b>
Expediente:	<b>F-105-2014</b>		

Punta 1,5 - 3 mm.  
Tipo Edding o Superior.

**Reglón N° 40**

**MARCADOR INDELEBLE ROJO (PUNTA FINA) EDDING 400**

Marcador para cd y transparencias.  
Tinta permanente y cuerpo metálico, recargable. Punta 1 mm.  
Tipo Edding 400 o Superior.  
Color rojo

**Reglón N° 41**

**MARCADOR INDELEBLE VERDE (PUNTA FINA) EDDING 400**

Marcador para cd y transparencias.  
Tinta permanente y cuerpo metálico, recargable. Punta 1 mm.  
Tipo Edding 400 o Superior.  
Color rojo

**Reglón N° 42**

**COMPACT DISK 700MB TIPO:VIRGEN**

Disco Compacto  
Pack: 700MB y 80 minutos minimo  
Para guardar todo tipo de información.  
Grabable de alta velocidad 52X

**Reglón N° 43**

**ESPIRAL DE PVC DE 14mm P/ENCUADERNAR**

Anillos PVC para encuadernar.  
Diámetro interno 14mm, tamaño Oficio largo.  
Paquetes x 25 unidades.  
Color negro.

**Reglón N° 44**

**ESPIRAL DE PVC DE 45mm P/ENCUADERNAR**

Anillos PVC para encuadernar.  
Diámetro interno 45mm, tamaño Oficio largo.  
Paquetes x 25 unidades.  
Color negro.

**Reglón N° 45**

**BORRADOR PARA PIZARRA MAGNETICA**

Borrador para pizarra blanca con felpas, grande  
Tipo Top Board o similar.

**Reglón N° 46**

**MINAS 0.7 (TUBOS) P/LAPIZ PORTAMINAS**

Tubos de minas.  
Diámetro 0,7 mm; dureza B.

**Reglón N° 47**

**SEPARADOR DE CARTULINA A-4**

Varios colores pack x 5 unidades  
Separador de cartón de 5 posiciones de diferentes colores, en forma de índice, múltiples perforaciones

**Reglón N° 48**

**PORTABLOCK ACRILICO OFICIO**

Tabla porta block planilla acrilica.  
Tamaño oficio

Procedimiento de selección:	<b>COMPARACIÓN DE COTIZACIONES</b>	<b>Nº</b>	<b>50/2014</b>
Expediente:	<b>F-105-2014</b>		

Rígida con sujetador  
Soporte cromado alta resistencia.

**Reglón Nº 49**

**PORTABLOCK ACRILICO A-4**

Tabla porta block planilla acrílica.

Tamaño A4

Rígida con sujetador

Soporte cromado alta resistencia.

**Reglón Nº 50**

**DVD VIRGEN 4,7 GIGAS**

Capacidad: 7,5Gb

Tipo: Grabable

**Reglón Nº 51**

**PIZARRA METALICA BLANCA 800x1200mm**

Con marco de aluminio, para pared.

Superficie blanca de laminado plástico.

Se utiliza con marcadores y se borra en seco.

**Reglón Nº 52**

**PORTA ROLLO CINTA EMBALAJE 48mm**

Porta-cinta de embalaje.

Con mango reforzado.

Para cinta con dim. 48 mm x 50 m.

**Reglón Nº 53**

**TAPAS DE POLIPROP. TRANSL. Y COLOR P/ENCUADERNAR-JGOx100 u.**

Tapas para carpetas anilladas.

Material: PVC transparente. 200 mic.

Tamaño A4.

Color: translucido - azul

**Reglón Nº 54**

**PAPEL CARBONICO TAMAÑO OFICIO**

Tamaño: Oficio

Color. azul

**CONDICIONES GENERALES PARA LA ENTREGA:**

**Lugar de entrega:**

Predio CAREM en Lima, contactarse con Carlos Freytes al Tel. 5299-3322, de lunes a viernes de 9.00 a 16.00hs.

**Forma de Entrega:**

- Los productos deberán ser nuevos, embalados e su envoltura original y protegidos para su transporte.
- En caso de reemplazo de la mercadería, el proveedor se hará cargo del transporte.
- El plazo de reemplazo, deberá cumplirse en el término de QUINCE (15) días corridos.