



Comisión Nacional de Energía Atómica

GERENCIA DE AREA CAREM

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES CAREM

Por REGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE AREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por Resolución Presidencial C.N.E.A. N° 310/2015.



CAREM25



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Procedimiento de selección:

Tipo	LICITACION PUBLICA	N°	06/2017
Clase:	ETAPA ÚNICA NACIONAL		
Modalidad:	SIN MODALIDAD		
Expediente:	F-083-2017		
Rubro:	410 – CONSULTORIA DE INGENIERIA		

Objeto de la contratación:

CONSULTORIA PARA INSPECCION DE OBRA

Retiro de Pliego:

Dirección	GERENCIA DE ÁREA CAREM DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES CAREM - Avda. del Libertador 8.250, 3º Piso – Ala Correa – C.A.B.A.
Web	http://carem-f.cnea.gov.ar/fideicomiso-carem
Plazo	De lunes a viernes de 10:00 a 13:00 Hs. y de 14:00 a 16:00 Hs. hasta 15 minutos antes de la fecha de apertura.

COSTO DE PLIEGO	SIN VALOR
VISITA A OBRA / INSTALACION	NO APLICA

Consultas y aclaraciones:

Dirección	GERENCIA DE ÁREA CAREM DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES CAREM - Avda. del Libertador 8.250, 3º Piso – Ala Correa – C.A.B.A.
E-mail	caremfc@cnea.gov.ar
Plazo	De lunes a viernes de 10:00 a 13:00 Hs. y de 14:00 a 16:00 Hs. hasta 3 días hábiles administrativos previos a la fecha del acto de apertura.

Presentación de ofertas:

Dirección	GERENCIA DE ÁREA CAREM DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES CAREM - Avda. del Libertador 8.250, 3º Piso – Ala Correa – C.A.B.A.
Plazo	De lunes a viernes de 10:00 a 13:00 Hs. y de 14:00 a 16:00 Hs. hasta el horario de apertura de ofertas.

Acto de Apertura de Ofertas:

Lugar	GERENCIA DE ÁREA CAREM DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES CAREM - Avda. del Libertador 8.250, 3º Piso – Ala Correa – C.A.B.A.
Fecha y Hora	09/10/2017 a las 11:00 Hs

Procedimiento de selección :	LICITACION PUBLICA	Nº	06/2017
Expediente:	F-083-2017		



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

1. PROPÓSITO E INDICACIONES GENERALES

- 1.1 El propósito del presente pliego es la contratación del servicio de **CONSULTORIA PARA INSPECCION DE OBRA**, según lo establecido en los términos del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y su Especificación Técnica.
- 1.2 La contratación del servicio por un período de **VEINTICINCO (25) MESES**.
- 1.3 LA CNEA se encuentra inscripta en la AFIP bajo la C.U.I.T. Nº 30-54666021-0, revistiendo el carácter de sujeto EXENTO para el IVA (Ley 22498, Art. 18).
- 1.4 A todos los efectos legales LA CNEA fija su domicilio en la Avda. del Libertador Nº 8250, de la CABA, CP C1429BNP. Toda cuestión litigiosa que pueda derivarse de la presente contratación deberá someterse a la jurisdicción de los Tribunales Federales de la CABA. El oferente/adjudicatario constituirá domicilio legal en la misma jurisdicción, donde serán válidas todas las notificaciones cursadas, debiendo mantenerlo hasta el cumplimiento de la obligación afianzada.
- 1.5 El ADJUDICATARIO no podrá ceder o transferir el contrato, ni total ni parcialmente, ni asociarse para su cumplimiento sin la previa autorización escrita de la CNEA.
- 1.6 El presente procedimiento de selección se encuentra enmarcado en el RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por Resolución Presidencial C.N.E.A. Nº 310/2015, el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Gerencia de Área CAREM, y por el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

2. OFERTA

- 2.1. Las consultas sobre el contenido del pliego, deberán ser remitidas por escrito a la oficina del Departamento de Compras y Contrataciones CAREM de la Gerencia de Área CAREM, Avda. del Libertador 8250, 3er piso (ala Correa), Ciudad Autónoma de Buenos Aires, por e-mail a caremfc@cnea.gov.ar o por fax al (011) 4704-1474, hasta los 3 días hábiles antes de la fecha de la apertura de ofertas. No se aceptarán consultas telefónicas.
- 2.2. La oferta deberá mantenerse un lapso de TREINTA (30) días hábiles, renovándose automáticamente por igual plazo conforme a lo establecido por el Art. 15 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
- 2.3. No se aceptarán ofertas alternativas. No se aceptarán ofertas por parte del renglón. No se aceptarán ofertas opcionales.
- 2.4. **Forma de presentación y entrega:**
 - a. La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos con la oferta.
 - b. La oferta deberá ajustarse a lo establecido en el artículo 8º del Pliego de Condiciones Generales.
 - c. Deberá presentarse impresa en idioma castellano y en sobre cerrado, indicando en la cubierta del mismo la contratación a la que corresponde, fecha y hora de apertura.
 - d. Las ofertas deberán estar firmadas en todas sus fojas por el oferente o su representante legal.
 - e. **CERTIFICADO FISCAL:** Para las ofertas que superen los PESOS TRESCIENTOS MIL (\$300.000.-), el oferente deberá contar con el **CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR** vigente al momento de la adjudicación, conforme a Resolución General 1814/05 de la A.F.I.P.
 - f. Las ofertas serán recibidas en la Oficina de GERENCIA DE AREA CAREM – DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES CAREM, Avda. del Libertador 8250, 3er piso (ala Correa), Ciudad Autónoma de Buenos Aires, hasta la fecha y hora dispuestas para la apertura.



g. Inscripción al Registro de Proveedores CAREM

Oferentes No Inscriptos: Los oferentes que no se encuentren inscritos en el Registro de Proveedores CAREM, podrán ingresar al sitio web del Proyecto CAREM <http://carem-f.cnea.gov.ar/fideicomiso-carem>, descargar los formularios de inscripción los que deberán completar y presentarlos con la documentación respaldatoria en la oficina de Compras y Contrataciones CAREM con anterioridad a la fecha de apertura o junto con la oferta.

Oferentes Inscriptos: los interesados en participar en procedimientos de selección que ya estuvieran inscritos en el Registro de Proveedores CAREM, deberán presentar junto con la oferta los datos incorporados en el sistema que hubieren variado, debiendo actualizarlos en la misma forma prevista para la presentación original.

El proveedor inscripto en el Registro de Proveedores CAREM, tendrá la obligación de mantener actualizada la información.

2.5. Documentación a presentar con la oferta:

- a. Información de contacto: Nombre y apellido del oferente, domicilio en CABA, número de fax y dirección de correo electrónico.
- b. Garantía de Mantenimiento de Oferta (ver punto 3 del presente pliego).
- c. **ANEXO B – Oferta Económica- Planilla de Cotización (Se aceptaran presupuestos oficiales, los cuales deberán respetar el orden de los renglones de la planilla de cotización).**

Será en pesos conteniendo como máximo dos (2) decimales. Los precios cotizados (unitarios y totales) deberán incluir el IVA. El precio cotizado será el precio final que deba pagar por ello la CNEA por todo concepto.

Se deberá indicar el importe en números y letras, unitario y total del servicio solicitado, así como el valor mensual y total del período; de los renglones que lo componen en caso de corresponder.

d. Análisis de Precio:

Deberá presentar junto con la oferta económica, análisis de precios los cuales deberán contener la siguiente apertura para identificar en forma independiente los aumentos o disminuciones que pudieren sufrir cada uno de los insumos.

Los análisis de precios de cada paquete de trabajo o ítem deberán discriminar la incidencia correspondiente a:

Insumos	Cantidad	Precio unit.	Px. Total
Mano de Obra	HH		
Gastos Generales	%		
Impuestos	\$		
Ganancia	\$		

Se deberá indicar como mínimo lo siguiente:

- Mano de obra: grilla salarial o convenio utilizado o asimilable a la actividad o índice del indec más representativo de la situación económica del contrato, indicando mes base.
- Gastos Generales: índice del indec más representativo de la situación económica del contrato, indicando mes base.

e. ANEXO C - COMPROMISO SOBRE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.

f. Nomina, perfil profesional y CV del personal ofrecido (Cumpliendo con lo solicitado en el Pto. 6.1 del ANEXO A –ESPECIFICACIONES TECNICAS (ET-CAREM25DO-2)).

g. ANEXO D – DECLARACION JURADA DE INTERESES – DECRETO 202/2017

3. GARANTÍAS

3.1 Se regirá por lo establecido en el Art. 5 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

3.2 Tipos de garantías:

- a. Garantía de Mantenimiento de oferta: Para el caso de ofertas que superen los PESOS TRESCIENTOS MIL (\$ 300.000), los oferentes deberán constituir una garantía de mantenimiento de la oferta equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total de aquella.

Procedimiento de selección :	LICITACION PUBLICA	Nº	06/2017
Expediente:	F-083-2017		

Dicha garantía deberá constituirse según lo previsto en el punto 5 del Pliego de Bases y Condiciones Generales. **No se aceptaran PAGARES para este tipo de garantía.**

- b. Garantía de Ejecución o de Cumplimiento del Contrato: El adjudicatario deberá constituir la garantía de cumplimiento del contrato equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del mismo. Dicha garantía deberá constituirse según lo previsto en los puntos 5 y 6 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, dentro del término de CINCO (5) días de notificada fehacientemente la orden de compra. Vencido dicho plazo se rescindirá el contrato con pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta.

4. NORMAS DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO

EL ADJUDICATARIO y su personal deberán cumplir estrictamente con las Disposiciones Administrativas Nacionales, Provinciales, Municipales, Policiales y de las Fuerzas de Seguridad vigentes en el lugar de la prestación del servicio, siendo EL ADJUDICATARIO el único responsable por el pago de multas y resarcimientos de daños y perjuicios provocados por el incumplimiento de las mismas. EL ADJUDICATARIO deberá dar estricto cumplimiento a lo establecido en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo (Ley Nº 19587 y su Decreto Reglamentario), Riesgo de Trabajo (Ley Nº 24557 y su Decreto Reglamentario) y demás legislación vigente en la materia, sobre los que LA CNEA auditará el cumplimiento.

EL ADJUDICATARIO deberá ajustarse en sus procedimientos, además de los que le correspondan en función de los servicios, a las normas generales establecidas por LA CNEA.

RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por Resolución Presidencial C.N.E.A. Nº 310/2015.

5. INDICACIÓN DE TAREAS A DESARROLLAR Y PERIODICIDAD

Ver ANEXO A – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ET-CAREM25DO-2)

6. DOCUMENTACIÓN LABORAL A PRESENTAR MENSUALMENTE

6.1 EL ADJUDICATARIO deberá presentar entre los días 1 y 20 de cada mes y en el momento de la firma del Acta de Inicio, en la Oficina de CNEA a designar; la siguiente documentación:

- a. Nómina del personal afectado al servicio, donde conste CUIL, Nombre y Apellido, firmada por EL ADJUDICATARIO.
- b. Copia del Certificado de cobertura ART vigente, con su correspondiente listado y cláusula de no repetición.
- c. Copia de recibo de haberes firmado por el empleado.
- d. Declaraciones Juradas del SICOSS y su correspondiente comprobante de pago.
- e. Copia del Certificado de cobertura de Seguro de Vida Colectivo Obligatorio.
- f. Copia del acuse de recibo que respalda el alta temprana de cada nuevo empleado en AFIP, en caso de corresponder.
- g. Toda la documentación deberá estar firmada por EL ADJUDICATARIO.

6.2 Documentación a presentar por EL ADJUDICATARIO que se encuentre fuera del marco de la Ley de Contrato de Trabajo (ejemplo: cooperativas de trabajo, monotributistas, etc.):

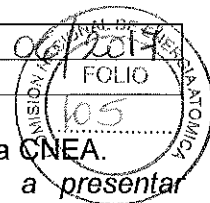
- a. Nómina del personal afectado al servicio donde conste CUIL/CUIT, Nombre y Apellido, firmada por EL ADJUDICATARIO.
- b. Comprobante de pago de Monotributo/Autónomo del personal afectado al servicio.
- c. Constancia de cobertura de Seguro de Accidentes del personal afectado al servicio.

7. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR A LA RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

Dentro de los 5 días hábiles posteriores a la recepción de la Orden de Compra EL ADJUDICATARIO deberá presentar en la Oficina de Administración de Contratos CAREM, en la Gerencia de Área CAREM, Avda. del Libertador 8250, 3er piso (ala Correa), Ciudad Autónoma de Buenos Aires, la siguiente documentación:

- a. Garantía de Ejecución del Contrato (ver punto 3 del presente pliego).

Procedimiento de selección :	LICITACION PUBLICA	Nº	06/2017
Expediente:	F-083-2017	FOLIO	105



- b. Designación de un Responsable Idóneo que será el interlocutor válido con la CNEA.
- c. Entrega de la documentación del punto 6) *Documentación Laboral a presentar mensualmente* del presente Pliego, la cual deberá ser aprobada para dar el inicio de los trabajos.
- d. El oferente deberá presentar el listado completo de los integrantes del equipo de trabajo, (Incluyendo Numero de CUIL), definiendo las responsabilidades y tareas asociadas a las funciones.

8. ACTA DE INICIO (Iniciación de los servicios)

Será firmada dentro de los CINCO (5) días hábiles posteriores a la recepción de la Orden de Compra, la cual deberá estar firmada por el Coordinador y el responsable del servicio (Punto 11 del presente pliego).

9. CRITERIO DE SELECCIÓN

La evaluación de las ofertas técnicas se efectuará según el criterio **cumple/no cumple**.

Los profesionales presentados en la oferta deberán cumplimentar la totalidad de los requisitos solicitados en la ET-CAREM25DO-2 y las demás condiciones de la Oferta según artículos 80 y 82 del Régimen de Compras y Contrataciones de la Gerencia de área CAREM.

Las oferentes que no cumplan con alguno de los requisitos mencionados determinaran la DESESTIMACION de la totalidad de la oferta.

LA ADJUDICACIÓN SERÁ GLOBAL POR LA TOTALIDAD DE LOS RENGLONES A LA OFERTA MÁS CONVENIENTE.

10. LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO

Lugar de prestación: PREDIO CAREM LIMA – Ruta 9 Km103 / Camino Central Atucha – Zárate – Bs. As., cuyo horario y lugar será informado por el Coordinador designado por CNEA.

Documentación a presentar para el ingreso de empresas proveedoras y contratistas:

- **Certificado de ART con nómina, Cláusula de No Repetición (a favor de CNEA) y Seguro de Vida con nómina,**
- **DNI** de cada persona que ingrese.
- En caso de ser monotributistas, deberán presentar **Póliza de Accidentes Personales con Cláusula de No Repetición (a favor de CNEA) y pago de la misma.**
- En el caso de ser necesario el ingreso de vehículos, deberá presentarse **toda la documentación** relacionada con los mismos: Copia del título, VTV, Seguro del vehículo y su pago, matafuegos, Cedula Verde o Azul y Autorización de manejo.
- **Elementos de protección personal** (en caso de realizar trabajos dentro de Predio CAREM): casco, anteojos y botines, arneses (en caso de ser necesario).

11. INSPECCIÓN Y CONTROL

Coordinador del servicio:

LA CNEA designará a dos funcionarios (titular y suplente), quienes serán los interlocutores con EL ADJUDICATARIO, para efectuar las tareas de control, el relevamiento económico y técnico de la documentación y control de las especificaciones técnicas, calidad, cantidad, insumos que se emplean, equipamiento aportado, etc.

Encargado del servicio:

EL ADJUDICATARIO designará y mantendrá en forma permanente en el lugar en donde se preste el Servicio a un Responsable con experiencia no menor de 1 año en tareas similares, idóneo, competente y con total poder de decisión, autorizado para recibir, cumplir y/o trasladar las instrucciones impartidas por EL COORDINADOR del servicio.

