

	Proyecto CAREM 25 GESTIÓN DE CALIDAD	REP-CAREM25F-1- F0630 Rev: 0a
	REQUERIMIENTOS PARA EVALUACIÓN TÉCNICA DE OFERTAS	Página: 1 de 9

SECTOR / ÁREA TÉCNICA: Combustibles Nucleares	FECHA:	RUBRO:	ID:
OBJETO DE LA EVALUACIÓN: Evaluación de la Capacidad de proveedores para comercialización de metales puros destinados a procesos metalúrgicos.			

DENOMINACIÓN / RAZÓN SOCIAL:	
C.U.I.T.:	- -
DIRECCIÓN :	
TEL:	
FAX:	
RESPONSABLE DE CONTACTO:	

Preparó		Revisó		Med.Ambiente Seg. e Higiene	Intervino Calidad	Aprobó
Griselda Baluzzi	Sergio Ilarri	Gerardo Rubiolo	Mario Markiewicz		Mario Agadakis	Silvia Halpert

FECHA DE VIGENCIA:	
DISTRIBUCIÓN ELECTRÓNICA	ESTADO DEL DOCUMENTO
GERENCIA DE AREA CAREM	
GERENCIA DE INGENIERÍA	
GESTIÓN DE CALIDAD	
PLANIFICACIÓN	
UOC	
ASIST. TEC. LEGAL	
COORDINACIÓN CAPEM Y PROCESOS	Firma: Fecha:

NOTA: Este documento es propiedad de CNEA y se reserva todos los derechos legales sobre él. No está permitida la explotación, transferencia o liberación de ninguna información en el contenido, ni hacer reproducciones y entregarlas a terceros sin un acuerdo previo y escrito de CNEA.

	Proyecto CAREM 25 GESTIÓN DE CALIDAD	REP-CAREM25F-1- F0630 Rev: 0a
	REQUERIMIENTOS PARA EVALUACIÓN TÉCNICA DE OFERTAS	Página: 2 de 9

CAPACIDAD TECNICA:	APLICA SI/NO	INFORMACIÓN A PRESENTAR
Visita a planta	No	(presentar Plan de Evaluación FO-CAREM25Q-53)
Edilicia	No	(áreas de almacenamiento, de servicios y oficinas)
Maquinarias y Equipamiento	NO	(indicar características y unidades, , propios, arrendados, modelo, etc.)
Bienes y equipos científicos de medición, propios/arrendados, informáticos e instalaciones especiales.	NO	(indicar , tipo, características y unidades, , propios, arrendados, modelo, etc.) Software de diseño (PLM, CAD/CAE) Software de gestión Equipamiento (servidores, pc's, capacidad ploteo)

CAPACIDAD DEL PERSONAL:	APLICA SI/NO	INFORMACIÓN A PRESENTAR
Profesionales seniors, juniors, analistas, proyectistas, dibujantes, cadistas, jefes de especialidades, supervisores, inspectores, mano de obra directa, administrativos, etc.	NO	FO-CAREM25Q-52 ANEXO B
Subcontratistas y asesores	NO	FO-CAREM25Q-58 ANEXO D

NORMAS Y CÓDIGOS UTILIZADOS:	APLICA SI/NO	INFORMACIÓN A PRESENTAR
Disponibilidad y acceso a normas y códigos	SI	(enviar lista actualizada de documentos, normas, códigos)

ORGANIZACIÓN:	APLICA SI/NO	INFORMACIÓN A PRESENTAR
Organigrama de la empresa, funcional, interrelaciones, relaciones con clientes y proveedores	SI	Copia del Organigrama en su última revisión o equivalente, firmado o aprobado por la alta dirección
Descripción de responsabilidades funcionales	SI	Descripción de las responsabilidades acorde al organigrama presentado en el punto anterior

PERSONAL DE DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN:	APLICA SI/NO	INFORMACIÓN A PRESENTAR
Antecedentes del profesional que actuará como representante técnico	No	FO-CAREM25Q-58 ANEXO C Adjuntar CV del profesional o documentación que acredite las tareas a ser encomendadas para la realización del producto/servicio

SISTEMA DE GESTIÓN:	APLICA	INFORMACIÓN A PRESENTAR
---------------------	--------	-------------------------

NOTA: Este documento es propiedad de CNEA y se reserva todos los derechos legales sobre él. No está permitida la explotación, transferencia o liberación de ninguna información en el contenido, ni hacer reproducciones y entregarlas a terceros sin un acuerdo previo y escrito de CNEA.