Comunicación entre las partes:

Las comunicaciones serán por escrito, según lo establecido en el Procedimiento Operativo PO-CAREM25Q-8. Las directivas y/o procedimientos serán entregados al

Procedimiento de selección :	LICITACION PUBLICA	Nº	06/2017
Expediente:	F-083-2017		



ADJUDICATARIO por LA CNEA mediante Órdenes de Servicio. Las mismas se irán ampliando y/o cancelando de acuerdo a las necesidades de la CNEA. EL ADJUDICATARIO emitirá Nota de Pedido.

Auditoría de Higiene y Seguridad:

Durante la realización de tareas, el Servicio de Higiene y Seguridad podrá efectuar auditorias de control de cumplimiento de las normas y procedimientos vigentes. En el caso de incumplimiento, la CNEA se reservará el derecho de detener las tareas. Sin perjuicio de aplicar las sanciones correspondientes mencionadas en el presente pliego.

12. PENALIDADES

Los oferentes y adjudicatarios podrán ser pasibles de las penalidades y sanciones establecidas en los Art 40 a 45 del Régimen de compras y contrataciones de bienes, obras y servicios de la Gerencia de Área CAREM bajo la ley 26.566, aprobado por Resolución Presidencial C.N.E.A. N° 310/2015.

Cuando los trabajos fueran observados por LA CNEA se intimará por escrito al ADJUDICATARIO según lo establecido en el Punto 12.1.

12.1 Será causal de Apercibimiento, Multa o Rescisión según lo establezca CNEA:

- a) Incumplimiento de lo establecido en cualquier punto de este Pliego.
- b) Incumplimiento de órdenes de servicio.
- c) Paralización parcial, total o abandono del servicio.
- d) Ausencia de personal no cubierta en tiempo y forma.
- e) Variación en lo ofrecido, en calidad y cantidad de insumos, materiales, equipamiento, mano de obra, etc.
- f) Rotación excesiva del personal.
- g) Mora en los pagos de salarios, contribuciones sociales, tasas y seguros.
- h) No presentación de documentación exigida por la CNEA en el presente pliego.
- i) Falta en contra de la moral y las buenas costumbres, la ética, etc.
- j) Cualquier tipo de robo, hurto, etc.
- k) El incumplimiento de cualquier otra acción que afecte la Orden de Compra.
- l) Quiebra o concurso civil del ADJUDICATARIO.

12.2 Clases de Penalidades:

- a. Primer Incumplimiento: Apercibimiento
- b. Segundo Incumplimiento: Multa del 5% al 10% de la facturación pendiente de cobro
- c. Tercer Incumplimiento: Multa del 11% al 20% de la facturación pendiente de cobro
- d. Cuarto Incumplimiento: Multa del 21% al 30% de la facturación pendiente de cobro
- e. Quinto Incumplimiento: Rescisión contractual

12.3 Las multas que se formulen se afectarán en el siguiente orden:

- 1) A las facturas emergentes del contrato, que estén al cobro o en trámite.
- 2) A la correspondiente garantía.
- 3) A los créditos de EL ADJUDICATARIO resultantes de otros contratos de suministros o prestación de servicios no personales, aun de otras entidades o jurisdicciones, quedando establecido que EL ADJUDICATARIO presta su conformidad para que se efectúen las compensaciones o retenciones respectivas, en ese orden, según considere LA CNEA

12.3.1 De acuerdo a la importancia de lo objetado LA CNEA se reserva el derecho de modificar el régimen de multas, los plazos y porcentajes de descuento, así como la instancia de rescisión.

12.3.2 LA CNEA otorgará un plazo para la regularización del incumplimiento, caso contrario se deberá continuar con el régimen de sanciones. La multa aplicada no podrá ser, en ningún caso, inferior a la anterior.

12.3.3 En caso de falta de personal no cubierto en tiempo y forma devengará el descuento calculado a valor hora hombre por las horas de ausencia, sin perjuicio de la aplicación del correspondiente apercibimiento y/o multa.

Procedimiento de selección :	LICITACION PUBLICA	Nº	06/2017
Expediente:	F-083-2017		



13. CERTIFICACIONES

El oferente deberá establecer un valor de hora-hombre que será la unidad de medida para la cotización de las tareas.

La CNEA abonará a la EMPRESA el importe de los servicios mediante certificados mensuales de acuerdo a la cantidad de horas insumidas en los trabajos realizados.

Dichos Certificados, los que serán confeccionados por el ADJUDICATARIO y supervisados por la CNEA, tendrán carácter acumulativo y provisorio, pudiendo ser rectificadas hasta el momento de la aprobación de la liquidación final de los servicios por parte de la CNEA.

Cada certificado incluirá la parte de los trabajos ejecutados hasta el último día hábil del mes anterior, entendiéndose por trabajo ejecutado aquellos presentados al Representante Técnico de la C.N.E.A. y aprobados por éste en dicho mes, de acuerdo a la documentación contractual.

El comitente tendrá 10 días corridos para control y emisión de observaciones desde la presentación del certificado y demás documentación de respaldo completa.

Asimismo los trabajos en ejecución, cuyos documentos se incorporarán a la prestación del servicio en forma sucesiva hasta completar su terminación, podrán certificarse por porcentajes parciales según el avance de su ejecución.

El monto neto de cada certificado será la diferencia del monto de los trabajos realizados hasta el momento, menos el monto del certificado anterior.

Los trabajos certificados son propiedad de la C.N.E.A. La EMPRESA se constituye en depositario de los mismos, con todas las obligaciones y responsabilidades que fijan para el caso las disposiciones vigentes, quedando igualmente a su cargo todo lo concerniente a su salvaguardia y conservación.

14. FACTURACIÓN Y PAGO

14.1 Las facturas, por ser una prestación de servicio, serán por HORA-HOMBRE junto a las certificaciones aprobadas por el Representante Técnico presentadas mensualmente en moneda argentina y corresponderán al mes vencido del mismo. Si correspondieran la aplicación de penalidades, estas se harán efectivas sobre dicha factura, tomando en consideración el mes vencido.

14.2 Las facturas serán presentadas en el sector de Administración de Contratos de la Gerencia de Área CAREM de Lunes a viernes en el horario de 10:00 a 13:00 Hs y de 14:00 a 16:00 Hs., debiendo adjuntar a la misma copia de la correspondiente Orden de Compra; según el siguiente detalle:

- Predio CAREM Lima – Edificio ASCN – Ruta 9 Km103 / Camino Central Atucha – Zárate – Bs. As., contactarse con la Cdra. Camila Marina (marina@cnea.gov.ar).

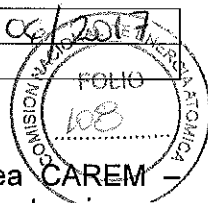
Si se hiciere alguna observación a la documentación presentada, el trámite de pago se interrumpirá hasta la subsanación del vicio y desde la notificación de la detección respectiva.

14.3 El pago se realizará en la moneda de curso legal de la República Argentina; dentro de los TREINTA (30) días corridos contados a partir del día hábil posterior a la aprobación de la **RECEPCION DEFINITIVA**, mediante transferencia bancaria realizada por el FIDEICOMISO DE ADMINISTRACIÓN CAREM - BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA. En caso de no poseer cuenta en el mismo, se solicitará la información necesaria para efectuar el primer pago debiendo cumplimentar lo dispuesto en la Resolución N° 140/2012 (<http://www.infoleg.gov.ar/infolegInternet/anexos/200000-204999/200723/norma.htm>).

Quedarán exceptuados, de este requerimiento, todos los proveedores que tengan Cuenta en el BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA.

14.4 Los certificados en concepto de retenciones impositivas practicadas por el agente pagador FIDEICOMISO DE ADMINISTRACION CAREM - BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA, SUCURSAL PLAZA DE MAYO, deberán retirarse personalmente en BANCO DE LA NACION ARGENTINA, Sucursal Plaza de Mayo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Bartolomé Mitre 326, Piso 2, Local 207, de lunes a viernes de 10:30 a 15:00 Hs. Datos de contacto: Adolfo Alejandro Del Valle (ADelValle@bna.com.ar), Tel:

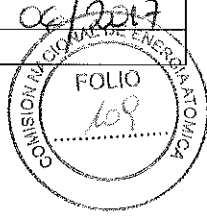
Procedimiento de selección :	LICITACION PUBLICA	Nº	06/2017
Expediente:	F-083-2017		



4347-7933 ó Jorge Dallas (JDallas@bna.com.ar) Tel 4347-8021.

A pedido del proveedor mediante nota dirigida a la Gerencia de Área CAREM – Departamento de Finanzas – Tesorería pueden solicitar la remisión de las retenciones a la CNEA, como así también todo pedido de información de pago, al e-mail: pagoscarem@cnea.gov.ar.

Procedimiento de selección :	LICITACION PUBLICA	Nº	06/2017
Expediente:	F-083-2017		



ANEXO A – ESPECIFICACIONES TECNICAS (ET-CAREM25DO-2)

	Proyecto CAREM Gerencia de Dirección de Obra			ET-CAREM25DO-2 -M0000 Rev.: 0		
	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA			Página: 1 de 17		
TÍTULO: SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA INSPECCIÓN DE OBRA						
1. OBJETIVO Definir los criterios generales para la provisión del Servicio de Consultoría para Inspección de Obra Civil del Edificio del Reactor del Proyecto CAREM25 y la Obra Civil del Balance de Planta del Reactor CAREM25 (BOP) en el Predio CAREM Lima (Zárate, Pcia. Bs.As.).						
1.1 RESUMEN En la presente Especificación Técnica (ET) se definen los criterios generales de la provisión y la descripción de las tareas a realizar por los perfiles de puestos requeridos para la Inspección de las Obras.						
1.2 SÍNTESIS DE LAS CONCLUSIONES No aplicable						
Preparó		Revisó			Intervino calidad	Aprobó
Silva , Norma		Villá, Fernando	Winsnes, Federico		Gerpe, Silvia	Pirani, Hugo
REVISIONES						
Rev.	Fecha	Modificaciones				
0	09/06/17	Emisión inicial				
FECHA DE VIGENCIA / FIN PREVISTO: INMEDIATA						
COPIAS CONTROLADAS			ESTADO DEL DOCUMENTO			
Copia N°: Distribuyó: Recibió: (firma y fecha)			Los campos "Estado del Documento" y "Fin Previsto" verificados por sistema, deben ser identificados en las copias controladas. Sólo es válido el documento en los sistemas de información CAREM o identificado como COPIA CONTROLADA.			
INFORMACIÓN RESTRINGIDA - Este documento es propiedad de CNEA y se reserva todos los derechos legales sobre él. No está permitida la explotación, transferencia o liberación de ninguna información en el contenido, ni hacer reproducciones y entregarlas a terceros sin un acuerdo previo y escrito de CNEA.						

INFORMACIÓN RESTRINGIDA

Es válido el documento disponible en la base de datos CAREM o identificado como COPIA CONTROLADA

ARCHIVO ELECTRÓNICO: ET-CAREM25DO-2-r0_j



CNEA	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA INSPECCIÓN DE OBRA	ET-CAREM25DO-2 -M0000 Rev.: 0 Página: 2 de 17
-------------	---	--

ÍNDICE

1. OBJETIVO	1
1.1 RESUMEN	1
1.2 SÍNTESIS DE LAS CONCLUSIONES	1
2. ALCANCE	4
3. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES	4
3.1 ABREVIATURAS	4
3.2 DEFINICIONES	4
4. REFERENCIAS	4
4.1 ANTECEDENTES	4
4.2 DOCUMENTACIÓN APLICABLE	4
4.3 DOCUMENTACIÓN AFECTADA	5
5. RESPONSABILIDADES	5
5.1 CONTRATISTA	5
5.2 CNEA	5
6. DESARROLLO	5
6.1 Descripción del Suministro	6
6.1.1 Servicio de Técnico para Planificación y Certificación de Obra (ER)	6
6.1.2 Servicio de Supervisor para Control de Ejecución de Obra Civil (ER)	6
6.1.3 Servicio de Técnico para Control de Ejecución de Obra Civil (ER)	7
6.1.4 Servicio de Supervisor para control de Ejecución de Instalación Eléctrica (ER)	8
6.1.5 Servicio de Técnico para Seguridad e Higiene (ER)	8
6.1.6 Servicio de Auxiliar/ Ayudante para Seguridad e Higiene (ER)	9
6.1.7 Servicio de Auxiliar/ Ayudante para Topografía (ER)	9
6.1.8 Servicio de Técnico para Oficina Técnica de Obra (ER)	10
6.1.9 Servicio de Técnico para Oficina Técnica de Obra (ER)	10
6.1.10 Servicio de Auxiliar/ Ayudante para Oficina Técnica de Obra (ER)	11
6.1.11 Servicio de Profesional para Control de Calidad (ER)	11
6.1.12 Servicio de Profesional para Control de Calidad (ER)	12
6.1.13 Servicio de Técnico para Control de Calidad (ER)	13
6.1.14 Servicio de Auxiliar/Ayudante para Pañol (ER)	13
6.1.15 Servicio de Profesional para Obra Civil (BOP- ER)	14
6.2 Software	14
6.3 Confidencialidad	15
6.4 Plazo para la prestación del servicio	15
6.5 Lugar de prestación de los Servicios	15
6.6 Costos a cargo del Contratista	15
6.7 Cotización y certificación	16

INFORMACIÓN RESTRINGIDA

Es válido el documento disponible en la base de datos CAREM o identificado como COPIA CONTROLADA
ARCHIVO ELECTRÓNICO: ET-CAREM25DO-2-r0_j



FO-CAREM25Q-1-r9

CNEA	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA INSPECCIÓN DE OBRA	ET-CAREM25DO-2 -M0000 Rev.: 0 Página: 3 de 17
-------------	---	--

8. CONCLUSIONES, OTROS ESTUDIOS Y RECOMENDACIONES	17
8.1 CONCLUSIONES	17
8.2 OTROS ESTUDIOS Y RECOMENDACIONES	17
9. REGISTROS	17
10. ANEXOS	17

INFORMACIÓN RESTRINGIDA

**Es válido el documento disponible en la base de datos CAREM o identificado como COPIA CONTROLADA
ARCHIVO ELECTRÓNICO: ET-CAREM25DO-2-r0_]**



FO-CAREM25Q-1-r9

CNEA	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA INSPECCIÓN DE OBRA	ET-CAREM25DO-2 -M0000 Rev.: 0 Página: 4 de 17
-------------	---	--

2. ALCANCE

El alcance de esta especificación técnica comprende la descripción detallada del servicio de consultoría necesario para la Inspección de Obra de la Obra Civil del Edificio del Reactor CAREM 25y Obra Civil del BOP en el Predio CAREM Lima, Zárate, Provincia de Buenos Aires.

Se excluye de este alcance de esta ET la Inspección del Montaje Electromecánico.

3. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES

3.1 ABREVIATURAS

Se definen los símbolos, siglas y abreviaturas a emplearse en el texto:

CNEA:	Comisión Nacional de Energía Atómica
CAREM:	Proyecto CAREM 25
SEDE:	Sede Central de la Comisión Nacional de Energía Atómica
PCG:	Pliego de Condiciones Generales
PCP:	Pliego de Condiciones Particulares.
ET:	Especificaciones Técnicas
BOP:	Proyecto Balance de Planta
ER:	Edificio del Reactor

3.2 DEFINICIONES

OFERENTE: La persona física o jurídica que presenta una oferta para admitir su participación en el procedimiento de selección.

ADJUDICATARIO: El oferente al que se le ha comunicado la adjudicación, hasta la firma del Contrato.

CONTRATISTA: El adjudicatario después que ha firmado el Contrato y sus complementos.