	Proyecto CAREM 25 GESTIÓN DE CALIDAD	REP-CAREM25F-1- F0630 Rev: 0a
	REQUERIMIENTOS PARA EVALUACIÓN TÉCNICA DE OFERTAS	Página: 3 de 9

	SI/NO	
Representante de Sistemas de Gestión	SI	Datos de contacto
Certificado de Sistema Gestión de Calidad (Norma/Aplicado/Vigencia/ Certificador)	SI	Copia del certificado por un ente oficial reconocido, en caso de poseerlo. De lo contrario, aplica el punto "Procedimientos documentados"
Certificado de Sistema Gestión Ambiental (Norma/Aplicado/Vigencia/ Certificador)	NO	Copia del certificado del organismo correspondiente.
Certificado de Sistema Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional (Norma/Aplicado/Vigencia/ Certificador)	NO	Copia del certificado del organismo correspondiente.
Certificado de cualquier otro organismo de acreditación o certificación	SI	Copia del certificado por un ente oficial reconocido, en caso de poseerlo.
<u>Procedimientos documentados:</u> De no contar con certificación del Sistema de Calidad se verificarán la implementación de los siguientes procedimientos		Copia controlada del procedimiento
Control de documentos y registros	SI	Copia controlada del procedimiento
Control del Diseño	NO	Copia controlada del procedimiento
Control de Procesos	SI	Copia controlada del procedimiento
Gestión de Calidad del Software	NO	Copia controlada del procedimiento
Compras	SI	Copia controlada del procedimiento
Evaluación y Desempeño de Proveedores	SI	Copia controlada del procedimiento
Identificación y Trazabilidad de productos	SI	Copia controlada del procedimiento
Recepción e Inspección de productos	SI	Copia controlada del procedimiento
Despacho y Transporte de Producto	SI	Copia controlada del procedimiento
Planes de elaboración inspección y ensayos	NO	Copia controlada del procedimiento
Procesos especiales	NO	Copia controlada del procedimiento
Control de equipos de inspección, medición, ensayo	NO	Copia controlada del procedimiento
Almacenamiento y embalaje	SI	Copia controlada del procedimiento
Comunicación y reclamos de clientes	SI	Copia controlada del procedimiento
Calificación del personal	NO	Copia controlada del procedimiento
Capacitación y entrenamiento	NO	Copia controlada del procedimiento
Tratamiento de productos no conformes, acciones correctivas y preventivas	SI	Copia controlada del procedimiento
Auditorías internas	NO	Copia controlada del procedimiento
<u>Gestión Ambiental:</u> De no contar con un sistema certificado se verificará la implementación de los procedimientos para las tareas detalladas.	NO	Copia controlada del procedimiento requerido. Especificar las tareas a ser evaluadas.
<u>Seguridad e Higiene en el Trabajo:</u> De no contar con un sistema certificado se verificará la implementación de los procedimientos para las tareas detalladas.	NO	Copia controlada del procedimiento requerido. Especificar las tareas a ser evaluadas.
Auditorías externas	NO	Últimos 3 (tres) informes de auditorías de clientes durante el año

ESPECIALIZACIÓN:	APLICA	INFORMACIÓN A PRESENTAR
------------------	--------	-------------------------

NOTA: Este documento es propiedad de CNEA y se reserva todos los derechos legales sobre él. No está permitida la explotación, transferencia o liberación de ninguna información en el contenido, ni hacer reproducciones y entregarlas a terceros sin un acuerdo previo y escrito de CNEA.

	Proyecto CAREM 25 GESTIÓN DE CALIDAD	REP-CAREM25F-1- F0630 Rev: 0a
	REQUERIMIENTOS PARA EVALUACIÓN TÉCNICA DE OFERTAS	Página: 4 de 9

	SI/NO	
Cantidad de contratos ejecutados (Listar al menos 5 (cinco))	SI	FO-CAREM25Q-52 ANEXOS A1 y A2.
Detalle pormenorizado de los contratos ejecutados (Listar al menos 5 (cinco))	SI	FO-CAREM25Q-52 ANEXOS A1 y A2.

NOTA: Este documento es propiedad de CNEA y se reserva todos los derechos legales sobre él. No está permitida la explotación, transferencia o liberación de ninguna información en el contenido, ni hacer reproducciones y entregarlas a terceros sin un acuerdo previo y escrito de CNEA.



REQUERIMIENTOS PARA EVALUACIÓN TÉCNICA DE OFERTAS

ANEXO A1: TRABAJOS REALIZADOS QUE ACREDITEN EXPERIENCIA EN PROYECTOS CONVENCIONALES

REP-CAREM25F-1
-F0630
Rev.: 0
Página: 5 de 9

Contratante (nombre)	Provisiones realizadas	Tipo de Proyecto	Teléfono (contratante)	Contrato (nro.)	Peso Kg.	Inicio (fecha)	Fin (fecha)
El oferente anotará el nombre del contratante.	El oferente anotará las provisiones que ha ejecutado, que acrediten la experiencia y capacidad técnica requerida en las bases de contratación. La experiencia y capacidad técnica requerida en las bases de la contratación deberá ser acreditada mediante contratos, actas de entrega/recepción de los materiales, que demuestren fehacientemente su experiencia y capacidad técnico – administrativa. Se deberá anexar a este documento la descripción detallada de las características de la provisión	El oferente anotará el tipo de proyecto de que se trate, ya sea una obra industrial o una de arquitectura. (NO APLICA)	El oferente anotará el o los números telefónicos en donde sea localizable, los cuales deben coincidir con la base de operaciones y/o compañía.	El oferente anotará el o los números de contratos correspondientes a cada descripción de las provisiones que ha realizado.	El oferente anotará el peso de la provisión en consideración	El oferente anotará en cada columna, el día, mes y año de iniciación y terminación de las provisiones realizadas.	