4. REFERENCIAS

4.1 ANTECEDENTES

[1] ET-CAREM25C-8-r1

[2] ET-CAREM25Ñ-1-r0

4.2 DOCUMENTACIÓN APLICABLE

[3] FO-CAREM25Q-20 Acuerdo de Confidencialidad de la Información

[4]] PO-CAREM25Q-8 Comunicaciones con contratistas y documentación elaborada

INFORMACIÓN RESTRINGIDA

Es válido el documento disponible en la base de datos CAREM o identificado como COPIA CONTROLADA
ARCHIVO ELECTRÓNICO: ET-CAREM25DO-2-r0_I



CNEA	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA INSPECCIÓN DE OBRA	ET-CAREM25DO-2 -M0000 Rev.: 0 Página: 5 de 17
-------------	---	--

4.3 DOCUMENTACIÓN AFECTADA

No aplicable

5. RESPONSABILIDADES

5.1 CONTRATISTA

Es responsabilidad de la contratista:

- a. Cumplir en tiempo y forma la prestación del servicio de Inspección contratado de acuerdo a los requerimientos pautados en esta ET y controlar a su personal.
- b. Mantener a la CNEA indemne de cualquier pérdida o daño, producto de una demanda o reclamo administrativo, judicial o extrajudicial de sus proveedores, subcontratistas, empleados, de índole previsional, tributaria, de la seguridad social o de terceros relacionados con la ejecución del servicio contratado.
- c. Prestar el servicio requerido, siendo su responsabilidad el reemplazo en el término de 72 hs de cualquier servicio que no esté cubierto o a solicitud de CNEA.

5.2 CNEA

Es responsabilidad de CNEA:

- a. Controlar la correcta prestación de los servicios prestados por el contratista.
- b. Mantener los registros de confidencialidad de los oferentes y eventuales adjudicatarios.

6. DESARROLLO

Se requieren los servicios de consultoría para la Inspección de Obra que debe incluir las tareas de las áreas de PLANIFICACIÓN, CERTIFICACIÓN, INSPECCIÓN AMBIENTAL Y S&H, INSPECCIÓN OBRA, TOPOGRAFÍA, OFICINA TÉCNICA, CALIDAD, PAÑOL y GESTIÓN.

El oferente debe demostrar:

- ser empleador del personal asignado para la prestación de los servicios ofertados o el compromiso de los mismos a prestar los servicios en caso de ser la empresa la adjudicataria.
- contar con especialistas para los servicios ofertados, de forma que asegure el servicio con un alto nivel de idoneidad y eficiencia.

La CNEA podrá someter a pruebas de idoneidad, entrevistas y exámenes que considere apropiados para la prestación del servicio al equipo propuesto por la contratista y solicitar la documentación que considere necesaria a los fines de evaluar sus antecedentes.

Atento a que una importante proporción de las tareas relevantes para el desarrollo de los proyectos y actividades del Proyecto CAREM son realizadas por entes del Sistema Académico y del Sistema Científico-Tecnológico del país, las tareas específicas que serán encomendadas

INFORMACIÓN RESTRINGIDA

Es válido el documento disponible en la base de datos CAREM o identificado como COPIA CONTROLADA
ARCHIVO ELECTRÓNICO: ET-CAREM25DO-2-r0_i

CNEA	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA INSPECCIÓN DE OBRA	ET-CAREM25DO-2 -M0000 Rev.: 0 Página: 6 de 17
-------------	---	--

al contratista serán resultantes de las necesidades que vaya teniendo CNEA en dicho desarrollo.

La CNEA requerirá del contratista el servicio de consultoría para Inspección de Obra que incluya los perfiles de puestos indicados en el párrafo 6.1, según las actividades de las distintas áreas.

6.1 Descripción del Suministro

6.1.1 Servicio de Técnico para Planificación y Certificación de Obra (ER)

Personal a ser provisto: TÉCNICO SENIOR

Requisitos mínimos a cumplir: Título técnico superior / Experiencia mínima en los últimos 5 años en puestos similares / Experiencia en obras con sistema de Gestión de Calidad / Experiencia en obras nucleares / Conocimientos en manejo informático avanzado Office, Project y/o Primavera, Autocad / Conocimientos de inglés no excluyente.

Función/tareas:

División Planificación - División Certificación		
SOLICITUD	1 TÉCNICO SÉNIOR	
Función	Sub - Función	Descripción
Planificación	Actualización del Cronograma de Obra Civil	Se analizan los cambios/avances/retrasos/modificaciones de las tareas y sub-tareas recopilando información de otras áreas (presencia de personal-climatología-suministros)
	Seguimiento del avance de la obra	Se compara los tiempos/tareas/sub-tareas ejecutadas con las comprometidas por el contratista, se detectan desvíos entre lo programado y lo realizado y se proponen alternativas para cumplir con las fechas parciales/totales de la obra.
	Coordinar tareas de diferentes sectores de Obra y Técnica	Se detecta documentación faltante para realizar trabajos
	Coordinación de distintos cronogramas	Se superponen los cronograma de Obra Civil/Liner/Electromecánica actualizados y se analizan interferencias entre los distintos rubros
	Registro de eventos.	Se analizan los elementos que pueden condicionar en forma y tiempo de ejecución, se registran como Hitos a cumplimentar por la contratista, se incorporan en el cronograma y se analiza como afectan en los tiempos de ejecución total de la obra.
Certificaciones	Ejecución computo de obra	
	Seguimiento de los ítems a certificar	Se realiza un control de los trabajos ejecutados/certificados solicitando información a las distintas áreas.
	Control de las certificaciones de contratistas	Certificación de Obra Civil y Elaboración de Hormigón - Se comprueba los precios unitarios y medición de los ítems ejecutados, el porcentaje de avance de obra y porcentaje de Inversión de la obra base como de sus balances de economías y/o demasías
	Seguimiento avance de obra	Se realizan recorridos en la obra y se analizan los frentes abiertos y avance de obra.

Se estima que para la realización del servicio se requerirán un total de 4.400 horas en el transcurso de 25 meses, que se desarrollaran de lunes a jueves de 8,00 hs a 17,00 hs y viernes de 8,00 hs a 16,00 hs. en el PREDIO CAREM – LIMA.

6.1.2 Servicio de Supervisor para Control de Ejecución de Obra Civil (ER)

Personal a ser provisto: SUPERVISOR

INFORMACIÓN RESTRINGIDA

Es válido el documento disponible en la base de datos CAREM o identificado como COPIA CONTROLADA
ARCHIVO ELECTRÓNICO: ET-CAREM25DO-2-r0_j

CNEA	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA INSPECCIÓN DE OBRA	ET-CAREM25DO-2 -M0000 Rev.: 0 Página: 7 de 17
-------------	---	--

Requisitos mínimos a cumplir: Título técnico medio / Experiencia mínima 5 años en puestos similares / Experiencia en obras nucleares/ Conocimientos en manejo informático avanzado Office / Conocimientos de inglés no excluyente.

Función/tareas:

SOLICITUD	4 SUPERVISOR	
Función	Sub - Función	Descripción
Control de ejecución de Obra Civil	Supervisar el cumplimiento de las tareas declaradas en la programación	Se realizan recorridos en la obra verificando y controlando la ejecución de todos los trabajos que se están realizando. Se analiza la ejecución de las tareas programadas, verificando que se realizan conforme a los protocolos y en los tiempos comprometidos.
	Supervisar la correcta ejecución en obra de acuerdo a procedimientos y protocolos	
	Supervisión de la correcta ejecución de las sucesivas tareas involucradas	Se detectan cambios de obra y se inicia el proceso de Notificaciones de cambio de ingeniería y/o obra (NCI-NCO)
	Detección inicial de modificaciones necesarias en las ingenierías.	
Control de partes diarios de personal y equipo de Obra.	Se recogen los datos de entrada y salida del personal, se verifica los trabajos que se están ejecutando a diario y se contrastan estos datos con los partes diarios presentados por la contratista	
Revisión de certificado de avance de obra.	Se analiza que los trabajos certificados y su porcentaje sean los ejecutados en obra	

Se estima que para la realización del servicio se requerirán un total de 17.600 horas en el transcurso de 25 meses, que se desarrollaran de lunes a jueves de 8,00 hs a 17,00 hs y viernes de 8,00 hs a 16,00 hs. en el PREDIO CAREM – LIMA.

6.1.3 Servicio de Técnico para Control de Ejecución de Obra Civil (ER)

Personal a ser provisto: TÉCNICO SENIOR

Requisitos mínimos a cumplir: Título técnico superior / Experiencia mínima en los últimos 5 años en puestos similares / Experiencia en obras con sistema de Gestión de Calidad / Experiencia en obras nucleares / Conocimientos en manejo informático avanzado Office / Conocimientos de inglés no excluyente.

Función/tareas:

SOLICITUD	1 TÉCNICO SÉNIOR	
Función	Sub - Función	Descripción
Control de ejecución de Obra Civil	Detección inicial de modificaciones necesarias en las ingenierías.	Se detectan cambios de obra y se inicia el proceso de Notificaciones de cambio de ingeniería y/o obra (NCI-NCO)
	Revisión de certificado de avance de obra.	Se analiza que los trabajos certificados y su porcentaje sean los ejecutados en obra
	Coordinar e implementar las inspecciones de obra	Garantizar que se verifiquen y controlen todos los trabajos que se están realizando.
	Verificar que las tareas programadas se realizan conforme a los protocolos y en los tiempos comprometidos.	
	Gestiona los cambios de obra y se inician el proceso de Notificaciones de cambio de ingeniería y/o obra (NCI-NCO)	

Se estima que para la realización del servicio se requerirán un total de 4.400 horas en el transcurso de 25 meses, que se desarrollaran de lunes a jueves de 8,00 hs a 17,00 hs y viernes de 8,00 hs a 16,00 hs. en el PREDIO CAREM – LIMA.

INFORMACIÓN RESTRINGIDA

Es válido el documento disponible en la base de datos CAREM o identificado como COPIA CONTROLADA ARCHIVO ELECTRÓNICO: ET-CAREM25DO-2-r0_j

CNEA	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA INSPECCIÓN DE OBRA	ET-CAREM25DO-2 -M0000 Rev.: 0 Página: 8 de 17
-------------	---	--

6.1.4 Servicio de Supervisor para control de Ejecución de Instalación Eléctrica (ER)

Personal a ser provisto: SUPERVISOR

Requisitos mínimos a cumplir: Título técnico medio / Experiencia mínima 5 años en puestos similares / Experiencia en obras nucleares / Conocimientos en manejo informático avanzado Office / Conocimientos de inglés no excluyente.

Función/tareas:

SOLICITUD	1 SUPERVISOR	
Función	Sub - Función	Descripción
Control de ejecución de Instalación Eléctrica	Supervisar el cumplimiento de las tareas eléctricas declaradas en la programación	Se realizan recorridos en la obra verificando y controlando la ejecución de la instalación eléctrica. Se analiza la ejecución de las tareas programadas, verificando que se realizan conforme a los protocolos y en los tiempos comprometidos.
	Detección inicial de modificaciones necesarias en Ingeniería eléctrica.	Se detectan cambios de la instalación eléctrica y se inicia el proceso de Notificaciones de cambio de ingeniería y/o obra (NCI-NCO)
	Supervisar las pruebas de tableros en talleres	
	Revisión de certificado de avance de instalación eléctrica	

Se estima que para la realización del servicio se requerirán un total de 4.400 horas en el transcurso de 25 meses, que se desarrollaran de lunes a jueves de 8,00 hs a 17,00 hs y viernes de 8,00 hs a 16,00 hs. en el PREDIO CAREM – LIMA.

6.1.5 Servicio de Técnico para Seguridad e Higiene (ER)

Personal a ser provisto: TÉCNICO SENIOR

Requisitos mínimos a cumplir: Título técnico superior / Experiencia mínima en los últimos 5 años en puestos similares / Experiencia en obras con sistema de Gestión de Calidad / Experiencia en obras nucleares / Conocimientos en manejo informático avanzado Office / Conocimientos de inglés no excluyente.

Función/tareas:

SOLICITUD	2 TÉCNICO SÉNIOR	
Función	Sub - Función	Descripción
Inspección	Recorrida/inspección de obra en lo concerniente a la seguridad e Higiene	Se realizan recorridos de la obra, en caso de observarse condiciones de trabajo inseguras se procede a la corrección inmediata. Se le informa al contratista de la situación y se
	Análisis de trabajo seguro	
Documentación	Revisión de partes diarios	Se recogen los datos de entrada y salida del personal, se verifica los trabajos que se están ejecutando a diario y se contrastan estos datos con los partes diarios presentados por la contratista
	Asesoramiento en materia de Higiene y Seguridad al personal de CNEA	Se realizan aclaraciones/advertencias/propuestas para mejorar la situación de TRABAJO SEGURO a solicitud de las distintas áreas
Simulacros emergencia	Participación en simulacros de Emergencias Nucleares	Se participa como encargados de la evacuación del EDDO. El simulacro es coordinado por personal de ATUCHA I

Se estima que para la realización del servicio se requerirán un total de 8.800 horas en el transcurso de 25 meses, que se desarrollaran de lunes a jueves de 8,00 hs a 17,00 hs y viernes de 8,00 hs a 16,00 hs. en el PREDIO CAREM – LIMA.

INFORMACIÓN RESTRINGIDA

Es válido el documento disponible en la base de datos CAREM o identificado como COPIA CONTROLADA
ARCHIVO ELECTRÓNICO: ET-CAREM25DO-2-r0_i

CNEA	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA INSPECCIÓN DE OBRA	ET-CAREM25DO-2 -M0000 Rev.: 0 Página: 9 de 17
-------------	---	--

6.1.6 Servicio de Auxiliar/ Ayudante para Seguridad e Higiene (ER)

Personal a ser provisto: AUXILIAR/AYUDANTE

Requisitos mínimos a cumplir: Experiencia mínima 5 años en puestos similares / Experiencia en obras nucleares/ Conocimientos en manejo informático usuario Office.

Función/tareas:

SOLICITUD	2 AUXILIAR / AYUDANTE	
Función	Sub - Función	Descripción
	Limpieza y recolección de residuos en obra.	RSU, peligrosos, madera y ferrosos.
	Limpieza, Inspección y seguimiento de cámara de bombeo y canasto de retención de sólidos gruesos.	
	Limpieza de cámara de aforo y toma de muestras	
	Entrega diaria, semanal, mensual y anual de Planillas de Seguimiento de PTEC.	
	Administración de depósito de residuos peligrosos	Limpieza, ordenamiento, pesajes, rotulados e inventariado.
	Limpieza y desagote de bateas y cámaras	En equipos generadores eléctricos, carga de combustible, cámaras de vuelco en diversos depósitos, etc.

Se estima que para la realización del servicio se requerirán un total de 8.800 horas en el transcurso de 25 meses, que se desarrollaran de lunes a jueves de 8,00 hs a 17,00 hs y viernes de 8,00 hs a 16,00 hs. en el PREDIO CAREM – LIMA.

6.1.7 Servicio de Auxiliar/ Ayudante para Topografía (ER)

Personal a ser provisto: AUXILIAR / AYUDANTE

Requisitos mínimos a cumplir: Experiencia mínima 5 años en puestos similares / Experiencia en obras nucleares/ Conocimientos en manejo informático usuario Office / Conocimientos de inglés no excluyente.

Función /tareas:

SOLICITUD	2 AUXILIAR / AYUDANTE	
Función	Sub - Función	Descripción
Inspección de Obra	Asistir en la verificación de la documentación correspondiente	Se realiza una verificación topográfica de todos los elementos para autorizar su hormigonado, consultando última versión de documentos y cambios aprobados.
	Asistir en la realización de tareas de campo en obra	
Replanteos	Asistir en el replanteo de armaduras, placas, ejes, pasamuros, etc.	Se realizan replanteos y toma de datos solicitados por diferentes áreas del proyecto y estos datos son volcados a documentos, planillas, planos, etc.
	Confeccción de informes y registros de mediciones	
Mantenimiento y control de instrumentos	Verificaciones en campo de la conducta de los equipos y accesorios topográficos, inventariado.	Se verifica que tengan la calibración vigente y de no ser así se gestiona y organizan los trabajos para realizarlo
	Asistir en los procedimientos de compras de instrumentos e insumos	
Gestión de documentación	Realización y revisión de procedimientos, instrucciones, formularios y carga en el SIAD	Elaboración de las especificaciones técnicas, redacción y seguimiento de Ordenes de Compra conjuntamente con el Departamento de Compras.
	Actualización de la documentación interna generada en campo	
	Actualización de la documentación de obra liberada	

Se estima que para la realización del servicio se requerirán un total de 8.800 horas en el transcurso de 25 meses, que se desarrollaran de lunes a jueves de 8,00 hs a 17,00 hs y viernes de 8,00 hs a 16,00 hs. en el PREDIO CAREM – LIMA.

INFORMACIÓN RESTRINGIDA

Es válido el documento disponible en la base de datos CAREM o identificado como COPIA CONTROLADA

CNEA	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA INSPECCIÓN DE OBRA	ET-CAREM25DO-2 -M0000 Rev.: 0 Página: 10 de 17
-------------	---	---

6.1.8 Servicio de Técnico para Oficina Técnica de Obra (ER)

Personal a ser provisto: **TÉCNICO SENIOR**

Requisitos mínimos a cumplir: Título técnico superior / Experiencia mínima en los últimos 5 años en puestos similares / Experiencia en obras con sistema de Gestión de Calidad / Experiencia en obras nucleares / Conocimientos en manejo informático avanzado Office, Project y/o Primavera, Autocad / Conocimientos de inglés no excluyente.

Función/tareas:

SOLICITUD	1 TECNICO SENIOR	
Función	Sub - Función	Descripción
GENERACIÓN Y REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE OBRA	Generación de Especificaciones Técnicas.	Definición de requerimientos técnicos, compilación de información.
	Generación Planos de Dirección de Obra	Proyección, dimensionamiento, dibujo y revisión.
	Coordinación de áreas Intervinientes en la revisión de documentación de Obra	Definición de criterios de revisión, seguimiento.
GESTIÓN DE CAMBIOS EN OBRA	Análisis de cambios de Obra	Análisis del cambio solicitado, registro, identificación de documentación y tareas afectadas, propuesta de alternativas.
	Validación de las modificaciones y adecuaciones métodos constructivos.	Análisis de procedimientos.
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MULTIDISCIPLINARIOS	Gestión de Problemas multidisciplinares de Obra	Análisis de problema, determinación de acción inmediata, análisis causa raíz, propuesta de solución.
	Asistencia Técnica a las áreas de la dirección de Obra.	Asistencia a áreas para interpretación de documentación técnica, procedimientos y secuencias constructivas.

Se estima que para la realización del servicio se requerirán un total de 4.400 horas en el transcurso de 25 meses, que se desarrollaran de lunes a jueves de 8,00 hs a 17,00 hs y viernes de 8,00 hs a 16,00 hs. en el PREDIO CAREM – LIMA.

6.1.9 Servicio de Técnico para Oficina Técnica de Obra (ER)

Personal a ser provisto: **TÉCNICO JUNIOR**

Requisitos mínimos a cumplir: Título técnico medio / Experiencia mínima 5 años en puestos similares / Experiencia en obras nucleares/ Conocimientos en manejo informático avanzado Office, Autocad / Conocimientos de inglés no excluyente.

Función/tareas:

SOLICITUD	1 TECNICO JUNIOR	
Función	Sub - Función	Descripción
GENERACIÓN Y REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE OBRA	Análisis de Documentación aplicable en la Dirección de Obra	Análisis de la documentación para aplicar en obra proveniente de la Ingeniería
GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN	Especificar los requerimientos de la documentación recibida de los contratistas.	
	Archivar la documentación relacionada a la Obra y mantener un registro de la misma.	Registro de documento, en carpetado, gestión sistema de calidad digital.
	Emisión de copias controladas de la documentación válida para construcción.	Impresión, corte, plegado, distribución y registro de distribución.
GESTIÓN DE CAMBIOS EN OBRA	Mantenimiento y actualización de documentación válida para construcción.	Análisis e identificación de cambios aplicables, captura de ejemplares distribuidos, marcas de modificación o reemplazo de la misma.
	Remitir a Ingeniería los cambios propuestos para su evaluación.	Generación de formularios y asistencia para la interpretación de la problemática y factibilidad de soluciones a implementar.
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MULTIDISCIPLINARIOS	Administrar y comunicar los cambios de obra válidos para construcción.	Distribuir a responsables de grupos de trabajo los formularios con cambios aprobados.
	Recepción de muestras de materiales y productos y definición entre alternativas.	Análisis de alternativas, definición y registro de alternativa seleccionada.

INFORMACIÓN RESTRINGIDA

Es válido el documento disponible en la base de datos CAREM o identificado como COPIA CONTROLADA

ARCHIVO ELECTRÓNICO: ET-CAREM25DO-2-r0_i

CNEA	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA INSPECCIÓN DE OBRA	ET-CAREM25DO-2 -M0000 Rev.: 0 Página: 11 de 17
-------------	---	---

Se estima que para la realización del servicio se requerirán un total de 4.400 horas en el transcurso de 25 meses, que se desarrollaran de lunes a jueves de 8,00 hs a 17,00 hs y viernes de 8,00 hs a 16,00 hs. en el PREDIO CAREM – LIMA.

6.1.10 Servicio de Auxiliar/ Ayudante para Oficina Técnica de Obra (ER)

Personal a ser provisto: AUXILIAR / AYUDANTE

Requisitos mínimos a cumplir: Experiencia mínima 5 años en puestos similares / Experiencia en obras nucleares/ Conocimientos en manejo informático avanzado Office / Conocimientos de inglés no excluyente.

Función/tareas:

SOLICITUD	1 AUXILIAR / AYUDANTE	
Función	Sub - Función	Descripción
PLANIFICACIONES ESPECÍFICAS DEL AREA	Actualización Planificación de Calidad	
	Actualización Plan de Capacitación	
	Actualización de Plan de Compras	
HERRAMIENTAS ESTRATÉGICAS	Planificación de tareas y objetivos mensuales	
	Generación o Actualización de Procedimientos Operativos del Área	
	Propuestas de implementación de mejora continua	
ASISTENCIA D/RECCIÓN	Asistir permanentemente en todos los aspectos técnicos-administrativos relacionados al área.	
	Controlar y seguir la documentación técnica	
	Elaboración de los documentos técnicos-administrativos en procedimientos	
	Asistir en el registro y notificación de la documentación entrante y saliente.	

Se estima que para la realización del servicio se requerirán un total de 4.400 horas en el transcurso de 25 meses, que se desarrollaran de lunes a jueves de 8,00 hs a 17,00 hs y viernes de 8,00 hs a 16,00 hs. en el PREDIO CAREM – LIMA.

6.1.11 Servicio de Profesional para Control de Calidad (ER)

Personal a ser provisto: PROFESIONAL SENIOR

Requisitos mínimos a cumplir: Título profesional técnico / Experiencia mínima en los últimos 10 años en puestos similares con manejo de personal y equipos de trabajo / Experiencia en obras con sistema de Gestión de Calidad / Experiencia en obras nucleares / Conocimientos en manejo informático avanzado / Conocimientos en Normativa ASME III, ASME V, ASME VIII y ASME IX/ Conocimientos de inglés.

Función/tareas:

INFORMACIÓN RESTRINGIDA

Es válido el documento disponible en la base de datos CAREM o identificado como COPIA CONTROLADA

ARCHIVO ELECTRÓNICO: ET-CAREM25DO-2-r0_i

CNEA	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA INSPECCIÓN DE OBRA	ET-CAREM25DO-2 -M0000 Rev.: 0 Página: 12 de 17
-------------	---	---

SOLICITUD	1 PROFESIONAL SENIOR	
Función	Sub - Función	Descripción
Centralización - Desarrollo - Coordinación - Implementación - Gestión - Supervisión	INSPECCIONES EN OBRA	Recepción de materiales
		Recepción de equipos
		Inspección de hormigón
		Inspección de pintura y revestimientos
		Inspección mecánica
	INSPECCIONES EXTERNAS	Inspección con contratista principal
		Inspección con otros contratistas
	CAPACITACION	Capacitaciones In situ
	DOCUMENTACION Y TRAZABILIDAD	Otras capacitaciones
		Recepción de documentación
		Elaboración de documentación
	COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN	Desarrollo de STOCA
		Reunión CNEA
		Reunión con contratista principal
	COMPRAS	Otras reuniones
		Gestión de compras
	GESTIÓN DE CALIDAD	Evaluaciones de proveedor
		Auditoría Interna
LABORATORIO DE OBRA CIVIL	Gestión de no conformidades	
	Inspección de ensayos	
		Calibración de equipos

Se estima que para la realización del servicio se requerirán un total de 4.400 horas en el transcurso de 25 meses, que se desarrollaran de lunes a jueves de 8,00 hs a 17,00 hs y viernes de 8,00 hs a 16,00 hs. en el PREDIO CAREM – LIMA.

6.1.12 Servicio de Profesional para Control de Calidad (ER)

Personal a ser provisto: PROFESIONAL JUNIOR

Requisitos mínimos a cumplir: Título profesional técnico / Experiencia mínima en los últimos 5 años en puestos similares con manejo de personal y equipos de trabajo / Experiencia en obras con sistema de Gestión de Calidad / Experiencia en obras nucleares / Conocimientos en manejo informático avanzado / Conocimientos en Normativa ASME III, ASME V, ASME VIII y ASME IX / Conocimientos de inglés.

Función/tareas:

DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD - División Civil		
SOLICITUD	1 PROFESIONAL JUNIOR	
Función	Sub - Función	Descripción
Implementación - Gestión - Supervisión	DOCUMENTACION Y TRAZABILIDAD	Recepción de documentación
		Elaboración de documentación
		Desarrollo de STOCA
	COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN	Reunión CNEA
		Reunión con contratista principal
		Otras reuniones
	COMPRAS	Gestión de compras
		Evaluaciones de proveedor
	GESTIÓN DE CALIDAD	Auditoría Interna
		Gestión de no conformidades
	LABORATORIO DE OBRA CIVIL	Inspección de ensayos
		Calibración de equipos

INFORMACIÓN RESTRINGIDA

Es válido el documento disponible en la base de datos CAREM o identificado como COPIA CONTROLADA ARCHIVO ELECTRÓNICO: ET-CAREM25DO-2-r0_j

CNEA	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA INSPECCIÓN DE OBRA	ET-CAREM25DO-2 -M0000 Rev.: 0 Página: 13 de 17
-------------	---	---

Se estima que para la realización del servicio se requerirán un total de 4.400 horas en el transcurso de 25 meses, que se desarrollaran de lunes a jueves de 8,00 hs a 17,00 hs y viernes de 8,00 hs a 16,00 hs. en el PREDIO CAREM – LIMA.

6.1.13 Servicio de Técnico para Control de Calidad (ER)

Personal a ser provisto: TÉCNICO SENIOR

Requisitos mínimos a cumplir: Título técnico superior / Experiencia mínima en los últimos 5 años en puestos similares / Experiencia en obras con sistema de Gestión de Calidad / Experiencia en obras nucleares / Conocimiento de la normativa CIRSOC 201/2005 / Conocimientos en manejo informático avanzado Office / Conocimiento en normativa, ACI 349, ACI 359/ Conocimientos de inglés no excluyente.

Función/tareas:

SOLICITUD		1 TECNICO SENIOR
Función	Sub - Función	Descripción
	Recepción de materiales	- Materiales: Control al ingreso del camión, Inspección del material, verificación de la documentación (Remito, certificado de calidad, etc.), aceptación/rechazo, registro y trazabilidad documental
INSPECCIONES EN OBRA	Inspección de hormigón	- Controles previos, durante y posteriores al hormigonado. Verificación y aprobación de protocolo. Registro y trazabilidad del protocolo
INSPECCIONES EXTERNAS	Inspección con contratista principal	- Inspecciones en talleres externos de la contratista o subcontratistas: Ej. Placas de anclajes, Instalación sanitaria, marcos SAS, ensayos de probetas de hormigón, ensayos de tracción, etc.
	Inspección con otros contratistas	- Inspecciones en talleres externos de otros contratos. Ej. marcos SAS, Ilner, tablero general de ASET, etc.

Se estima que para la realización del servicio se requerirán un total de 4.400 horas en el transcurso de 25 meses, que se desarrollaran de lunes a jueves de 8,00 hs a 17,00 hs y viernes de 8,00 hs a 16,00 hs. en el PREDIO CAREM – LIMA.

6.1.14 Servicio de Auxiliar/Ayudante para Pañol (ER)

Personal a ser provisto: AUXILIAR / AYUDANTE

Requisitos mínimos a cumplir: Experiencia mínima 5 años en puestos similares / Experiencia en obras nucleares/ Conocimientos en manejo informático avanzado Office / Conocimientos de inglés no excluyente.

Función/tareas:

SOLICITUD		2 AUXILIAR / AYUDANTE
Función	Sub - Función	Descripción
CONTROL DE INSUMOS Y HERRAMIENTAS	Registros de entrada y salida de materiales, insumos y herramientas	Grabar registros en el sistema de control de Stock
	Control de elementos patrimoniales	Control de movimientos de elementos patrimoniales
	Control de ingreso y orden de materiales nuevos	Dar altas de nuevos materiales en el sistema y en estanterías
	Control de stock	Control del estado de los stock del Pañol
	Elaboración de pedidos para compras	Elaboración de ordenes de compras y especificaciones técnicas
	Auditorías de control de stock	Conteo físico de materiales vs stock del sistema

INFORMACIÓN RESTRINGIDA

Es válido el documento disponible en la base de datos CAREM o identificado como COPIA CONTROLADA
ARCHIVO ELECTRÓNICO: ET-CAREM25DO-2-r0_i

CNEA	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA INSPECCIÓN DE OBRA	ET-CAREM25DO-2 -M0000 Rev.: 0 Página: 14 de 17
-------------	---	---

Se estima que para la realización del servicio se requerirán un total de 8.800 horas en el transcurso de 25 meses, que se desarrollaran de lunes a jueves de 8,00 hs a 17,00 hs y viernes de 8,00 hs a 16,00 hs. en el PREDIO CAREM – LIMA.

6.1.15 Servicio de Profesional para Obra Civil (BOP- ER)

Personal a ser provisto: PROFESIONAL ESPECIALISTA

Requisitos mínimos a cumplir: Título profesional técnico / Experiencia mínima en los últimos 15 años en puestos similares con manejo de personal y equipos de trabajo / Experiencia en obras con sistema de Gestión de Calidad / Experiencia en obras nucleares / Conocimientos en manejo informático avanzado / Conocimientos de inglés.

Función/tareas:

SOLICITUD	1 PROFESIONAL ESPECIALISTA	
Función	Sub - Función	Descripción
Centralización - Desarrollo - Coordinación - Implementación - Gestión - Supervisión	Supervisar el cumplimiento de las tareas declaradas en la programación y plan de construcciones del contratista.	Se realizan recorridos en la obra verificando y controlando la ejecución de todos los trabajos que se están realizando. Se analiza la ejecución de las tareas programadas, verificando que se realizan conforme a los protocolos y en los tiempos comprometidos.
	Supervisar la correcta ejecución en obra de acuerdo a procedimientos y protocolos	
	Supervisión de la correcta ejecución de las sucesivas tareas involucradas	
	Detección inicial de modificaciones necesarias en las ingenierías.	Se detectan cambios de obra y se inicia el proceso de Notificaciones de cambio de ingeniería y/o obra.
	Control de partes diarios de personal y equipo de Obra.	Se recogen los datos de entrada y salida del personal, se verifica los trabajos que se están ejecutando a diario y se contrastan estos datos con los partes diarios presentados por la contratista
	Revisión de certificado de avance de obra.	Se analiza que los trabajos certificados y su porcentaje sean los ejecutados en obra
	Asistir permanentemente al Representante Técnico de CNEA en todos los aspectos técnicos-administrativos relacionados al área.	
	Controlar y seguir la documentación técnica de incumbencia del contrato.	
	Notificar las decisiones del RT de CNEA a la contratista.	
	Elaboración de los documentos técnicos-administrativos en procedimientos económicos.	
Enlace en obra entre DIRECCION DE OBRA, contratista y RT.		