NOTA: Este documento es propiedad de CNEA y se reserva todos los derechos legales sobre él. No está permitida la explotación, transferencia o liberación de ninguna información en el contenido, ni hacer reproducciones y entregarlas a terceros sin un acuerdo previo y escrito de CNEA.



REQUERIMIENTOS PARA EVALUACIÓN DE OFERTAS

ANEXO A2: TRABAJOS REALIZADOS QUE ACREDITEN EXPERIENCIA EN PROYECTOS DE OTRAS INSTALACIONES NUCLEARES (NO REACTORES)

REP-CAREM25F-1

-F0630

Rev.: 0

Página: 6 de 9

Contratante (nombre)	Provisiones realizadas	Teléfono (contratante)	Contrato (nro.)	Inicio (fecha)	Fin (fecha)
El oferente anotará el nombre del contratante.	El oferente anotará las provisiones que ha ejecutado, que acrediten la experiencia y capacidad técnica requerida en las bases de contratación. La experiencia y capacidad técnica requerida en las bases de la contratación deberá ser acreditada mediante contratos, actas de entrega/recepción de los materiales, que demuestren fehacientemente su experiencia y capacidad técnico – administrativa. Se deberá anexar a este documento la descripción detallada de las características de la provisión	El oferente anotará el o los números telefónicos en donde sea localizable, los cuales deben coincidir con la base de operaciones y/o compañía.	El oferente anotará el o los números de contratos correspondientes a cada descripción de las provisiones que ha realizado.	El oferente anotará en cada columna, el día, mes y año de iniciación y terminación de las provisiones realizadas	

NOTA: Este documento es propiedad de CNEA y se reserva todos los derechos legales sobre él. No está permitida la explotación, transferencia o liberación de ninguna información en el contenido, ni hacer reproducciones y entregarlas a terceros sin un acuerdo previo y escrito de CNEA.

	REQUERIMIENTOS PARA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES ANEXO C: CAPACIDAD DEL PERSONAL DE DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN y EJECUCIÓN	REP-CAREM25F-1 -F0630 Rev.: 0 Página:8 de 9
---	---	--

REPRESENTANTE TÉCNICO y PERSONAL DE DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN y EJECUCIÓN	
Apellido y Nombre	
Edad	
Función (Jerarquía)	
Título	
Especialidad	
Área de mayor experiencia	
Experiencia (Años)	
Calificación técnica	En el CV anexo se deberán discriminar los proyectos que ha dirigido en el área de las instalaciones nucleares, como así también los convencionales que cumplan con lo requerido en las bases de la contratación.

PERSONAL DE DIRECCIÓN

Quando el profesional propuesto no esté directamente contratado por el oferente, se deberá presentar una propuesta conjunta con la compañía titular del contrato laboral del profesional propuesto, donde ésta última exprese conformidad de participar junto con el oferente en la licitación, y que de ser adjudicada, se compromete a facilitar el profesional propuesto para trabajar bajo instrucción del oferente ganador durante el plazo y las condiciones de contrato fijadas.

NOTA: Este documento es propiedad de CNEA y se reserva todos los derechos legales sobre él. No está permitida la explotación, transferencia o liberación de ninguna información en el contenido, ni hacer reproducciones y entregarlas a terceros sin un acuerdo previo y escrito de CNEA.

	REQUERIMIENTOS PARA EVALUACIÓN DE OFERTAS ANEXO D: CAPACIDAD DEL PERSONAL DE SUBCONTRATISTAS y ASESORES	REP-CAREM25F-1 -F0630 Rev.: 0 Página: 9 de 9
---	--	---

SUBCONTRATISTAS y ASESORES	
Empresa	(En caso de unipersonales detallar: Apellido y nombre, Edad, Título y Calificación Técnica)
Especialidad	
Área de mayor experiencia	
Experiencia (Años)	
Nómina de Contratos	(Nómina de Contratos similares al licitado donde haya participado la empresa)
Calificación de Desempeño	

SUBCONTRATISTAS y ASESORES

Se deberá presentar una propuesta conjunta entre la empresa oferente y sus subcontratistas y asesores, donde éstos expresen conformidad de participar junto con el oferente en la licitación, y que de ser adjudicada, se compromete a facilitar los recursos propuestos para trabajar bajo instrucción del oferente adjudicado durante el plazo y las condiciones de contrato fijadas.

NOTA: Este documento es propiedad de CNEA y se reserva todos los derechos legales sobre él. No está permitida la explotación, transferencia o liberación de ninguna información en el contenido, ni hacer reproducciones y entregarlas a terceros sin un acuerdo previo y escrito de CNEA.