Se estima que para la realización del servicio se requerirán un total de 4.400 horas en el transcurso de 25 meses, que se desarrollaran de lunes a jueves de 8,00 hs a 17,00 hs y viernes de 8,00 hs a 16,00 hs. en el PREDIO CAREM – LIMA.

6.2 Software

- Para documentos de texto, el software de aplicación será Word 2003.
- Para planillas de cálculo, el software de aplicación será Excel 2003.
- Hojas tipo, formatos de uso a suministrar por CNEA.
- Para documentos cad será AUTOCAD.
- Maqueta electrónica del Reactor en CATIA/ENOVIA de Dassault. En la evaluación técnica de las ofertas se asignará mayor puntaje a aquellos profesionales que manejen dicha herramienta. No obstante ello, los profesionales ofertados que no manejen CATIA deberán estar dispuestos a tomar los cursos que indique la CNEA.

INFORMACIÓN RESTRINGIDA

Es válido el documento disponible en la base de datos CAREM o identificado como COPIA CONTROLADA
 ARCHIVO ELECTRÓNICO: ET-CAREM25DO-2-r0_i

CNEA	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA INSPECCIÓN DE OBRA	ET-CAREM25DO-2 -M0000 Rev.: 0 Página: 15 de 17
-------------	---	---

6.3 Confidencialidad

La totalidad de la información contenida en la Especificación Técnica y en los futuros documentos relacionados de cualquier modo con ella, son de absoluta propiedad de la CNEA. Queda expresamente prohibido, para todo Oferente y eventual contratista, incluido los profesionales de ésta, la divulgación total o parcial de la presente mediante cualquier medio.

Así mismo, en la visita de las instalaciones, el representante del oferente deberá firmar un acuerdo de confidencialidad de la información.

Tanto el representante del oferente como el personal afectado al servicio deberán firmar un acuerdo de confidencialidad de la información.

La requerida confidencialidad es sobre el total de la información que reciban, adquieran o produzcan por cualquier medio, relacionado con el proyecto CAREM25; y que dicha reserva de confidencialidad se levantara únicamente con autorización escrita y firmada por autoridad competente de la CNEA.

6.4 Plazo para la prestación del servicio

El plazo para la prestación de los servicios es de 25 meses a partir de la firma Acta de Inicio.

6.5 Lugar de prestación de los Servicios

Los servicios de Consultoría deberán ser prestados en las instalaciones del Proyecto CAREM 25 en el Predio CAREM Lima, Zarate, Provincia de Buenos Aires.

CNEA se responsabilizara del transporte del personal desde LIMA, CAMPANA, ZARATE y CABA desde sede central en Nuñez.

En caso de ser necesarios otros recorridos, el transporte quedará a cargo del CONTRATISTA.

6.6 Costos a cargo del Contratista

Estarán a cargo del Contratista:

- todos los costos y/o gastos inherentes a la prestación del servicio, tales como vestimenta (ropa de trabajo), elementos de seguridad y protección individual y viandas.
- los gastos generales de incorporación, seguros contra accidentes de trabajo, cargas sociales y aporte vigentes, licencias por accidentes de trabajo, enfermedad, vacaciones, feriados, etc.-, y toda carga y aporte aplicable según legislación en vigencia que obligue al empleador, seguros de vida, ART, y asistencias requeridas por las leyes nacionales y provinciales y sus respectivas reglamentaciones que afecten a todo el personal que fuera utilizado directamente en los trabajos.

INFORMACIÓN RESTRINGIDA

Es válido el documento disponible en la base de datos CAREM o identificado como COPIA CONTROLADA

ARCHIVO ELECTRÓNICO: ET-CAREM25DO-2-r0_i

CNEA	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA INSPECCIÓN DE OBRA	ET-CAREM25DO-2 -M0000 Rev.: 0 Página: 16 de 17
-------------	---	---

- los impuestos, tasas, contribuciones, derechos, aportes, gravámenes, aranceles, permisos, etc., nacionales, provinciales y municipales y todos aquellos elementos inherentes a las tareas a realizar de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente Pliego.

Se incluirán asimismo los siguientes rubros, sin ser taxativos

- Exámenes médicos pre y post - ocupacionales (y psicotécnicos en caso de requerirse)
- Personal de Seguridad e Higiene laboral habilitado conforme ley.
- Garantías de Fiel Cumplimiento.
- Gastos de Seguro ART, Ley 24.557 y Decretos concordantes.
- Atención médica en OBRA conforme ley.
- Gastos de financiación.
- Personal administrativo e indirecto.
- Gastos generales.
- Seguros.
- Emisión de todo tipo de informe estadístico a requerimiento del Comitente, y todo otro gasto necesario para la correcta prestación del servicio.
- Beneficios.

Las dietas del personal estarán a cargo del Contratista, aún en los casos de extensión horaria.

6.7 Cotización y certificación

Cotización en pesos argentinos, para el total de las actividades previstas en la presente contratación.

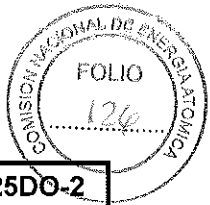
Se estima que para el total de las actividades previstas en la presente contratación, para cada perfil de puesto, se requerirán 4400 horas hombre durante los 25 meses de duración del contrato, que se desarrollara en el PREDIO CAREM – LIMA de lunes a jueves de 8,00 hs a 17,00 hs y viernes de 8,00 hs a 16,00 hs.

Se deberá cotizar la EXTENSIÓN DE HORARIO O JORNADA por unidad HORA de cada perfil profesional.

Se debe tener en cuenta que la cantidad de horas hombre prevista para la ejecución de las actividades es totalmente estimativa y por ende no implica obligación por parte de CNEA de respetar dichas cantidades.

La Certificación se realizará en forma mensual, mediante nota de pedido[4] en base a las actividades provistas por el CONTRATISTA y su equivalente en horas hombre, previa validación del Representante Técnico CNEA

INFORMACIÓN RESTRINGIDA



CNEA	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA INSPECCIÓN DE OBRA	ET-CAREM25DO-2 -M0000 Rev.: 0 Página: 17 de 17
-------------	---	--

8. CONCLUSIONES, OTROS ESTUDIOS Y RECOMENDACIONES**8.1 CONCLUSIONES**

No aplicable

8.2 OTROS ESTUDIOS Y RECOMENDACIONES

No aplicable

9. REGISTROS**10. ANEXOS**

No Aplicable

INFORMACIÓN RESTRINGIDAEs válido el documento disponible en la base de datos CAREM o identificado como COPIA CONTROLADA
ARCHIVO ELECTRÓNICO: ET-CAREM25DO-2-r0_j

ANEXO B - PLANILLA DE COTIZACIÓN



Procedimiento de selección:

Tipo:	LICITACION PUBLICA	Nº:	06/2017
Clase:	ETAPA UNICA NACIONAL		
Modalidad:	SIN MODALIDAD		
Expediente:	F-083-2017		
Rubro:	CONSULTORIA DE INGENIERIA		

Objeto de la contratación:

CONSULTORIA PARA INSPECCION DE OBRA

RENLÓN Nº	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE UNITARIO	IMPORTE TOTAL
1	4400	HORAS	341	Servicio de Técnico para Planificación y Certificación de obra (ER) según pto. 6.1.1 de la ET-CAREM25DO-02		
2	17600	HORAS	341	Servicio de Supervisor para Control de Programación y Avance de Obra (ER) según pto. 6.1.2 de la ET-CAREM25DO-02		
3	4400	HORAS	341	Servicio de Técnico para Control de Programación y Avance de Obra (ER) según pto. 6.1.3 de la ET-CAREM25DO-02		
4	4400	HORAS	341	Servicio de Supervisor para control de programación y avance de Instalación Eléctrica (ER) según pto. 6.1.4 de la ET-CAREM25DO-02		
5	8800	HORAS	341	Servicio de Técnico para Seguridad e Higiene (ER) según pto. 6.1.5 de la ET-CAREM25DO-02		
6	8800	HORAS	341	Servicio de Auxiliar/ Ayudante para Seguridad e Higiene (ER) según pto. 6.1.6 de la ET-CAREM25DO-02		
7	8800	HORAS	341	Servicio de Auxiliar / Ayudante para Topografía (ER) según pto. 6.1.7 de la ET-CAREM25DO-02		
8	4400	HORAS	341	Servicio de Técnico para Oficina Técnica de Obra (ER) según pto. 6.1.8 de la ET-CAREM25DO-02		
9	4400	HORAS	341	Servicio de Técnico para Oficina Técnica de Obra (ER) según pto. 6.1.9 de la ET-CAREM25DO-02		
10	4400	HORAS	341	Servicio de Auxiliar/ Ayudante para Oficina Técnica de Obra (ER) según pto. 6.1.10 de la ET-CAREM25DO-02		
11	4400	HORAS	341	Servicio de Profesional para Control de Calidad (ER) según pto. 6.1.11 de la ET-CAREM25DO-02		
12	4400	HORAS	341	Servicio de Técnico para Control de Calidad (ER) según pto. 6.1.12 de la ET-CAREM25DO-02		
13	8800	HORAS	341	Servicio de Auxiliar/Ayudante para Pañol (ER) según pto. 6.1.13 de la ET-CAREM25DO-02		
14	4400	HORAS	341	Servicio de Profesional para Obra Civil (BOP) según pto. 6.1.14 de la ET-CAREM25DO-02		
15	4400	HORAS	341	Servicio de Profesional para Obra Civil (BOP) según pto. 6.1.15 de la ET-CAREM25DO-02		
TOTAL						

SON PESOS.....
(EN LETRAS)

OFERENTE:	
Nº CUIT:	
TEL. DE CONTACTO:	
E-MAIL:	
PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:	
PLAZO DE ENTREGA:	
LUGAR DE ENTREGA:	
FIRMA	AGLARACION Y CARÁCTER DEL FIRMANTE

	Proyecto CAREM 25 Gerencia de Dirección de Obra	CO-CAREM25DO-X -M0000
	CONFIDENCIALIDAD	Página: 1 de 2

Licitación Pública N°: 06/2017

COMPROMISO SOBRE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN
(De acuerdo al Pliego de Bases y Condiciones Particulares – Punto 2.5, inciso 'e')

El Sr/a....., en representación de la Empresa..... se compromete a guardar absoluta reserva y confidencialidad, de toda la información a la que pueda tener acceso durante la ejecución de las tareas objeto de la Licitación Pública N° 06/2017, de acuerdo a los términos y sanciones establecidos en los artículos 1º, 2º, 3º y 12º de la **LEY N° 24.766**. En función de este Compromiso de Confidencialidad, la Empresa se compromete a extenderlo a todo el personal que intervenga en las diferentes etapas de realización, ya sean estos de la Empresa, de los Subcontratistas o de los Proveedores.

Asimismo, la Empresa o el personal a que se hizo referencia, no podrán, sin consentimiento expreso de la COMISIÓN NACIONAL DE ENERGÍA ATÓMICA revelar, divulgar o de cualquier otro modo dar a conocer toda o parte de la información a terceros no autorizados, no pudiendo asimismo las personas antes mencionadas realizar reproducciones de las mismas, salvo a los efectos de su uso exclusivo.

La calificación de confidencialidad es aplicable a equipos, herramientas, materiales, procesos, tecnología, planos, especificaciones y toda otra documentación que pueda significar un traspaso de información y/o conocimientos a terceros no autorizados.

En caso que la COMISIÓN NACIONAL DE ENERGÍA ATÓMICA haga entrega de información, en cualquier tipo de soporte (papel, magnético, óptico, etc.) a la Empresa....., esta se compromete a proceder a la devolución de la misma a la terminación de la obra.

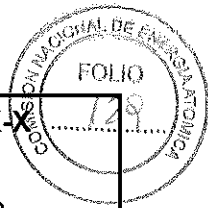
Firma Representante Legal o Apoderado

Nombres y Apellidos completos:.....

Tipo y N° de Documento: DNI / CI / LE N°.....

NOTA: Este documento es propiedad de CNEA y se reserva todos los derechos legales sobre él. No esta permitida la explotación, transferencia o liberación de ninguna información en el contenido, ni hacer reproducciones y entregarlas a terceros sin un acuerdo previo y escrito de CNEA.

CNEA	Proyecto CAREM 25 Área Temática correspondiente	CO-CAREM25X-X -YXXXX Página: 2 de 2
-------------	--	---



Se transcriben los Artículos mencionados en la **Ley N° 24.766**: "LEY DE CONFIDENCIALIDAD SOBRE INFORMACIÓN Y PRODUCTOS QUE ESTÉN LEGÍTIMAMENTE BAJO CONTROL DE UNA PERSONA Y SE DIVULGUE INDEBIDAMENTE DE MANERA CONTRARIA A LOS USOS COMERCIALES HONESTOS", mencionados en el Compromiso sobre Confidencialidad de la Información.

“ ARTICULO 1°- Las personas físicas o jurídicas podrán impedir que la información que esté legítimamente bajo su control se divulgue a terceros o sea adquirida o utilizada por terceros sin su consentimiento de manera contraria a los usos comerciales honesto, mientras dicha información reúna las siguientes condiciones:

a) A, sea secreta en el sentido de que no sea, como cuerpo o en la configuración, reunión precisa de sus componentes, generalmente conocida ni fácilmente accesible para personas introducidas en los círculos en que normalmente se utiliza el tipo de información en cuestión; y

b) Tenga un valor comercial por ser secreta; y

c) Haya sido objeto de medidas razonables, en las circunstancias, para mantenerla, secreta, tomadas por la persona que legítimamente la controla.

Se considerará que es contrario a los usos comerciales honestos el incumplimiento de contratos, el abuso de confianza, la instigación a la infracción y adquisición de información no divulgada por terceros que supieran o no, por negligencia grave, que la adquisición implicaba tales prácticas.

ARTICULO 2°- La presente ley se aplicará a la información que conste en documentos, medios electrónicos o magnéticos, discos ópticos, microfilmes, películas u otros elementos similares.

ARTICULO 3°- Toda persona que con motivo de su trabajo, empleo, cargo, puesto, desempeño de su profesión o relación de negocios, tenga acceso a una información que reúna las condiciones enumeradas en el artículo 1° y sobre cuya confidencialidad se los haya prevenido, deberá abstenerse de usarla y de revelarla sin causa justificada o sin consentimiento de la persona que guarda dicha información o de su usuario autorizado.

ARTICULO 12- Quien incurriera en la infracción de lo dispuesto en la presente ley en materia de confidencialidad, quedará sujeto a la responsabilidad que correspondiera conforme con el Código Penal, y otras normas penales concordantes para la violación de secretos, sin perjuicio de la responsabilidad penal en que se incurra por la naturaleza del delito.”

ANEXO D – DECLARACION JURADA DE INTERESES – DETRETO 202/2017

Procedimiento de selección:			
Tipo	LICITACION PUBLICA	Nº	06/2017
Clase:	ETAPA UNICA NACIONAL		
Modalidad:	SIN MODALIDAD		
Expediente:	F-083-2017		
Rubro:	CONSULTORIA DE INGENIERIA		

TIPO DE DECLARANTE: PERSONA JURÍDICA

Razón Social	
CUIT/NIT	

VÍNCULOS A DECLARAR

¿Existen vinculaciones con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto n° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI	NO
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario, o por más de un socio o accionista, se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.	La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

VÍNCULO

Persona con el vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Persona jurídica (si el vínculo a declarar es directo de la persona jurídica declarante)	No se exige información adicional
Representante legal	Detalle nombres apellidos y CUIT
Sociedad controlante	Detalle Razón Social y CUIT.
Sociedades controladas	Detalle Razón Social y CUIT.
Sociedades con interés directo en los resultados económicos o financieros de la declarante	Detalle Razón Social y CUIT.
Director	Detalle nombres apellidos y CUIT
Socio o accionista con participación en la formación de la voluntad social	Detalle nombres apellidos y CUIT
Accionista o socio con más del 5% del capital social de las sociedades sujetas a oferta pública	Detalle nombres apellidos y CUIT

Información adicional

¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda)

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	

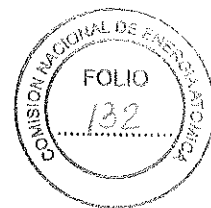
(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

Nombres	
Apellidos	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad		Detalle Razón Social y CUIT.
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad		Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente		Proporcione carátula, nº de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.
Ser deudor		Indicar motivo de deuda y monto.
Ser acreedor		Indicar motivo de acreencia y monto.
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario		Indicar tipo de beneficio y monto estimado.
Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato		



Información adicional

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

Firma

Aclaración

Fecha y lugar

ANEXO A de PO-CAREM25SA-1

PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS POR EL REGIMEN APROBADO POR RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL C.N.E.A. Nº 310/2015.

INDICE

1.	OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN	2
2.	PLAZOS	2
3.	VALOR DEL PLIEGO Y COMUNICACIONES	2
4.	PEDIDOS DE ACLARACIONES	2
5.	GARANTÍAS	3
6.	EXCEPCIONES A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS	4
7.	DEVOLUCION DE GARANTÍAS	5
8.	REQUISITOS FORMALES PARA LA PRESENTACION DE LAS OFERTAS	5
9.	DEFECTOS DE FORMA	6
10.	EFFECTOS DE LA PRESENTACION DE LA OFERTA	6
11.	CONTENIDO DE LA OFERTA	6
12.	MUESTRAS	7
13.	INFORMACIÓN y DOCUMENTACIÓN DEL OFERENTE PARA SER HOMOLOGADO EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES CAREM	7
14.	DOCUMENTACIÓN REGISTRADA	8
15.	PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	8
16.	APERTURA DE LAS OFERTAS	8
17.	CAUSALES DE INADMISIBILIDAD Y DESESTIMACION DE OFERTAS	8
18.	ERRORES DE COTIZACION	9
19.	EVALUACIÓN DE OFERTAS	9
20.	DESEMPATE DE OFERTAS	9
21.	ADJUDICACION	10
22.	ORDEN DE COMPRA O CONTRATO	10
23.	OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO	10
24.	NORMAS APLICABLES	11
25.	MORA EN EL CUMPLIMIENTO	11
26.	PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	11
27.	FACULTADES DE AUMENTO O PRORROGA	12
28.	RECEPCION PROVISIONAL Y DEFINITIVA	12
29.	CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR	12
30.	RESCISIÓN DEL CONTRATO	12
31.	AFECTACIÓN DE LAS MULTAS	13
32.	FACTURACION	13
33.	ANTICORRUPCIÓN	13
34.	REQUISITOS MINIMOS QUE DEBEN CONTENER LOS PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES	14
35.	COMPETENCIA	15
36.	NOTIFICACIONES	15

PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR EL RÉGIMEN APROBADO POR RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL C.N.E.A. N° 310/2015.

1. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Las normas contenidas en el presente constituyen el PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES para la contratación de bienes y servicios que celebre la Comisión Nacional de Energía Atómica (C.N.E.A.) a través de la Gerencia de Área CAREM para el diseño, construcción y puesta en marcha del Prototipo de Reactor CAREM conforme lo establecido por la Ley N°26.566 (Art. 10 y 17) dentro del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS, aprobado por Resolución Presidencial C.N.E.A. N° 310/2015.

2. PLAZOS

Los plazos establecidos en el presente Pliego se computarán por días hábiles administrativos, salvo expresa disposición de la Cláusulas Particulares y/o Especificaciones Técnicas.

3. VALOR DEL PLIEGO Y COMUNICACIONES

El valor del pliego será determinado en el Pliego de Condiciones Particulares.

Las comunicaciones que se realicen entre C.N.E.A y los interesados, oferentes o adjudicatarios, podrán llevarse a cabo personalmente, por correo electrónico, por fax, por carta certificada con aviso de retorno, por carta documento, o telegrama colacionado con aviso de retorno, dirigida a la dirección de correo electrónico, número de fax o domicilio indicado por los interesados, oferentes o adjudicatarios declarados en su presentación.

En su primera presentación, los interesados u oferentes deberán constituir domicilio especial de notificación, en donde se tendrán por válidas y fehacientemente notificadas todas las comunicaciones que se practiquen por C.N.E.A.

La indicación del domicilio, fax o correo electrónico de C.N.E.A, efectuada en el Pliego de Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas a los fines de un procedimiento de selección, determina que únicamente serán válidas las comunicaciones que los interesados, oferentes o adjudicatarios realicen en el mismo.

4. PEDIDOS DE ACLARACIONES

Las consultas al Pliego de Condiciones Particulares deberán efectuarse por escrito ante C.N.E.A o en el lugar que se indique en el citado pliego.

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término.

Las consultas podrán ser efectuadas hasta setenta y dos (72) horas antes de la fecha fijada para la apertura como mínimo, salvo que el Pliego de Condiciones Particulares estableciera un plazo distinto.

Si a criterio de C.N.E.A la consulta es pertinente y contribuye a una mejor comprensión e interpretación del Pliego en cuestión, se procederá a elaborar una circular aclaratoria, y comunicarla en forma fehaciente, con veinticuatro (24) horas como mínimo de anticipación a la fecha de apertura, a todas las personas que hubiesen retirado el pliego o a las que lo hubiesen comprado en los casos en que corresponda y al que hubiere efectuado la consulta que origina la circular, asimismo deberá incluírseles como parte integrante del Pliego.

C.N.E.A podrá de oficio realizar las aclaraciones que sean pertinentes, debiendo comunicarlas, siguiendo el procedimiento mencionado precedentemente e incluirlas en el Pliego correspondiente.

En cuanto a las modificaciones del Pliego de Condiciones Particulares, del mismo modo que las aclaraciones, podrán derivar de consultas de los interesados o efectuarse de oficio por C.N.E.A, fijándose como límite para su procedencia, que no se altere el objeto de la contratación.

Cuando por la índole de la consulta practicada por un interesado, resulte necesario pedir informes o realizar verificaciones técnicas que demanden un plazo superior a cuarenta y ocho (48) horas contadas desde que se presentare la solicitud, C.N.E.A. tiene la facultad para posponer de oficio la fecha de apertura. El cambio de fecha de la apertura de ofertas será comunicado a todos

aquéllos a quienes se les hubiese comunicado el llamado, publicado en los mismos medios en los que se haya publicado el llamado por UN (1) día y notificado en forma fehaciente a todas las firmas que hayan retirado el Pliego o lo hayan adquirido en los casos en que el mismo tuviera costo.

5. GARANTÍAS

5.1. Clases:

- a) De mantenimiento de la oferta: Para el caso de ofertas que superen los PESOS TRESCIENTOS MIL (\$ 300.000) o el Pliego de Condiciones Particulares así lo disponga, se le requerirá a los oferentes presentar una garantía por el CINCO POR CIENTO (5%) del valor total de la oferta. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.

En los casos de procedimientos de selección de etapa múltiple la garantía de mantenimiento de oferta será establecida en un monto fijo en el Pliego de Condiciones Particulares.

- b) De Cumplimiento de Contrato: DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de la adjudicación.
- c) Del producto: Para el caso de bienes, el proveedor deberá entregar una garantía escrita que asegure el buen funcionamiento del producto. Dicha garantía deberá cubrir, por el plazo que establezca el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, desperfectos ó vicios de cualquier índole- incluidos los vicios ocultos-, lo que implicará su reparación sin costo alguno para CNEA o su eventual reemplazo en caso de no ser viable dicha reparación, o cuando la misma no resultare satisfactoria a criterio del AT requirente.

En el caso que se presentaren Garantías de Mantenimiento de Oferta cuyo importe resulte ser de hasta un VEINTE POR CIENTO (20%) inferior al monto total de la garantía de mantenimiento de oferta exigida, se aceptará la posterior integración en un plazo máximo de TRES (3) días hábiles a contar desde la fecha de la notificación. De no efectuarse la integración mencionada, se dará por desestimada la oferta.

Para todos los casos:

- d) Contragarantía, cuando se establezca en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, por el equivalente a los montos que reciba el adjudicatario en concepto de anticipo.

5.2. Formas de Constitución:

Las garantías a las que se refiere el artículo anterior podrán constituirse de las siguientes formas, o combinaciones de ellas:

- a) En efectivo, mediante depósito bancario en la cuenta oficial de C.N.E.A., o giro postal o bancario.
- b) Con cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice el procedimiento de selección o del domicilio de la jurisdicción o entidad contratante. La jurisdicción o entidad deberá depositar el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.
- c) Con títulos públicos emitidos por el Estado Nacional. Los mismos deberán ser depositados en una entidad bancaria a la orden de PRCG, identificándose el procedimiento de selección de que se trate. El monto se calculará tomando en cuenta la cotización de los títulos al cierre del penúltimo día hábil anterior a la constitución de la garantía en la Bolsa o Mercado correspondiente, lo que deberá ser certificado por las autoridades bancarias al recibir dicho depósito.

En caso de liquidación de los valores a que se refiere este inciso, se le impondrá cargo por los gastos que ello ocasione. El eventual excedente quedará sujeto a las disposiciones que rigen la devolución de garantías.

- d) Con aval bancario u otra fianza a satisfacción de la CNEA, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso, llano y principal pagador, con renuncia a los beneficios de división y excusión, en los términos del art. 1583 y concordantes del Código Civil y Comercial de la Nación, así como al beneficio de interpelación judicial previa.
- e) Con Seguro de Caucción mediante póliza correspondiente a la Compañía de Seguro que figure entre las 20 primeras del listado aprobado por la Superintendencia de Seguros de la Nación,



extendidas a favor de la CNEA y cuyas cláusulas se conformen con el modelo y la reglamentación que a tal efecto dicte la Secretaría de Hacienda dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas de la Nación Argentina.

La póliza deberá indicar explícitamente:

- 1) Que el Asegurador se constituye irrevocablemente en fiador solidario, liso, llano y principal pagador de la garantía, hasta el importe y concepto que corresponda según la cláusula precedente, con renuncia a los beneficios de división y excusión.
 - 2) Que la garantía permanecerá en pleno vigor y efecto aun cuando: b-1) CNEA y el Tomador acordaran cualquier variación en los términos de la Solicitud de Compra o en la extensión o naturaleza de las obras, servicios o suministros contratados; b-2) CNEA otorgare prórrogas al Tomador. b-3) el Tomador incurriera frente al Asegurador en cualquier omisión de pago.
 - 3) Que el Asegurador notificará a CNEA cualquier omisión de pago en que incurriere el Tomador con una anticipación mínima de QUINCE (15) días respecto de la fecha en que dicha omisión pudiera determinar la caducidad o pérdida de vigencia de la póliza, en forma total o parcial. No se producirá la caducidad o pérdida de vigencia de la misma, en forma total o parcial, si el Asegurador no hubiera cumplido la obligación precedentemente descripta, hasta tanto transcurra el plazo fijado a partir de la fecha de notificación a CNEA.
 - 4) Que el monto de la garantía no se encuentra limitado a las sumas que el Tomador adeude efectivamente a CNEA, ni a los daños y perjuicios ocasionados a CNEA si aquéllas a éstos fuesen inferiores al importe asegurado.
 - 5) Que el Asegurador se compromete a no cambiar, alterar o anular ninguna de las condiciones del aseguramiento sin la previa y expresa aprobación de CNEA, responsabilizándose por los perjuicios que para CNEA pudieran producirse como consecuencia del incumplimiento de esta obligación.
 - 6) Que la Garantía caducará de pleno derecho en el momento en que, habiendo sido otorgado el Certificado de Recepción de las Obras, Servicios o Suministros por CNEA, el Tomador haya satisfecho todas las obligaciones a su cargo.
- f) Todas las garantías, a excepción de la de mantenimiento de oferta -que deberá cubrir los plazos previstos en el pliego de condiciones particulares- garantizarán el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente para cada contratación.

Asimismo, los documentos que conformen las garantías podrán ser presentados en fotocopia simple firmada en original por el oferente o su representante legal, la cual deberá ser ratificada en un término de CINCO DÍAS (5) HÁBILES presentando su original. Caso contrario, la garantía se tendrá por no constituida y el oferente será desestimado.

Cuando la cotización se hiciera en moneda extranjera el importe de la garantía se calculará sobre la base del tipo de cambio vendedor del Banco de la Nación Argentina vigente al cierre del día anterior a la fecha de constitución de la garantía.

6. EXCEPCIONES A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS.

Salvo disposición en contrario, no será necesario presentar garantías en los siguientes casos:

- a) En la adquisición de publicaciones periódicas.
- b) En los casos establecidos dentro del marco del artículo 10.1 del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por Resolución Presidencial C.N.E.A. N° 310/2015.
- c) En las contrataciones de avisos publicitarios.
- d) En las contrataciones de artistas o profesionales.
- e) Cumplimiento de la prestación dentro del plazo de integración de la garantía, salvo que la misma sea rechazada. En este caso, el plazo para la integración de la garantía se contará a partir de la comunicación fehaciente del rechazo y no desde la notificación de la orden de compra. Los elementos rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados sin, previamente, integrar la garantía que corresponda.

No obstante lo dispuesto, todos los oferentes y adjudicatarios contraen la obligación de hacer efectivos los importes de las garantías a requerimiento de PRCG, sin que puedan interponer reclamo alguno sino después de realizado el pago.

- f) En el procedimiento de Comparación de Cotizaciones.
- g) En aquellas contrataciones de bienes y servicios cuyos proveedores estén radicados en el exterior.
- h) En las locaciones, cuando C.N.E.A. actúe como locatario.

7. DEVOLUCION DE GARANTÍAS.

7.1. Serán devueltas:

a) DE OFICIO:

1. Las garantías de mantenimiento de oferta a los oferentes que no resulten adjudicatarios: dentro de los SESENTA (60) días de presentada la garantía de cumplimiento del contrato por el que haya sido adjudicado.
2. En el caso del artículo 112º del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por Resolución Presidencial C.N.E.A. Nº 310/2015, se devolverá la garantía a los oferentes que no resulten precalificados, en oportunidad de la apertura del sobre que contiene la oferta económica.
3. Las garantías de cumplimiento del contrato; una vez cumplido el mismo a satisfacción de la CNEA.

- b) A solicitud de los interesados, deberá procederse a la devolución parcial de las garantías de adjudicación en proporción a la parte ya cumplida del contrato, para lo cual se aceptará la sustitución de la garantía para cubrir los valores resultantes.

En los casos en que, luego de notificado fehacientemente, el oferente o adjudicatario no retirase las garantías, podrá reclamar su devolución dentro del plazo de NOVENTA (90) días a contar desde la fecha de la notificación. La falta de presentación dentro del plazo señalado por parte del titular del derecho, implicará la renuncia tácita del mismo a favor de CNEA, produciéndose su aceptación con el acto administrativo que ordene su ingreso patrimonial.

7.2. Acrecentamiento de valores.

No se abonarán intereses por los depósitos de valores otorgados en garantía.

En los casos que por la naturaleza de la garantía constituida la misma devengue intereses, éstos pertenecerán a sus titulares.

7.3. Resarcimiento integral.

PRCG tendrá derecho a intimar al oferente, adjudicatario o Proveedor -que haya incumplido alguna obligación- a que efectúe el depósito del importe de la multa o garantía perdida, en la cuenta bancaria oficial que se indique y dentro del plazo que a tal efecto le fije.

La ejecución de las garantías o la iniciación de las acciones destinadas a obtener el cobro de las mismas, no excluyen la aplicación de las multas que correspondieran o las acciones que se deban ejercer para obtener el resarcimiento integral de los daños que los incumplimientos de los oferentes o proveedores hubieren ocasionado.

8. REQUISITOS FORMALES PARA LA PRESENTACION DE LAS OFERTAS

- a) Las ofertas se presentarán en el lugar indicado en la Invitación a Cotizar hasta el día y hora fijados. Serán redactadas en idioma castellano, salvo indicación en contrario, y presentadas por duplicado o con la cantidad de copias que indique la Invitación a Cotizar, en sobre debidamente cerrado, en el cual figure el nombre del Oferente y la identificación de la Invitación a Cotizar. Se presentarán de conformidad con lo exigido en los Pliegos de Bases y Condiciones Generales y Particulares o en la Solicitud de Cotización, como constancia de su recepción el oferente podrá solicitar que se le extienda un recibo.
- b) Tanto el original como sus copias deberán estar firmados, en todas sus hojas, por el Oferente o su representante legal. En este último caso se agregará a la oferta el instrumento que

acredite la representación o personería invocada. El Oferente deberá salvar las enmiendas y raspaduras, si las hubiere.

- c) Los sobres, cajas o paquetes se presentarán perfectamente cerrados y contendrán en su cubierta, la identificación de la Invitación a Cotizar a la que corresponden y la identificación del Oferente.
- d) Con cada oferta deberá acompañarse, en los casos que corresponda, la Garantía de Mantenimiento de Oferta conforme al pliego de Condiciones Particulares, en caso que corresponda.
- e) Para el caso del procedimiento de Comparación de Cotizaciones, las ofertas podrán ser presentadas vía correo electrónico escaneadas con la firma del representante legal inscripto en el registro de Proveedores CAREM, con las formalidades que establezca el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Se deberá agregar el recibo que acredite el pago del Pliego, en los casos que corresponda.

9. DEFECTOS DE FORMA

Cuando a criterio de CNEA, la oferta adoleciera de defectos formales, y siempre que éstos no afecten la esencia de la contratación, el oferente será intimado a subsanarlos dentro del plazo perentorio de tres (3) días, contados a partir del día siguiente de recibida dicha intimación. En caso de no proceder a su subsanación, la oferta será desestimada, sin más trámite.

10. EFECTOS DE LA PRESENTACION DE LA OFERTA

La presentación de la oferta, importa de parte del oferente el pleno conocimiento de toda la normativa que rige el llamado a contratación, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, significando el voluntario sometimiento al régimen jurídico que éste establece sin reserva de ninguna naturaleza y sin que pueda alegar en adelante el oferente su desconocimiento.

A tal efecto, se entenderá como normativa que rige a todas las contrataciones, lo establecido en el RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por Resolución Presidencial C.N.E.A. Nº 310/2015, lo establecido por el presente Pliego y las estipulaciones que en cada caso establezcan los respectivos Pliegos de Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas, que formarán parte del contrato y se interpretarán de acuerdo con lo establecido por los artículos 959, 1021 y 1061 del Código Civil y Comercial de la Nación

11. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta deberá especificar:

- a) El precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en las cláusulas particulares, determinado en la moneda de cotización y el total general de la propuesta, expresado en letras y números. En ambos casos, los precios deberán incluir el IVA.
- b) La cotización por cantidades netas y libres de envase y de gastos de embalaje, salvo que el Pliego de Bases y Condiciones Particulares previera lo contrario.
El proponente podrá formular oferta por todos los renglones o por algunos de ellos. Podrá también hacerlo por parte del renglón, pero sólo cuando así lo admita el Pliego de Bases y Condiciones Particulares o la solicitud de Cotización. Como alternativa, después de haber cotizado por renglón, podrá hacer una oferta económica menor por el total de los efectos ya propuestos o grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra. Asimismo, las ofertas que se tendrán en cuenta para la comparación serán las ofertas base.
- c) El origen del producto cotizado. Si no se indicara lo contrario, se entiende que es de producción nacional.
- d) En aquellos casos en que se solicite la presentación de muestras, el tratamiento de las mismas se regirá por lo dispuesto en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
- e) PRCG podrá requerir que se incluya en la oferta, en sobre cerrado, la estructura de costos de los bienes, obras y/o servicios que se oferten.

12. MUESTRAS

Cuando en el Pliego de Condiciones Particulares se establezca la obligación de acompañar muestras, éstas podrán ser presentadas, como máximo, hasta el momento de iniciación del acto de apertura, salvo que dicho pliego estableciera un plazo distinto, en el lugar prefijado. La no presentación de las mismas podrá ser causal de desestimación del renglón ofertado.

Asimismo el oferente podrá presentar muestras que contribuyan a ilustrar su oferta, pero en ningún caso podrá reemplazar con ellas las especificaciones técnicas fijadas en el Pliego de Condiciones Particulares.

Las muestras deberán indicar en forma visible los datos del procedimiento de selección al que correspondan, fecha y hora de apertura de las ofertas y la identificación del oferente. Como constancia de su recepción se deberá incluir un recibo de las mismas junto con la oferta presentada, como así también se dejarán asentadas las mismas en el acta de apertura.

Las muestras correspondientes a los artículos adjudicados, quedarán en poder de C.N.E.A. para ser cotejadas con los que entregue oportunamente el adjudicatario. Cumplido el contrato, quedarán a disposición del adjudicatario por el plazo de un (1) mes a contar desde la última conformidad de recepción. De no procederse a su retiro, vencido el plazo estipulado precedentemente, las muestras pasarán a ser propiedad de C.N.E.A., sin cargo. En esos casos C.N.E.A queda facultada para resolver sobre el uso, venta o destrucción de las mismas, en este último caso cuando no tuvieren aplicación alguna.

Las muestras presentadas por aquellos oferentes que no hubiesen resultado adjudicatarios quedarán a su disposición para el retiro hasta un (1) mes después de la comunicación efectuada de que las mismas están a disposición del oferente. En el caso en que no pasaran a retirarlas en el plazo fijado se utilizará el procedimiento citado en el párrafo anterior.

Cuando las muestras sean "sin cargo", el oferente lo hará constar en la documentación respectiva.

13. INFORMACIÓN y DOCUMENTACIÓN DEL OFERENTE PARA SER HOMOLOGADO EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES CAREM

13.1 Registro de Proveedores (Homologación básica).

Previamente o en el momento de presentar la oferta, los interesados deberán entregar la documentación requerida para la homologación en el Registro de proveedores del CAREM. La misma deberá ser enviada en sobre separado indicando como Destinatario: Registro de Proveedores CAREM.

a) **Oferentes No Inscriptos:**

Los oferentes que no se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores CAREM, deberán ingresar al sitio web del Proyecto CAREM <http://carem-f.cnea.gov.ar/fideicomiso-carem> y descargar los formularios de inscripción, los cuales deberán ser completados y presentados con la documentación respaldatoria correspondiente en las oficinas de compras CAREM.

Aquellos oferentes que al momento de la apertura no estuvieran inscriptos o la documentación presentada estuviese incompleta, el Registro de Proveedores procederá a realizar el pedido de la documentación faltante, la cuál deberá ser presentada dentro los 5 días hábiles de recibido el pedido de documentación,. En caso de no finalizar la homologación en el plazo estipulado la oferta presentada quedara desestimada, pudiéndose continuar con la inscripción para futuras contrataciones.

Formularios:

FO-CAREM250-1 Homologación Registro de Proveedor (Persona Física).

FO-CAREM250-2 Homologación Registro de Proveedor (Persona Jurídica).

b) **Oferentes Inscriptos:** los interesados en participar en procedimientos de selección que ya estuvieran inscriptos en el Registro de Proveedores CAREM, deberán presentar junto con la oferta los datos incorporados en el sistema que hubieren variado, debiendo actualizarlos en la misma forma prevista para la presentación original.

El proveedor inscripto en el Registro de proveedores CAREM, tendrá la obligación de mantener actualizada la información.

Será desestimada la oferta, sin posibilidad de subsanación, si fuera formulada por personas que no estuvieran incorporadas al Registro de proveedores CAREM a la fecha de comienzo del período de evaluación de las ofertas.

Impositiva: Los interesados en contratar con C.N.E.A a través de la GERENCIA DE ÁREA CAREM (para el diseño, construcción y puesta en marcha del prototipo CAREM25), por el RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por Resolución Presidencial C.N.E.A. Nº 310/2015, por montos que superen los PESOS TRESCIENTOS MIL (\$300.000.-), deberán contar con el **CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR** vigente al momento de la adjudicación, conforme a Resolución General 1814/05 de la A.F.I.P.

13.2 Información para Análisis técnico:

Cuando el objeto de la contratación requiera un análisis técnico del proveedor, el pliego de bases y condiciones particulares establecerá la documentación a presentar.

14. DOCUMENTACIÓN REGISTRADA

La obligatoriedad de presentación de la documentación dispuesta en el artículo anterior formará parte del legajo individual de la persona física o jurídica que al efecto lleva el Registro de Proveedores CAREM. Los datos consignados en dicho registro deberán ser actualizados cada dos (2) años de la fecha de presentación original o cuando la misma haya variado.

15. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término que se fije en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, contado a partir de la fecha del Acto de Apertura. Si no se manifiesta en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta, con una antelación mínima de DIEZ (10) días al vencimiento del plazo, aquélla se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial, salvo que el Pliego de Bases y Condiciones Particulares disponga otro distinto y así sucesivamente.

16. APERTURA DE LAS OFERTAS

En el lugar, día y hora determinados para celebrar el acto de apertura, se procederá a realizarlo en presencia de los funcionarios de la Oficina de Compras CAREM (PRCOC) designados y de todos oferentes que desearan asistir.

A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán admitirse otras, aún cuando el acto de apertura no se haya iniciado.

Si el día señalado para la apertura de las ofertas fuere inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente a la misma hora. Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el Acto de Apertura. Las que sean observadas se agregarán al expediente para su análisis por la autoridad competente.

El Acta de apertura de ofertas deberá contener:

- a) Número de orden asignado a cada oferta.
- b) Nombre de los oferentes
- c) Montos de las ofertas.
- d) Montos y formas de la garantía acompañadas.
- e) Las observaciones que se formulen

El acta será firmada por los funcionarios designados al efecto y por los oferentes presentes que deseen hacerlo.

17. CAUSALES DE INADMISIBILIDAD Y DESESTIMACION DE OFERTAS

Será declarada inadmisibile la oferta en los siguientes supuestos:

- a) Que la oferta económica no estuviere firmada por el oferente o su representante legal.
- b) Que careciere de la garantía exigida, o no lo hiciera en la forma debida, o la misma fuera insuficiente en más de un VEINTE POR CIENTO (20%) del monto correcto.
- c) Que fuera formulada por personas inhabilitadas y/o suspendidas para contratar con el Estado Nacional y/o las comprendidas en los Artículos 43º y 44º del RÉGIMEN DE COMPRAS Y

CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por Resolución Presidencial C.N.E.A. N° 310/2015.

- d) Que contuviere condicionamientos, entendiéndose los mismos por condiciones que la oferta pone a cargo del licitante o de terceros, o cuando fuera confeccionada en contradicción con las regulaciones legales del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por Resolución Presidencial C.N.E.A. N° 310/2015 o sin respetar los pliegos de bases y condiciones.
- e) Que tuviere raspaduras o enmiendas en el precio, cantidad, plazo de entrega o alguna otra parte que hiciera a la esencia del contrato y no estuvieren debidamente salvadas.
- f) Que incurriere en otras causales de inadmisibilidad que expresa y fundadamente el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales hubiere previsto como tales.

18. ERRORES DE COTIZACION

En todos los casos en que se detecte un error en los montos totales cotizados, bien sea por renglón, por grupo de renglones o por el total general de la oferta, se tomará como válido el precio unitario cotizado.

Si como consecuencia de la aplicación de la solución establecida en el presente artículo el monto de la garantía de mantenimiento de oferta acompañada deviniera insuficiente, el organismo contratante intimará al oferente a integrar el valor correspondiente dentro del término de DOS (2) días de notificado, como mínimo, salvo que en el pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado se fijara un plazo mayor.-

Todo otro error en la cotización denunciado por el oferente o detectado por el organismo contratante, de oficio o por intervención de terceros, antes de la adjudicación, producirá la desestimación de la oferta en los renglones pertinentes, con pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta en la proporción que corresponda.

19. EVALUACIÓN DE OFERTAS

El Sector de Evaluación de Ofertas (PRCEO) emitirá un Acta de Evaluación de Ofertas debidamente fundada de carácter no vinculante, mediante el cual proporcionará el análisis de los aspectos formales, de calidad y objetivos necesarios para determinar el criterio de adjudicación con el cual concluya el procedimiento de selección.

Si existieren ofertas inadmisibles se explicitará los motivos, fundándolos en las disposiciones pertinentes. Si hubiera ofertas manifiestamente inconvenientes, deberá explicitar los fundamentos para excluirlas del orden de mérito.

Respecto de las ofertas que resulten admisibles y convenientes, deberá considerar los factores previstos por el Pliego de Bases y Condiciones Particulares para la comparación de las ofertas y la incidencia de cada uno de ellos.

El Acta de evaluación deberá publicarse en la página Web del Proyecto CAREM y notificarse a los oferentes. Estos podrán impugnarla dentro de los TRES (3) días, contados a partir los de notificados. Durante ese término el expediente se pondrá a disposición de los oferentes para su vista.

20. DESEMPATE DE OFERTAS

En caso de igualdad de precios de ofertas, se solicitará los oferentes, que por escrito y dentro del plazo común que se les fije, formulen una mejora de precios.

El silencio por parte del oferente invitado a mejorar se considerará como que mantiene su oferta.

De subsistir el empate, se procederá al sorteo público de las ofertas empatadas. Para ello se deberá fijar día, hora y lugar de sorteo público y notificarse por medio fehaciente a los oferentes llamados a desempatar. El sorteo se realizará en presencia de los interesados, si asistieran, y se labrará el acta correspondiente.

Asimismo, para el caso en que todos los oferentes hayan resultado desestimados por oferta económica excesiva, cualquiera sea el procedimiento de contratación elegido, se les podrá solicitar a dichos oferentes una mejora en sus ofertas económicas. Las mismas deberán presentarse en los términos del artículo 85° del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por Resolución Presidencial C.N.E.A. N° 310/2015.

21. ADJUDICACION

La adjudicación deberá recaer en la oferta más conveniente para C.N.E.A., teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad, solvencia económica del oferente y demás condiciones de la misma, debiéndose emitir dentro del plazo de mantenimiento de oferta la respectiva orden de compra, perfeccionándose el contrato al producirse la notificación de aquélla, al adjudicatario. Cuando se trate de la compra de un bien o de la contratación de un servicio estandarizado o uno de uso común cuyas características técnicas puedan ser inequívocamente especificadas e identificadas, se entenderá, en principio, por oferta más conveniente aquélla de menor precio.

La adjudicación será aprobada en forma fundada según lo establecido en el Anexo II-Jurisdiccional del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por Resolución Presidencial C.N.E.A. N° 310/2015, y será notificada fehacientemente al adjudicatario y al resto de los oferentes dentro de los TRES (3) días hábiles de dictado el acto respectivo.

22. ORDEN DE COMPRA O CONTRATO

Dentro del plazo de mantenimiento de la oferta, se emitirá la orden de compra y su notificación al adjudicatario producirá el perfeccionamiento de la contratación, siempre y cuando el contratista no observe o rechace la misma en el plazo otorgado a tal efecto.

La orden de compra deberá contener, básicamente, -además de la identificación del expediente de compra y del tipo de contratación- el plazo de su vencimiento, el detalle de los elementos adjudicados, de corresponder la ET asociada, el precio unitario y el total, las condiciones del pago, el lugar, forma y plazo de entrega de los bienes adquiridos y la oferta.

El oferente tendrá un plazo de TRES (3) días para observar la Orden de Compra, en caso de tratarse de bienes o servicios. Cumplido ese lapso se considerará que la misma está aceptada en todos sus términos y no podrán alegarse errores, omisiones o inexactitudes en la factura de la misma.

En estos casos, los renglones serán adjudicados a la oferta más conveniente, siempre y cuando ésta no supere el monto del VEINTE POR CIENTO (20 %) del monto previsto para la contratación. Caso contrario, cuando todas las ofertas superen dicho porcentaje, se procederá a la baja de los renglones respectivos. El acto que así lo disponga, deberá fundarse.

Para obras y servicios, la orden de compra fijará la fecha de firma del instrumento contractual respectivo.

Si el adjudicatario no se presentare a suscribir el contrato en la fecha fijada, sin causa debidamente justificada, se considerará que ha desistido de su oferta, lo que acarreará las sanciones contempladas en el presente Pliego. Para el caso de incomparecencia justificada, se fijará una nueva y definitiva fecha a los mismos efectos que la anterior.

Para el caso de que el proveedor adjudicado rechazare la Orden de Compra, se procederá a la aplicación de la penalidad prevista en el inciso "a" artículo 41 de este Régimen y las sanciones estipuladas en el artículo 42, salvo que en atención a las circunstancias del caso puntual -las que deberán estar debidamente acreditadas en el expediente- se haga uso de la prerrogativa que otorga el artículo 67 del Régimen de Compras y Contrataciones de Bienes, Obras y Servicios de la Gerencia de Área CAREM. A estos efectos, PRCOE enviará a PRCDC el expediente de compra con la nota de rechazo del proveedor. Los actuados serán remitidos a PRCATL a los fines de que ésta confeccione el acto de Rescisión que deberá ser firmado por la misma autoridad que firmó el acto de aprobación. Posteriormente, se procederá a notificar al proveedor que la orden de compra ha sido rescindida.

Por último se notificará a PRCOE para que continúe con el trámite correspondiente con el siguiente oferente en orden de mérito.

23. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Garantía de cumplimiento del contrato. El adjudicatario deberá integrar la garantía de cumplimiento del contrato dentro del término de CINCO (5) días de recibida la orden de compra en su defecto, se le intimará en forma fehaciente a hacerlo en un plazo no mayor a TRES (3) días, vencido el cual se le rescindirá el contrato con la pérdida de la garantía de la oferta.

El adjudicatario podrá eximirse de presentar la garantía de cumplimiento del contrato, satisfaciendo la prestación dentro del plazo fijado en el párrafo anterior, salvo en el caso de rechazo de los bienes. En este supuesto el plazo para la integración se contará a partir de la comunicación fehaciente del rechazo. Los bienes rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados sin que previamente se integre la garantía que corresponda.

Si el adjudicatario rechazara la orden de compra o no constituyera la garantía de cumplimiento del contrato dentro del plazo fijado, PRCG podrá adjudicar la licitación al oferente que siga en el orden de mérito y así sucesivamente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades respectivas.

- b) Cumplimiento de la prestación. El adjudicatario deberá dar cumplimiento en tiempo y forma a su obligación de entregar los bienes o prestar los servicios, en un todo de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Condiciones Particulares y las Especificaciones técnicas.

Los proveedores serán evaluados según el procedimiento operativo PO-CAREM25Q-14 - Evaluación de desempeño de los proveedores.

24. NORMAS APLICABLES

Para la correcta ejecución e interpretación de los contratos, se tendrá en cuenta el siguiente orden de prelación normativo:

- a) RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por Resolución Presidencial C.N.E.A. N° 310/2015.
- b) Las disposiciones del presente Pliego de Bases y Condiciones Generales.
- c) El Pliego de Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas.
- d) La Orden de Compra y/o Contrato.
- e) La Oferta y las muestras que se hubieran acompañado.

25. MORA EN EL CUMPLIMIENTO

Las prórrogas concedidas para la entrega de bienes, según lo dispuesto en el artículo anterior, determinarán la aplicación de una multa por mora en el cumplimiento del contrato. Dicha multa será del UNO POR CIENTO (1%) del valor de lo satisfecho fuera del término originario del contrato por cada SIETE (7) días de atraso o fracción mayor de TRES (3) días.

Para el caso de la contratación de obras y/o servicios, cuyo cumplimiento tardío o defectuoso no puede ser ponderado bajo el concepto de "días de mora" o "término durante el cual se produce el incumplimiento", las cláusulas particulares determinarán el procedimiento a aplicar para el cálculo de las multas que pudieren corresponder.

En todos los casos y a los efectos de determinar el procedimiento de la multa, deberán considerarse parámetros objetivos mensurables.

Sin embargo, cuando las circunstancias especiales del caso así lo ameriten, y la mora se haya producido por circunstancias ajenas al proveedor que no configuren alguna de las causales del artículo 104° del RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por Resolución Presidencial C.N.E.A. N° 310/2015, a solicitud del contratista, PRCG podrá determinar la eximición de dichas multas mediante acto fundado. Asimismo, deberá constar en el expediente la solicitud de eximición de multa por parte del proveedor y la prueba documental que demuestre los extremos alegados.

26. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Vencido el plazo de cumplimiento del contrato o de su prórroga, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad con bases contractuales la C.N.E.A. podrá

declarar rescindido el contrato sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial, con pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato, sin perjuicio de ser responsable el proveedor por los daños y perjuicios que sufre C.N.E.A con motivo de la celebración de un nuevo contrato con el mismo objeto. La rescisión del contrato y la consiguiente pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato podrán ser totales o parciales, afectando en este último caso a la parte no cumplida de aquel.

27. FACULTADES DE AUMENTO O PRORROGA

- a) C.N.E.A. tendrá derecho a aumentar o disminuir el total adjudicado hasta un treinta por ciento (30%) del valor vigente, en los precios y condiciones pactados y con adecuación de los plazos respectivos.
- b) Prorrogar o renovar los contratos de cumplimiento sucesivo. La misma no procederá si se ha hecho uso de la prerrogativa establecida en el inciso a) del presente artículo. Los contratos se podrán prorrogar o renovar por un plazo menor o igual al determinado en el pliego de condiciones particulares, en las condiciones pactadas originalmente. Si los precios de mercado hubieren variado, PRCG realizará una propuesta al proveedor a los fines de adecuar los precios estipulados en el contrato original. En caso de no llegar a un acuerdo, no se hará uso de la prórroga. La instrumentación de la prórroga o renovación se hará mediante la firma de un Acta Acuerdo, y con la emisión de la orden de compra correspondiente.

28. RECEPCION PROVISIONAL Y DEFINITIVA

La recepción de las mercaderías y la contratación de servicios, tendrá carácter provisorio y los recibos y/o remitos que se firmen quedarán sujetos a la recepción definitiva.

Será responsable de la certificación de la recepción definitiva de bienes y de la contratación de servicios, la Comisión de Recepción, la cual deberá estar integrada por TRES (3) miembros que no hayan intervenido en el proceso previo a la adjudicación.

A los efectos de la conformidad definitiva, deberá procederse previamente a la confrontación de la prestación con las especificaciones del pedido con la muestra patrón o con la presentada por el adjudicatario y, en su caso, con los resultados de la prueba que fuere necesario realizar, además de lo que dispongan las cláusulas particulares.

La conformidad definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de vicios redhibitorios que se advirtieran durante el plazo de SEIS (6) meses, computados a partir de la conformidad definitiva, salvo que, por la índole de la prestación, en las cláusulas particulares se fijara un plazo mayor. El adjudicatario quedará obligado a efectuar las reposiciones o reparaciones correspondientes en el término y lugar que indique PRCG.

La Recepción Definitiva deberá realizarse dentro de los DIEZ (10) días de otorgada la Recepción Provisoria, salvo indicación en contrario en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, el que se contará a partir del día siguiente al de la fecha de entrega de los bienes y servicios.

29. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

Las penalidades establecidas en el RÉGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ÁREA CAREM bajo la Ley 26.566, aprobado por Resolución Presidencial C.N.E.A. N° 310/2015, no serán aplicadas cuando el incumplimiento de la obligación provenga de caso fortuito o de fuerza mayor, debidamente documentado por el interesado y aceptado por PRCG. La existencia de caso fortuito o de fuerza mayor que impida el cumplimiento de los compromisos contraídos por los oferentes o los adjudicatarios, deberá ser puesta en conocimiento de PRCG dentro de los TRES (3) días de producida o desde que cesaren sus efectos. Transcurrido dicho plazo no podrá invocarse el caso fortuito o la fuerza mayor.

30. RESCISIÓN DEL CONTRATO

Vencido el plazo de cumplimiento del contrato, o de sus prórrogas, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad, el mismo quedará rescindido de pleno derecho por la parte no cumplida, sin necesidad de intimación o interpelación judicial o extrajudicial, con la consiguiente pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato, en la

proporción que correspondiere y en los casos que fuera exigible. Queda a salvo la facultad de PRCG para recibir bienes y servicios fuera del término contractual, por razones de oportunidad, mérito y conveniencia.

Para estos casos, la misma autoridad que haya aprobado la contratación procederá al dictado de la declaración formal de rescisión, salvo que el adjudicatario haya solicitado, antes del vencimiento y agotadas las posibilidades de nuevas prórrogas de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 101 del Régimen de Compras y Contrataciones de la Gerencia de Área CAREM, la rehabilitación del contrato por la parte no cumplida. Dicha rehabilitación podrá ser acordada por única vez previo pago por el contratista, de una multa equivalente al DIEZ (10) por ciento del valor del contrato que se rehabilita. El contrato rehabilitado deberá cumplirse dentro de los mismos plazos y condiciones estipulados en su respectivo pliego.

Cuando proceda a la rescisión de un contrato por una causa justificada, no imputable al proveedor, este último tendrá derecho a que se le reconozcan los gastos en que probare haber incurrido con motivo del contrato. No se hará lugar a reclamación alguna en concepto de daños y perjuicios, lucro cesante o intereses de capitales requeridos para financiación.

C.N.E.A. tendrá derecho a resolver unilateralmente el contrato por culpa exclusiva del adjudicatario, sin que medie indemnización o reconocimiento de gastos, cualquiera fuere su naturaleza, en los siguientes casos:

- a) Por quiebra de la empresa o concurso preventivo, si dicha situación jurídica impidiera a la empresa cumplir con la prestación o servicio comprometido.
- b) Cuando a criterio de CNEA, el adjudicatario cometa fraude o negligencia grave en el cumplimiento del contrato.
- c) Cuando se efectúa transferencia de todo o parte del contrato, sin que la misma haya sido Denunciada y autorizada por C.N.E.A.

La rescisión operada, conforme con lo establecido en el presente, acarreará la pérdida de la garantía de cumplimiento de contrato.

31. AFECTACIÓN DE LAS MULTAS

Las multas o cargos que se formulen se afectarán en el orden siguiente:

- a) A las facturas emergentes del contrato, que estén a cobro o en trámite.
- b) A la correspondiente garantía.

32. FACTURACION

Las facturas, que deberán ajustarse a las normas de la AFIP, serán presentadas una vez recibida la conformidad de la recepción definitiva. La presentación de las facturas en la forma y en el lugar indicados por el Pliego de Bases y Condiciones Particulares determinará el comienzo del plazo fijado para el pago. En cada factura constará, como mínimo:

- a) Número y fecha de la Orden de Compra o Contratos a que corresponde.
- b) Número de expediente, tipo y número de actuación.
- c) Número y fecha de los remitos de entrega.
- d) Número, especificación e importe de cada renglón facturado.
- e) Importe total bruto de la factura.
- f) Monto y tipo de los descuentos si correspondiera.
- g) Importe neto de la factura.

El plazo para el pago de las facturas será de treinta (30) días corridos a partir de la presentación de las mismas, salvo que en el Pliego de Condiciones Particulares se establezca excepcionalmente uno distinto.

33. ANTICORRUPCIÓN

Será causal determinante del rechazo sin más trámite de la propuesta u oferta en cualquier estado de la contratación o de la rescisión de pleno derecho del contrato, dar u ofrecer dinero o cualquier dádiva a fin de que:

- a) Funcionarios o empleados públicos con competencia referida al procedimiento de selección o contrato hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- b) Funcionarios o personal con competencia referida al procedimiento de selección del cocontratante o contrato que hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o personal a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- c) Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o personal con la competencia descripta, a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del oferente y/o contratista directa o indirectamente, ya sea como representantes administrativos, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos, o cualquier otra persona física o jurídica.

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aun cuando se hubiesen consumado en grado de tentativa.

34. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBEN CONTENER LOS PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

En los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares deberán indicarse los requisitos esenciales del procedimiento de selección de que se trate y en especial:

- I) Nombre del Organismo contratante.
- II) Tipo, número, ejercicio, clase y modalidad del procedimiento de selección.
- III) Objeto de la contratación.
- IV) Lugar, plazo y horario de presentación de ofertas.
- V) Lugar, día y hora del acto de apertura de ofertas.
- VI) Especificaciones técnicas las que deberán consignar en forma clara e inconfundible:
 - a) Las características y especies de la prestación,
 - b) La calidad exigida y, en su caso, las normas de calidad que deben cumplir los bienes o servicios o satisfacer los proveedores.
 - c) Si los elementos deben ser nuevos, usados o reacondicionados.
 - d) Si se aceptarán tolerancias.

Para la reparación de aparatos, máquinas o motores podrán solicitarse repuestos denominados legítimos.

- VII) Criterio de evaluación y selección de las ofertas, ya sea mediante la inclusión de fórmulas polinómicas o la clara determinación de los parámetros que se tendrán en cuenta a dichos fines, tomando en consideración el grado de complejidad, el monto y el tipo de contratación a realizar.
- VIII) Requisitos que deberán reunir las compañías aseguradoras con el fin de preservar el eventual cobro del seguro de caución.
- IX) Cuando existan razones fundadas elegir la forma de garantía.
- X) Plazo de mantenimiento de la oferta.
- XI) Cantidad de copias en que los oferentes deben presentar sus ofertas.
- XII) Fijar la moneda de cotización y la moneda de pago.
- XIII) Establecer cuando la cotización no debe hacerse por cantidades netas y libres de envase y de gastos de embalaje.
- XIV) Dejar constancia cuando se admita formular oferta por parte del renglón.
- XV) Lugar de entrega de los bienes o de prestación de los servicios.
- XVI) Indicar si es necesario la presentación de muestras.
- XVII) Plazo en que se va a otorgar la recepción definitiva.
- XVIII) Forma y lugar de presentación de las facturas.
- XIX) Prever la opción a prórroga, cuando corresponda.

- XX) Estructura de costos / análisis de precio.
- XXI) Documentación impositiva y previsional.
- XXII) Cuando el procedimiento sea de etapa múltiple: factores que serán tenidos en cuenta para la evaluación de cada uno de los sobres y, en su caso, los coeficientes de ponderación relativa que se aplicarán a cada uno de ellos, sistemas que se aplicarán para la determinación de la oferta más conveniente, detalles de la carta de presentación que tienen que suministrar los oferentes, valor máximo del puntaje para cada factor que deba analizar la PRCEO y el puntaje mínimo para la precalificación, plazo en el que deberán ser resueltas las impugnaciones que se hubieran planteado al acta de precalificación, parámetros de evaluación para el sobre que contenga la oferta económica, monto de la garantía de mantenimiento de la oferta.

35. COMPETENCIA

La presentación de la oferta significará por parte de los oferentes, adjudicatarios y/o contratistas que ante cualquier situación judicial que se suscite, aceptan la competencia del Fuero Federal en lo Contencioso Administrativo en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

36. NOTIFICACIONES

A los efectos de notificaciones, comunicaciones, emplazamientos o intimaciones, C.N.E.A fija como domicilio legal Av. Libertador 8250, Tercer piso (ala Correa) – Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Cuando la parte interesada tome vista del expediente, se deberá dejar constancia de tal situación en las actuaciones indicando la fecha en que se tomó vista y se tendrá por notificado el día de acceso al expediente.-

Las notificaciones cursadas por el ente o jurisdicción contratante mediante fax o correo electrónico se tendrán por notificadas el día en que fueron enviadas, sirviendo de prueba suficientes las constancias que tales medios generen para el emisor.